



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DELL'UNIRE PER L'ANNUALITÀ ECONOMICA 2008

Premesso che:

- in data 12 novembre 2008 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto collettivo integrativo dell'Unire del personale non dirigente dell'Unire per l'annualità economica 2008;
- il Collegio Sindacale con verbale n. 430 del 18 marzo 2009 ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio;
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica congiuntamente al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato -IGOP, con nota DFP/0025837-05/06/2009-1.2.2.4.2 ha conseguentemente espresso parere favorevole, ai sensi dall'art. 20, comma 1, lett. e) della legge n. 488/1999, all'ulteriore corso dell'ipotesi di CCNI,

in data 11 giugno 2009 nella sede dell'UNIRE ha avuto luogo l'incontro tra:

**l'Amministrazione dell'Unire**, nelle persone

del Consigliere delegato - Francesco Matafù .....

del Segretario Generale - Riccardo Acciai .....

e le **Organizzazioni sindacali nazionali**

FP CGIL .....

CISL FPS .....

UIL PA .....

CSA di CISAL FIALP .....

RdB- CUB -PI .....

al termine dell'incontro le parti sottoscrivono in via definitiva l'unito "Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'UNIRE per l'annualità economica 2008".



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DELL'UNIRE PER L'ANNUALITÀ ECONOMICA 2008

### Art. 1

#### *Ambito di operatività*

Il presente accordo, stipulato ai sensi dell'art. 5, comma 1, ultimo periodo del CCNL 1998/2001 è diretto alla definizione delle modalità di utilizzo del fondo per i trattamenti accessori del personale inquadrato nelle aree professionali A, B e C di cui all'art. 31 del contratto medesimo.

Esso ha decorrenza dal 1° gennaio 2008 e scade il 31 dicembre 2008, conservando la propria efficacia sino alla stipulazione definitiva del contratto integrativo di ente per l'anno 2009.

### Art. 2

#### *Quantificazione ed utilizzo del fondo di Ente*

1. Le risorse finanziarie del fondo di amministrazione per l'anno 2008, determinato ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL del 9 ottobre 2003 e dell'art. 5, comma 1, del CCNL del 8 maggio 2006 e dall'art. 36, comma 1, del CCNL 1° ottobre 2007, sono quantificate in complessivi € 2.289.848,00 (allegato 1).
2. In applicazione delle disposizioni dell'art. 4, comma 1, del CCNL biennio economico 2000-2001 il fondo è decurtato dell'importo di € 317.116,00 destinato al finanziamento degli sviluppi economici e dei passaggi interni di area realizzati nel periodo 1999-2007.
3. Le rimanenti risorse, per complessivi € 1.972.732,00 sono destinate alle seguenti finalità:
  - a) per € 276.000,00 al finanziamento della quota dell'indennità di ente posta a carico del fondo ai sensi dell'art. 26, comma 5, del CCNL biennio economico 2002-2003,
  - b) per € 140.000,00 alla corresponsione di compensi per lavoro straordinario;
  - c) per € 18.000,00 alla corresponsione di compensi per turni;
  - d) per € 35.960,00 al finanziamento dei passaggi interni alle aree programmati con il CCN integrativo 2002-2005 in programma nell'anno in riferimento, di cui € 25.241,00 per il finanziamento dei passaggi dalla posizione B1 alla posizione B2 (21 unità) ed € 10.719,00 per il finanziamento dei passaggi dalla posizione C3 alla posizione C4 (3 unità);
  - e) per € 350.000,00 alla corresponsione del salario di professionalità di cui all'art.4 del CCN integrativo per l'anno 2003;
  - f) per € 7.000,00 al finanziamento dell'indennità di cui all'art. 31, comma 1, del CCN integrativo 2002-2005;



- g) per € 1.138.772,00 alla corresponsione di compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi.
- Le risorse di cui al presente punto sono incrementate delle eventuali economie di spesa realizzate nell'utilizzo delle risorse di cui ai punti precedenti.
4. I dati di sintesi relativi all'utilizzo del fondo sono riportati nel prospetto allegato al presente contratto (allegato 2).

### Art. 3

#### *Disciplina di corresponsione dei trattamenti economici accessori*

1. Le voci del trattamento economico accessorio di cui precedente articolo sono corrisposte secondo la disciplina stabilita dai CCNL e dai pregressi contratti collettivi integrativi di Ente nonché secondo le disposizioni concordate dalle Parti con la "Pre-accordo sulle modalità di corresponsione dei compensi incentivanti per l'anno 2008" sottoscritto in data 16 luglio 2008, allegato alla presente ipotesi di accordo (allegato 3).
2. Le Parti nondimeno, preso atto delle osservazioni formulate dal Collegio sindacale dell'Unire con verbale n. 423 dell'8 ottobre 2008 in ordine alla possibilità di assegnazione al fondo per l'annualità 2008 delle risorse di cui all'art. 31, comma 1, lett. e), del CCNL quadriennio 1998-2001 – quantificate in sede di pre-accordo in € 225.000,00- e considerato, quindi, il venir meno della principale e più significativa fonte di finanziamento dell'istituto della "produttività individuale" di cui all'art. 4 della pre-intesa, concordano nel riconoscere la sostanziale inapplicabilità dell'istituto nel corrente anno per mancanza di risorse adeguate.
3. Si intendono pertanto integralmente richiamati dalla presente ipotesi di accordo, quale sua parte integrante, gli articoli 1, 2, 3 e 5 del pre-accordo del 16 luglio 2008.

### Art. 4

#### *Disposizioni finali*

1. La presente ipotesi di accordo è trasmessa al Collegio sindacale dell'UNIRE ai fini del controllo di cui all'art. 48, comma 6, del d.lgs. n.165/2001, nonché, a seguito della certificazione del Collegio Sindacale, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia e Finanze ai sensi dell'art. 39 della l. n.449/1997, come modificato dall'art. 20 della l. n.448/1999.



UNIRE  
gente e cavalli

ipotesi di ccni 2008  
ALLEGATO 1-composizione fondo

COMPOSIZIONE DEL FONDO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI -ANNO 2008	
	anno 2008
<b>risorse fisse</b>	<b>1.577.345,44</b>
comma 1, lett. c) -risparmi di gestione comma 1, lett.f) - economie da part-time	10.063,68
<b>incrementi ex art. 4 del CCNL biennio 2000/2001</b>	
comma 1	cessazioni 2007 rateo 2.293,65 cessazioni 2007 imp. annuo 4.478,76
riassegnazioni passaggi di area anno 2008	40.147,42
punto 3, lett. a) -0,57% monte salari 1999	25.672,00
punto 3, lett. c) - ria personale cessato	anni 2000-2006 43.286,01 anno 2007 rateo 2.502,00 anno 2007 annuo 4.531,00
punto 3, lett. e) -1,50% monte salari 1999	67.557,00
punto 8 - 0,36% monte salari 1999	8.107,00
punto 10	400.000,00
art. 25, comma 4, CCNL biennio ec. 2002/2003 (fondo qual. esaur.)	10.671,00
incrementi ex art. 25, comma 2, CCNL biennio ec 2002/2003	41.753,00
<b>art. 5, comma 1, CCNL 2005-2006 (0,69% monte salari 2003 = € 6.188.813)</b>	<b>42.702,81</b>
<b>art. 36, comma 1, CCNL 2005-2006 (0,16 monte salari 2005)</b>	<b>8.737,41</b>
	<b>2.289.848</b>


*[Handwritten signatures and initials]*

A

<b>UTILIZZO FONDO PERSONALE DEI LIVELLI</b>	<b>2.289.848</b>
<b>DOTAZIONE COMPLESSIVA DEL FONDO</b>	<b>317.116</b>
<i>finanziamento progressioni interne anni 2000-2007</i>	
<b>DOTAZIONE FONDO AL NETTO DELLE DECURTAZIONI</b>	<b>1.972.732</b>
<i>finanziamento indennità di Ente</i>	<b>276.000</b>
finanziamento progressioni interne 2008	<b>35.960</b>
compensi per lavoro straordinario	<b>140.000</b>
compensi per turni	<b>25.000</b>
indennità	<b>7.000</b>
salario di garanzia/professionalità	<b>350.000</b>
compensi incentivanti	<b>1.138.772</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.696.732</b>

De  
S  
A



  
**PRE-ACCORDO SULLE MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI  
INCENTIVANTI PER L'ANNO 2008**

**LE PARTI**

VISTO il CCNL per il comparto Enti pubblici non economici – Personale dei livelli – Quadriennio normativo 2006-2009 e, in particolare, il Capo I del Titolo VI “*Misurazione e valutazione della qualità dei servizi*” che agli articoli 23, 24 e 25, ha compiutamente rivisto il sistema di corresponsione dei compensi incentivanti al personale nell’ottica di potenziare ed incrementare la capacità delle amministrazioni pubbliche di rispondere in modo sempre più mirato alle esigenze dei cittadini e dell’utenza, nonché di perseguire maggiori livelli di efficacia e di efficienza nell’erogazione dei servizi pubblici;

RICONOSCIUTO il valore del nuovo impianto introdotto dalle predette disposizioni;

PRESO ATTO dei ritardi con cui si è pervenuti alla stipula dell’ipotesi di accordo per la definizione del Contratto integrativo di Ente per l’anno 2007, sottoscritto solo in data 10 luglio 2008;

RICONOSCIUTA tuttavia l’esigenza di anticipare rispetto alla stipula del contratto collettivo integrativo di Ente per il quadriennio 2006-2009 l’applicazione degli istituti introdotti dalla nuova normativa contrattuale, sia pure in via sperimentale e nella consapevolezza di non poter compiutamente affrontare in questa sede tutti i punti nevralgici di costruzione del nuovo sistema;

RITENUTO pertanto, in un’ottica condivisa di miglioramento del livello di servizi offerti all’utenza interna ed esterna, di dover dare, congiuntamente, un forte segnale di cambiamento definendo nuovamente gli elementi cui improntare l’attività lavorativa per la restante parte dell’anno ai fini dell’attribuzione dei compensi incentivanti per il personale dei livelli;

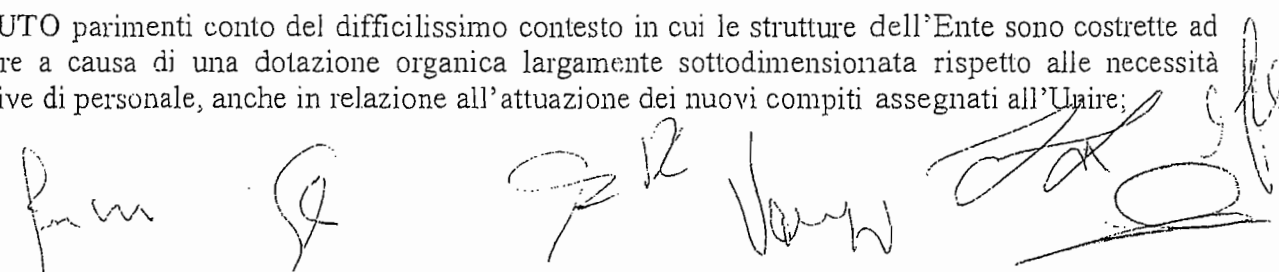
TENUTO CONTO della difficile fase di avvio del 2008 che ha visto ravvicinati avvicendamenti tanto nelle funzioni di indirizzo politico amministrativo quanto in quelle di indirizzo gestionale, nonché delle rilevanti assenze di figure dirigenziali;

CONSIDERATO che, pertanto, nel corso della prima metà dell’anno gli obiettivi lavorativi sono stati definiti, nel quadro del piano di intervento che trova compendio nell’allegato 1 del presente accordo, sulla base dei piani di lavoro concordati fra il Segretario generale e i direttori generali, con riguardo prioritario agli interventi che, nella direzione dell’accrescimento della qualità dei servizi resi all’utenza, fossero volti, in tale specifica congiuntura temporale, ad anticipare la riorganizzazione degli uffici secondo il disegno delineato dalla nuova macrostruttura organizzativa nonché al miglioramento della comunicazione interna ed esterna e al miglioramento dell’efficacia dei processi operativi e di supporto;

PRESO ATTO che detti interventi hanno trovato formalizzazione nella definizione degli obiettivi gestionali specifici assegnati ai dirigenti per l’anno 2008;

RITENUTO pertanto che il sistema incentivante per l’anno 2008 debba essere utilizzato a sostegno di detti interventi;

TENUTO parimenti conto del difficilissimo contesto in cui le strutture dell’Ente sono costrette ad operare a causa di una dotazione organica largamente sottodimensionata rispetto alle necessità effettive di personale, anche in relazione all’attuazione dei nuovi compiti assegnati all’Unire;



*DKU* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *A*

TENUTO CONTO, in particolare, che a partire dal gennaio 2000, data di riordino dell'Unire, ad oggi, la dotazione organica effettiva si è ridotta da 228 unità a 181, a fronte dell'assunzione di due sole unità e che l'Ente, pur autorizzato a bandire concorsi pubblici, non ha ancora ricevuto l'autorizzazione ad assumere i vincitori dei concorsi stessi;

RITENUTO pertanto di dover sottolineare che tale contesto organizzativo già richiede al personale tutto un impegno particolare ed impone un carico di lavoro supplementare per fronteggiare le stesse attività ordinarie, circostanza della quale non potrebbe non tenersi conto nella formulazione dei progetti e nella definizione degli obiettivi con gli stessi posti,

### CONVENGONO

che, in attesa della stesura del CCNI che dovrà dare attuazione al CCNL 2006-2009, le modalità di corresponsione dei compensi incentivanti al personale di livelli sia definito secondo la disciplina di cui alle disposizioni che seguono.

#### Articolo 1

##### (Articolazione del piano di incentivazione per l'anno 2008)

1. In attuazione del piano triennale di cui all'allegato 1 richiamato nelle premesse del presente accordo, le linee di attività concertate fra il Segretario generale e i direttori generali per i diversi Servizi e formalizzate negli specifici obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti per l'anno 2008, costituiscono, secondo la declinazione dell'allegato 2 al presente accordo, i progetti-obiettivo assegnati per l'anno medesimo alle strutture dell'Ente.
2. L'attribuzione dei compensi incentivanti è ancorato al raggiungimento degli obiettivi indicati dai citati progetti ed alla valutazione dell'apporto individuale sulla base del sistema di verifica di cui ai successivi articoli 3 e 4.
3. In anticipo rispetto alla sottoscrizione in via definitiva del contratto integrativo di Ente cui il presente accordo è riferito, le Parti concordano sulla corresponsione, nel mese di agosto, previa relazione dei dirigenti sullo stato di avanzamento dei progetti, di un acconto sui compensi di produttività collettiva nell'importo erogato nei precedenti anni, salvo conguaglio al termine del periodo di riferimento.

#### Articolo 2

##### (Verifica stato di avanzamento dei progetti - obiettivo)

1. Le verifiche in ordine allo stato di avanzamento dei progetti avverranno alle scadenze del 30 giugno e del 31 ottobre, entro tale ultima data dovranno essere formalizzati gli aspetti necessari alla conclusione dei progetti.
  2. In sede di verifica sullo stato di avanzamento dei progetti sarà valutata l'eventuale incidenza di situazioni straordinarie oggettive, anche di carattere tecnico o conseguenti a cessazioni dal servizio.
  3. I progetti troveranno conclusione entro il 31 dicembre 2008.
- [Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



Articolo 3

(Produttività collettiva)

1. I compensi legati alla produttività collettiva sono attribuiti alle Aree ed ai Servizi in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nei progetti di cui all'allegato A, secondo la seguente parametrizzazione:
  - per obiettivi conseguiti nella misura inferiore od uguale allo 0,59 non si farà luogo alla corresponsione di alcun compenso;
  - per obiettivi conseguiti nella misura compresa tra lo 0,60 e lo 0,79 il compenso previsto verrà corrisposto all'80%;
  - per obiettivi conseguiti nella misura compresa tra lo 0,80 e lo 0,89 il compenso previsto verrà corrisposto all'90%;
  - per obiettivi conseguiti nella misura compresa tra lo 0,90 e l'1,00 il compenso previsto verrà corrisposto per l'intero.
2. La determinazione complessiva per ciascuna Area o Servizio dei compensi previsti dal fondo per i trattamenti accessori è correlata ai risultati conseguiti in termini di produttività dalle stesse Aree e Servizi.
3. La somma destinata all'erogazione dei compensi incentivanti la produttività è ripartita tra le Aree/Servizi in rapporto direttamente proporzionale al numero dei dipendenti in forza nell'anno ed ai relativi parametri di riparto legati all'inquadramento funzionale.
4. L'importo così determinato per ciascuna Area/Servizio è attribuito in ragione diretta del risultato conseguito, del numero di giornate di presenza nell'anno e del parametro di riparto legato alla qualifica come di seguito definito: B1 = 116.16; B2 = 118.15; C1 = 129.08; C3 = 142.32; C4 = 155.19. A tale risultato viene applicato il coefficiente attribuito a ciascun dipendente in relazione al grado di partecipazione al conseguimento degli obiettivi, espresso con un parametro pari a: 0,00; 0,60; 0,70; 0,80; 0,90; 1,00. L'esclusione totale dal compenso (parametro 0,00) avviene nei casi di grave demerito e, comunque, nei casi in cui siano state effettuate e confermate cinque contestazioni nel corso dell'anno. Ogni contestazione fatta e confermata ha valore di 0,10 dell'importo complessivo annuo spettante. La valutazione della partecipazione individuale ai fini dell'attribuzione dei predetti coefficienti sarà operata dal dirigente responsabile avuto riguardo alla qualità e quantità della prestazione resa, con riferimento, in particolare, al grado di accuratezza nell'esecuzione dei compiti affidati, al rispetto dei tempi di esecuzione e al volume delle attività svolte.
5. La valutazione dell'apporto negativo è effettuata dal dirigente almeno in concomitanza con le verifiche sullo stato di avanzamento del progetto di cui al precedente articolo 2.
6. I fatti e le circostanze negative che possono comportare l'attribuzione di un coefficiente inferiore ad 1,00 ovvero l'esclusione totale dal compenso, dovranno risultare preventivamente contestati al dipendente nel periodo di riferimento.
7. Avverso i relativi provvedimenti è ammesso nel termine di trenta giorni il ricorso al Nucleo di valutazione di cui al successivo art. 4, commi 4 e 5, secondo la disciplina ivi stabilita.
8. I compensi incentivanti non sono suscettibili di decurtazioni allorché lo scostamento rispetto agli obiettivi prefissati nei progetti sia riconducibile a fattori di natura oggettiva.

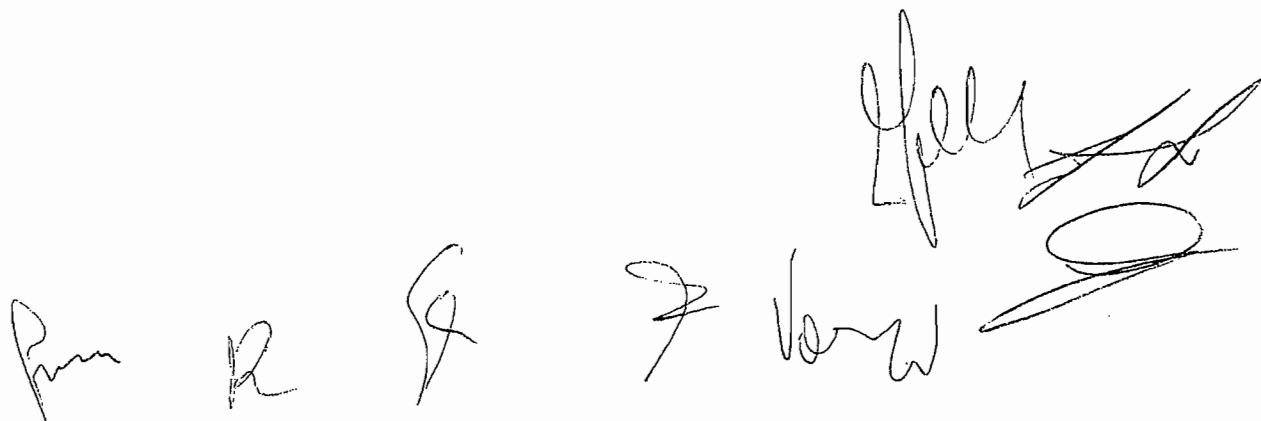




## Articolo 4

### (Produttività individuale)

1. Alla produttività individuale, in via sperimentale per l'anno 2008, sono attribuite le risorse di cui alle seguenti disposizioni:
  - CCNL quadriennio 1998-2001, art. 31, comma 1, lett. c), e), f);
  - CCNL biennio economico 2000-2001, art. 4, comma 3, lett. c) e lett. d), così come modificata dall'art. 36, comma 3, del CCNL 2006-2009, limitatamente alle risorse relative all'anno 2007.
2. Alla data del 31 ottobre 2008 il dirigente responsabile del progetto predispone, unitamente alla relazione sullo stato di avanzamento del progetto, una scheda di valutazione dell'apporto individuale fornito dal dipendente per il raggiungimento degli obiettivi in relazione ai compiti allo stesso assegnati nell'ambito del progetto, secondo la griglia allegata al presente accordo (All. n. 2) indicando le azioni eventualmente necessarie per il riallineamento della prestazione all'obiettivo fissato.
3. Alla data del 31 dicembre 2008 il dirigente responsabile del progetto predispone la relazione finale sullo stato di realizzazione dello stesso, operando contestualmente, sulla base della predetta scheda, la valutazione complessiva dell'apporto individuale del dipendente. Le schede sono consegnate all'interessato e da questi firmate per presa visione.
4. Avverso la valutazione non positiva l'interessato potrà presentare ricorso al Nucleo di valutazione di cui al comma seguente, proponendo eventuali controdeduzioni e chiedendo di essere da questi ascoltato, eventualmente con l'assistenza di un rappresentante sindacale.
5. Il Nucleo di valutazione, cui è rimessa la decisione in via definitiva sul ricorso, è composto dal Segretario generale con funzioni di presidente e dai Direttori generali dell'area amministrativa e tecnica.
6. L'attribuzione dei compensi incentivanti ai singoli dipendenti sarà determinato, secondo i criteri di cui alla predetta griglia, nelle misure del 100% per risultato "conforme/superiore" alle attese, dell'80% per risultato "adeguato" rispetto alle attese, del 40% per risultato "inferiore" rispetto alle attese e dello 0% per risultato "inadeguato" rispetto alle attese.
7. I compensi incentivanti non sono suscettibili di decurtazioni allorché lo scostamento rispetto ai risultati attesi sia riconducibile a fattori di natura oggettiva non imputabili al dipendente.



*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten mark]*

**Articolo 5**  
**(Accessorio personale comandato – utilizzo graduatorie – budget straordinario)**

1. In attesa della revisione del sistema delle indennità e della costituzione degli incarichi di posizione organizzativa al personale comandato a prestare servizio presso l'Unire è riconosciuto il trattamento accessorio stabilito per il personale dipendente, ivi compreso il salario di professionalità, ove ricorrano i profili di particolare professionalità ed esperienza richiesti.

2. In relazione alle disposizioni dell'art. 14 del contratto collettivo nazionale integrativo per il quadriennio 2002-2005 che stabilisce in tre anni il periodo di validità delle graduatorie delle selezioni per i passaggi interni alle aree, le Parti concordano sull'utilizzo a scorrimento delle medesime graduatorie sino al completamento delle procedure di riqualificazione avviate con il precitato contratto, stabilendo sin d'ora la destinazione con il contratto di ente per l'annualità 2008 delle risorse necessarie al finanziamento dei passaggi per i posti resisi vacanti in posizione **B2** e **C4** per le cessazioni dal servizio intervenute alla data del 30 giugno 2008.

3. Le Parti concordano altresì sulla possibilità di elevazione del monte ore straordinari sino al limite massimo individuale di 250 ore, in relazione ad esigenze particolari delle strutture che svolgono attività di diretto supporto al Segretario generale o alle direzioni generali, nell'ambito del budget loro assegnato.

A completamento del presente atto, le Parti si impegnano a convocarsi, entro il mese di settembre 2008, al fine di definire il CCNI di recepimento del CCNL 2006-2009.

Sede, 16 luglio 2008

l'Amministrazione dell'Unire, nelle persona

del Segretario Generale Guido Melzi d'Eril ..... *[Signature]* .....

le Organizzazioni sindacali nazionali

FP CGIL

CISL FPS

UIL PA

CSA di CISAL FIALP

RdB- CUB -PI

*[Handwritten signatures of union representatives]*

DM

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

ALLEGATO ALLA PRESENTAZIONE SULLE MODALITÀ  
DI CORRISPONSIONE DEI GRUPPI INCENTIVANTI  
PER L'ANNO 2008 (26/09/2008)

CCNI 2008  
composizione fondo

COMPOSIZIONE DEL FONDO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI - ANNO 2008		anno 2008
risorse storiche		1.577.345
comma 1, lett. c) -risparmi di gestione		
comma 1, lett.f) - economie da part-time		10.064
comma 1 lett. e) - risparmi di spesa art. 43 co. 5 l.449/97	**	225.000
incrementi ex art. 4 del CCNL biennio 2000/2001		
comma 1	cessazioni 2007 rateo	2.294
	cessazioni 2007 imp. annuo	4.479
riassegnazioni passaggi di area anno 2008		36.810
punto 3, lett. a) -0,57% monte salari 1999		25.672
punto 3, lett. c) - ria personale cessato	anni 2000-2006	47.817
	anno 2007 rateo	2.502
	anno 2007 annuo	4.531
punto 3, lett. e) -1,50% monte salari 1999		67.557
punto 8 - 0,36% monte salari 1999		8.107
punto 10		400.000
art. 25, comma 4, CCNL biennio ec. 2002/2003 (fondo qual. esaur.)		10.671
incrementi ex art. 25, comma 2, CCNL biennio ec 2002/2003		41.753
art. 5, comma 1, CCNL 2005-2006 (0,69% monte salari 2003 = € 6.188.813)		42.703
art. 36, comma 1, CCNL 2005-2006 (0,16 monte salari 2005)		8.737
		2.516.042

\*\* l'assegnazione dell'importo al fondo si intende subordinata alla certificazione dei risparmi di spesa attraverso approvazione del bilancio consuntivo 2007

*[Handwritten signatures]*

*Man* *AA* *F* *P* *Im* *A*

**Progetti Direzione Generale Area Tecnica**

Progetto	Attività	Obiettivi al 31.12.2008	Personale coinvolto	Referente
Attuazione della normativa sull'anagrafe degli equidi (9.10.2007 Pubblicazione <i>Manuale Operativo</i> )	-Analisi delle prescrizioni stabilite dalla normativa e studio dei possibili strumenti e modalità di adeguamento;	Regolarizzazione dei passaporti con registrazione della destinazione finale attraverso: -Predisposizione e comunicazione agli utenti delle procedure operative; -Predisposizione nuova modulistica dichiarazione di destinazione finale; -Predisposizione nuovi modelli di passaporto; -Gestione rapporti con i veterinari incaricati di validare le dichiarazioni; -Predisposizione per inserimento sul sito web della modulistica e dei calendari degli incontri utenti/ veterinari ;	Aree Tecniche Servizio Informatica	Direttore Generale Area Tecnica ML.Gnocchini S.Mastromarino
Attuazione delle Direttive Europee relative all'iscrizione nel Libro Genealogico del Cavallo da Sella Italiano	-Revisione delle procedure di iscrizione al Libro Genealogico	Predisposizione di un nuovo disciplinare attuativo attraverso: -gestione dei rapporti con i Ministeri vigilanti e gli organismi paritetici internazionali; -Interventi informativi all'utenza; -predisposizione di circolari e inserimento sul sito web;	Area Sella Servizio Informatica	Direttore Generale Area Tecnica ML. Gnocchini .
Rideterminazione del sistema di provvidenze all'allevamento del Cavallo da Sella	-Revisione totale delle misure costituenti le provvidenze per il sostegno dell'allevamento	- Elaborazione di proposte con l'obiettivo di raggiungere la miglior qualità genetica dei soggetti prodotti; -Avvio della prima fase di studio delle performances sportive sia delle fattrici che degli stalloni per il conseguimento delle migliori pratiche di accoppiamento	Area Sella	Direttore Generale Area Tecnica ML. Gnocchini

*Man* *AA* *F* *P* *Im* *A*



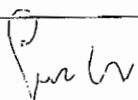





<p><b>Riordino dei Regolamenti delle Corse</b></p>	<p>-Integrazione e aggiornamento dei testi esistenti come atti propedeutici alla definitiva emanazione di un Regolamento unificato del Galoppo (Jockey, Steeple, Enci) e di un Regolamento aggiornato del Trotto</p>	<p>-Raccolta di tutte le Deliberazioni relative a modifiche regolamentari avvenute negli ultimi anni e revisione di tutti i Regolamenti delle corse; -Elaborazione del materiale raccolto e predisposizione della documentazione per pubblicazione sul sito web;</p>	<p>Aree Tecniche Servizio Informatica</p>	<p>Direttore Generale Area Tecnica ML. Gnocchini S.Mastromarino</p>
--	--	--	---	---

<p><b>Formazione degli operatori ippici</b></p>	<p>-Adozione di nuove procedure per la gestione dei percorsi formativi in collaborazione con le Associazioni di categoria;</p>	<p>-Verifica modalità formative esistenti; -Analisi delle norme regolamentari e predisposizione delle necessarie modifiche; -Avvio dello studio per l'omogeneizzazione e la standardizzazione delle procedure; -Adozione sperimentale di nuove procedure per la gestione dei percorsi formativi allenatori galoppo e guidatori trotto in collaborazione con le Associazioni di categoria;</p>	<p>Aree Tecniche Segreteria di Direzione</p>	<p>Direttore Generale Area Tecnica ML. Gnocchini S. Mastromarino</p>
---	--	---	--	--

<p><b>Attuazione nuovo Regolamento sul controllo relativo all'utilizzo di sostanze proibite cavalieri e guidatori</b></p>	<p>-Organizzazione delle strutture dell'Ente in relazione alle innovazioni introdotte dal D.M. e introduzione delle nuove procedure operative;</p>	<p>Messa a punto delle nuove procedure attraverso: -Analisi delle possibili modalità applicative in collaborazione con UNIRELAB e messa a punto di un prototipo di disciplinare e di manuale operativo; -Predisposizione di un piano applicativo di sperimentazione in alcuni ippodromi campione -Organizzazione di incontri informativi con categorie e Soc. di Corse;</p>	<p>Aree Tecniche</p>	<p>Direttore Generale Area Tecnica ML. Gnocchini S.Mastromarino</p>
---	--	---	----------------------	---











*Man* *Sal* *Z* *for* *for*

*J*

<b>Potenziamento dei controlli sulla regolarità delle corse</b>	-Attivazione di nuove procedure operative sulle pratiche di rinnovo colori e licenze;	-Analisi della situazione attuale in relazione alle potenzialità offerte dal primo rilascio delle procedure e-Unire; Avvio del processo di armonizzazione e delle procedure di segnalazione agli organi di Giustizia Sportiva e agli Organi Giudiziari;	Aree Tecniche	Direttore Generale Area Tecnica ML. Gnocchini S.Mastromarino
<b>Semplificazione delle procedure di rinnovo</b>	-Armonizzazione delle procedure esistenti e introduzione di modifiche regolamentari nel rispetto delle differenze esistenti tra le Aree	-Verifica delle problematiche legate alle procedure esistenti; -Avvio dello studio delle norme esistenti; - Avvio dello studio per la semplificazioni delle strutture operative esistenti;	Aree Tecniche Organi di Giustizia Sportiva(in collaborazione)	Direttore Generale Area Tecnica ML. Gnocchini S.Mastromarino

CISL FP. *Ver* *for*  
CGIL FP *for*  
U.I.L. *for*  
R.S.B. *for*

Progetti della Direzione Generale dell'Area Amministrativa


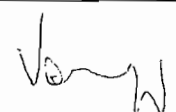
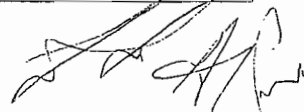
A

Progetto	Attività	Obiettivi al 31.12.2008	Personale coinvolto	Referente
Trasformazione del Servizio scommesse in "Scommesse, marketing e Tv"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica dell'attuale attività del Servizio scommesse e delle possibili revisioni</li> <li>- Analisi delle procedure di interazione con Unire TV e loro sperimentazione</li> <li>- Analisi prospettive di sviluppo e di interazione fra i canali di comunicazione dell'Ente (TV Unire, Sito web, ecc.);</li> <li>- Predisposizione delle procedure per l'irrogazione delle sanzioni per ritardi partenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione sullo stato e proposta di revisione</li> <li>- Proposta di definizione delle procedure</li> <li>- Elaborazione progettuale</li> <li>- Proposta di definizione delle procedure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio scommesse</li> <li>Servizio informatica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direttore Generale Area Amministrativa</li> <li>Maurizio Soverchia</li> <li>Sauro Angeletti</li> </ul>
Attività propedeutiche al passaggio delle competenze del Servizio Premi alle Aree tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica delle procedure operative in essere e collaudo del sottosistema e-Unire</li> <li>- Verifica procedure pagamenti "indiretti"</li> <li>- Verifica delle procedure di controllo sui pagamenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilascio in produzione del sottosistema e-Unire</li> <li>- Relazione sullo stato e proposta di eventuali revisioni</li> <li>- Relazione sullo stato e proposta di eventuali revisioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio Premi</li> <li>Servizio amministrazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direttore Generale Area Amministrativa</li> <li>Maurizio Soverchia</li> <li>Giancarlo Santinelli</li> </ul>
Adozione del sistema di gestione documentale e workflow management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione e sperimentazione di nuove procedure di protocollo e gestione documentale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione sulle soluzioni prescelte e sulle risultanze della sperimentazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio informatica</li> <li>Servizio affari generali (Ufficio posta e protocollo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direttore Generale Area Amministrativa</li> <li>Sauro Angeletti</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

dm Ad Z Qu A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione interventi di sostegno delle nuove procedure (formazione, monitoraggio, verifica e correzione prassi non in linea)</li> <li>- Sperimentazione del Workflow management per alcuni processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione integrale del workflow</li> <li>- Relazione risultanze sperimentazione</li> </ul>	Segreterie direzionali	
Sviluppo sistema informativo del personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulizia banche dati e popolamento del sistema gestione giuridica del personale</li> <li>- Sviluppo dei sistemi gestione presenze, economico e giuridico per la migliore risposta alle esigenze dell'utenza interna e di efficienza delle procedure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e avvio del sistema gestione giuridica del personale e del sistema di gestione informatizzata dei fascicoli</li> <li>- Implementazione della bacheca on line</li> <li>- Proposta di revisione delle modalità di collegamento delle procedure paghe e contabilità</li> </ul>	Servizio Affari generali (Ufficio del personale)  Servizio Informatica	Direttore Generale Area Amministrativa
Revisione del sistema di gestione dei collaboratori esterni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica ed aggiornamento dell'anagrafica dei collaboratori esterni</li> <li>- Verifica della procedura di gestione dei collaboratori esterni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio della banca dati collaboratori esterni</li> <li>- Proposta di definizione delle procedure</li> </ul>		Direttore Generale Area Amministrativa
Revisione dei rapporti con le Società di corse e le Agenzie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica nuova strutturazione ed organizzazione dei rapporti con le società di corse</li> <li>- Revisione delle convenzioni con le Società di corse</li> <li>- Verifica dell'impatto del decreto c.d. Bersani e della</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta progettuale</li> <li>- Studio proposta nuova convenzione</li> <li>- Studio</li> </ul>	Servizio affari generali  Servizio amministrazione  Ufficio legale	Direttore Generale Area Amministrativa  Luigi Prosseda

	<p>sentenza della Corte di Giustizia europea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi procedure di recupero credito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta nuove procedure</li> </ul>		
<p>Costituzione Ufficio relazioni istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio di fattibilità URP</li> <li>- Realizzazione di strumenti informativi multifunzione</li> <li>- Studio di fattibilità della fusione con l'Ufficio relazioni esterne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta di costituzione dell'URP e dei back-office</li> <li>- avvio del "contact center"</li> <li>- Proposta progettuale</li> <li>- Proposta di regolamento per l'accesso agli uffici ed orari di apertura al pubblico</li> </ul>	<p>Servizio Affari generali</p> <p>Ufficio stampa</p> <p>Servizio informatica</p>	<p>Direttore Generale Area Amministrativa</p>
<p>Attività propedeutiche all'entrata in vigore del nuovo regolamento di amministrazione e contabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione dell'inventario esistente e catalogazione dei beni con riferimento al nuovo regolamento di amministrazione e contabilità</li> <li>- Completamento delle procedure per la costituzione dell'Albo dei fornitori</li> <li>- Studio dell'ambito e delle modalità di utilizzazione dell'e-procurement</li> <li>- Verifica e revisione delle procedure per la gestione commerciale dell'Ente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio predisposizione del nuovo inventario</li> <li>- Avvio dell'albo dei fornitori</li> <li>- Proposta progettuale</li> <li>- Proposta nuove procedure</li> </ul>	<p>Servizio amministrazione</p>	<p>Direttore Generale Area Amministrativa</p> <p>Giancarlo Santinelli</p>
<p>Interventi di contenimento della spesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione delle procedure inerenti la definizione limiti di spesa</li> <li>- Analisi delle problematiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta procedure</li> <li>- proposta progettuale</li> </ul>	<p>Servizio amministrazione</p> <p>Servizio affari generali</p>	<p>Direttore Generale Area Amministrativa</p> <p>Giancarlo Santinelli</p>

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

Dr Ad Z per

A

	comesse al funzionamento di commissioni e delle soluzioni praticabili - Analisi e proposta di soluzioni gestionali nei settori indicati dalla legge finanziaria 2008 (art. 591 e ss) di piani richiesti da normativa (uso telefoni servizio - piano immobili - ecc.)	-Progettazione dei piani di risparmio spese	Disciplina sportiva Servizio informatica Ufficio legale	
--	---	---	---	--

CGIL FP  
CISL FT  
U.I.L. P.A.

Allegato n. 2 alla Preintesa sulle modalità di corresponsione dei compensi incentivanti per l'anno 2008

**PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE**  
 Scheda di valutazione

Dati del dipendente .....  
 Periodo di valutazione .....  
 Responsabile del progetto..... Obiettivo di riferimento

COMPITI ASSEGNATI			RISULTATO RISPETTO ALLE ATTESE				RIMEDI
n.	Descrizione dei compiti	Risultati attesi	inadeguato	inferiore	adeguato	Conforme/ superiore	Eventuali prescrizioni per il riallineamento

NOTE: (indicazione delle ragioni per le quali il risultato si colloca eventualmente al di sotto delle attese).....  
 .....  
 .....  
 .....