1) DEFINIZIONI

Per "**Manifestazione**" si intende FIERACAVALLI – International Horse Festival (di seguito la "Manifestazione"), a carattere specializzato e aperta al pubblico, nel cui ambito si svolgono Concorsi Ippici nazionali e internazionali, Turismo equestre, Animazioni, organizzata dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona.
Per "**Regolamento**" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.
Per "**Organizzatore**", si intende il titolare dell'organizzazione della Manifestazione e del suo marchio, e cioè l'Ente Autonomo per le Fiere di Verona (e/o Veronafiere), che stipula il presente contratto in qualità di proprietario locatore delle aree espositive e dei servizi correlati.
Per "**Espositore Diretto**" si intende colui che partecipa alla Manifestazione quale utilizzatore di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto e con sottoscrizione diretta di contratto con l'Organizzatore (titolare diretto dell'area e/o dello stand).
Per "**Co-espositore**" si intende colui che partecipa alla Manifestazione con spazio personalizzato, prodotti e personale fisicamente presenti all'interno dell'area di un Espositore Diretto.
Per "**Ditta Rappresentata**" si intende un'azienda presente solo con il prodotto e/o marchio "ospitata" presso lo stand di un Espositore diretto.
L'Espositore Diretto è responsabile della corrispondenza del merceologico dei Co-espositori e delle Ditte Rappresentate.

2) SEDE – DATA – ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo dal 6 al 9 novembre 2014 presso il quartiere fieristico di Veronafiere. L'orario di accesso ai visitatori sarà il seguente:
- diurno dalle ore 9.00 alle ore 19.00, dal 6 al 9 novembre;
- serale dalle ore 20.00 alle ore 23.00 con accesso dall'ingresso San Zeno e per le sole zone: area C - D e pad. 12, dal 6 al 8 novembre (escluso il 9 novembre).
I possessori di tessera Espositore e/o Abbonamento Espositore potranno entrare in quartiere mezz'ora prima dell'orario di accesso; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva all'orario di chiusura.
L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento, aperto al pubblico.
L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti ed eventualmente la data della Manifestazione, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati o per sopravvenute esigenze organizzative senza che ciò possa costituire motivo di addebito di responsabilità o di qualsivoglia richiesta nei confronti dello stesso.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: abbigliamento; accessori per l'equitazione; attrezzature per mascalcia; attrezzature per uso veterinario; box; carrozze; mangimi; mangiatoie; van, sulky; trailers; turismo equestre; maneggi, attrezzature ippiche; scuderie; ostacoli da allenamento e da concorso, allevatori, Enti, Associazioni e stampa specializzata.
All'Espositore è vietata l'esposizione/vendita di orologi di qualsiasi dimensione e/o tipologia (cfr. Art. 4.7).
Sono ammessi alla Manifestazione –sia direttamente che a mezzo di rappresentanti- tutti i produttori, commercianti, enti, istituzioni o consorzi italiani ed esteri che operino nei settori merceologici di cui al presente Articolo. I rappresentanti possono partecipare alla Manifestazione solo in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.
Sono ammessi alla Manifestazione le Associazioni di razza e sportive, gli Enti pubblici e privati, gli Istituti di incremento Ippico, i Centri ippici, gli Allevatori, i Proprietari di cavalli iscritti ad una associazione di razza e/o performance, previa presentazione della richiesta di partecipazione entro il 31 luglio 2014 accompagnata dall'importo totale richiesto (cfr. art. 5).
L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.
L'accettazione della "Richiesta di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti al presente articolo.
L'Organizzatore si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio della "Notifica Assegnazione Posteggio/Box" (cfr. art. 4 e 5).
L'Organizzatore si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi sposti/promossi. Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.
L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella "Richiesta di Ammissione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.
All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di prodotti/servizi di Ditte per le quali non abbia corrisposto all'Organizzatore la "Quota di Registrazione" (cfr. Art. 4).
È vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore.
L'Organizzatore deciderà insindacabilmente sull'accettazione delle richieste a seguito della verifica dei documenti di origine richiesti e non è tenuto a darne motivazione.
L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore.

4) ESPOSITORI (AREA COMMERCIALE)

4.1) RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario compilare in ogni sua parte il modulo dedicato che si trova nell'area web riservata, seguendo le indicazioni di iscrizione.
Tale domanda verrà avallata da Veronafiere con l'invio all'Espositore di un pdf riassuntivo delle sue opzioni, pdf che dovrà essere controfirmato per accordo e accettazione dall'Espositore ed inviato via fax all'Organazzazione contestualmente alla ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'acconto dovuto, quando non si effettui il pagamento con carta di credito.
Non saranno prese in considerazione le Richieste di Ammissione non conformi a quanto sopra indicato.
Co-espositori e le Ditte Rappresentate dovranno essere iscritte successivamente, tramite l'inserimento sul catalogo ufficiale entro il 30 settembre 2014.
Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.
L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1195 del Codice Civile.

4.2) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo pagamento dell'acconto di cui all' Art. 4.1, l'Organizzatore provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato dall'Espositore la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.
Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per l'area espositiva dovranno corrispondere a Veronafiere gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".
Saldo degli importi per l'area espositiva: è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo non oltre i 15 giorni successivi alla data di trasmissione della "Notifica di Assegnazione Posteggio" e comunque **entro e non oltre il 30 settembre 2014**.
Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo all'arrivo presso il quartiere fieristico. **Non sarà autorizzato l'ingresso al quartiere fieristico alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto per l'area espositiva.**
Saldo per altri Servizi: i pagamenti per altri servizi devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli d'ordine inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".
L'autorizzazione con l'emissione di relativo "Permesso di Uscita" dal quartiere fieristico dei prodotti esposti e/o dei materiali di allestimento al termine della Manifestazione sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano provveduto al saldo di tutti gli importi dovuti per area e servizi. A seguito regolarizzazione della posizione amministrativa, per poter fare uscire la merce dal quartiere, gli Espositori e/o allestitori dovranno consegnare agli addetti al controllo il **"Permesso di Uscita"** rilasciato da Veronafiere. Tali permessi hanno valore meramente interno, non costituiscono quietanza, né sostituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge.
Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente all'Ente Autonomo per le Fiere di Verona.
Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente articolo 4.1. (imputazione pagamenti addebiti pregressi), una volta che la domanda sia stata accettata dall'Organizzatore con la "Notifica Assegnazione Posteggio"

4.2.1) Tracciabilità Flussi Finanziari Legge 136/2010

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore -in qualità di stazione appaltante- e Veronafiere assumono sin da ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni Ai fi ni di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13/08/2010 i pagamenti di cui al presente contratto dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Gruppo Bancario Ag. Cassa Mercato Viale del Lavoro 8 Verona IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

4.3) TARIFFE

Le quote di registrazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento.
Le tariffe al mq per l'area espositiva si applicano a tutta la superficie occupata con continuità di perimetro e non comprendono alcun tipo di allestimento né pareti divisorie tra i posteggi.

4.3.1) Nella quota di iscrizione "Espositore Diretto" sono compresi i seguenti servizi:

- iscrizione e inserimento sul Catalogo Ufficiale;
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 4.6 del presente Regolamento Generale;
- imposta sulla pubblicità all'interno dei posteggi nei limiti di quanto stabilito al successivo Art. 12.2;
- n° 1 Tessere Espositore per l'accesso alla Manifestazione;
- n° 1 tessere parcheggio auto presso il parcheggio non custodito riservato agli espositori - il parcheggio non é custodito pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;

Nella quota di registrazione "Ditta Rappresentata" sono compresi i seguenti servizi:
- n° 1 Tessere Espositore per l'accesso alla Manifestazione;
- iscrizione e inserimento sul Catalogo Ufficiale con la dicitura "Rappresentata da…/Presentata da..." seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand (per l'eventuale inserimento sul Catalogo Ufficiale di Co-espositori senza la dicitura "Rappresentata da…/Presentata da..." e seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand, si rimanda all'iscrizione degli stessi come Espositori Diretti e al versamento della relativa quota di registrazione;

Nella quota di registrazione "Co-espositore" sono compresi i seguenti servizi:
- n° 1 Tessere Espositore per l'accesso alla Manifestazione;
- n° 1 tessere parcheggio auto presso il parcheggio non custodito riservato agli espositori - il parcheggio non é custodito pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
- iscrizione e inserimento sul Catalogo Ufficiale con la dicitura "Co-espositore di..." seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand. Per l'eventuale inserimento sul Catalogo Ufficiale di Co-espositori senza la dicitura "Co-espositore di…" e seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand, si rimanda all'iscrizione degli stessi come Espositori Diretti e al versamento della relativa quota di registrazione;

4.3.2) TARIFFE

a) AZIENDE CHE HANNO PARTECIPATO A FIERACAVALLI NEL 2013

Aree espositive coperte, area nuda:
entro il 15 giugno 2014: € 118,00/mq + IVA
dopo il 15 giugno 2014: € 140,00/mq + IVA

Aree espositive coperte, area con allestimento:
entro il 15 giugno 2014: € 146,00/mq + IVA
dopo il 15 giugno 2014: € 168,00/mq + IVA
Obbligatorio per aree fino a 32 mq solo nei Pad. 6 e/o 11 (ex pad. 10)

Aree espositive scoperte, area nuda:
entro il 15 giugno 2014: € 82,00/mq + IVA
dopo il 15 giugno 2014: € 100,00/mq + IVA

Quota iscrizione "Espositore Diretto": € 550,00 + IVA
Quota iscrizione "Ditta Rappresentata": € 130,00 + IVA
Quota iscrizione "Co-espositore": € 550,00 + IVA

b) NUOVI ESPOSITORI

Aree espositive coperte, area nuda:
entro il 15 giugno 2014: € 122,00/mq + IVA
dopo il 15 giugno 2014: € 150,00/mq + IVA

Aree espositive coperte, area con allestimento:
entro il 15 giugno 2014: € 150,00/mq + IVA
dopo il 15 giugno 2014: € 178,00/mq + IVA
Obbligatorio per aree fino a 32 mq solo nei Pad. 6 e/o 11 (ex pad. 10)

Aree espositive scoperte, area nuda:
entro il 15 giugno 2014: € 88,00/mq + IVA
dopo il 15 giugno 2014: € 109,00/mq + IVA

Quota iscrizione "Espositore Diretto": € 585,00 + IVA
Quota iscrizione "Ditta Rappresentata": € 140,00 + IVA
Quota iscrizione "Co-espositore": € 585,00 + IVA

Per entrambe le tariffe a) e b):
- **Maggiorazione di Euro 11 al metro lineare + IVA sul fronte espositivo (da applicarsi per gli stand con 2, 3 o 4 lati aperti situati nelle aree coperte)**
- **Le aree coperte (area nuda) e scoperte non comprendono alcun tipo di allestimento né pareti divisorie tra i posteggi.**
- **Le tariffe per aree coperte (area con allestimento) includono: struttura in alluminio h. cm 294, pannelli in legno OSB colore bianco - altezza pareti cm 255, fascione frontale in OSB recante la ragione sociale e posteggio stand dim. cm 250x27 h (1 ogni 4 ml aperti). Impianto elettrico a norma composto da: n. 1 quadro elettrico monofase da 3kW, n. 1 monopresa, n. 1 binario con 3 spot da 100W cad. (per metrature superiori a 16 mq il numero dei fari sarà aumentato proporzionalmente).**

Sono inoltre compresi i seguenti servizi:
- n° 1 allacciamento elettrico;
- consumo energia elettrica: 2 kW ogni 16 mq (fino ad un massimo di 96 mq in area coperta e 64 mq in area scoperta);
- Tessere Espositore gratuite per l'accesso alla manifestazione: n° 1 tessera ogni 8 mq, n° 1 tessera per ogni ditta Rappresentata e Co-espositore regolarmente iscritti, n° 1 tessera per quota d'iscrizione "Espositore Diretto".
- n° 5 cartoline invito gratuite per ogni modulo o frazioni di 16mq, valide per un ingresso alla manifestazione, (fino ad un massimo di 96 mq in aree coperte e 64 mq in aree scoperte);
  Ulteriori tessere espositore e cartoline invito potranno essere acquistate attraverso l'apposito modulo della "Cartella Servizi Espositore";
- promozione e comunicazione generale dell'evento;
- riscaldamento, aerazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco.

4.4) SCADENZE DI ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Per iscrizioni effettuate entro il 15 giugno 2014 verranno applicate le **tariffe promozionali** riportate nel presente articolo e riassunte nel "Riepilogo Tariffe Espositive Fieracavalli" disponibili nell'Area Riservata Espositori. Per usufruire delle tariffe agevolate, l'Espositore è tenuto ad inviare la documentazione di cui al precedente Art. 4 entro il 15/06/2014.

Le Richieste di Ammissione che perverranno dopo la scadenza di iscrizione (31 luglio 2014) verranno accettate con riserva ed inserite in lista di attesa.

La "Richiesta di Ammissione" costituisce per l'Espositore proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, nonché l'obbligo per l'Espositore di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate da Veronafiere, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La richiesta dell'area espositiva e dei lati aperti è puramente indicativa e subordinata alla disponibilità.

La superficie espositiva minima assegnabile all'interno dei padiglioni è di 16 mq. (m 4x4 e multipli).

L'area espositiva assegnata non è allestita (ad esclusione delle tariffe "Aree espositive coperte, con allestimento": è priva di pareti divisorie, moquette e/o arredi. Eventuali richieste di conferme, ampliamento, riduzione, spostamento o condivisione dell'area espositiva vanno inoltrate con specifica lettera allegata alla "Richiesta di Ammissione".

Le richieste relative all'area espositiva desiderata formulate dall'Espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione e relative all'area espositiva **sono meramente indicative e non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Richiesta di Ammissione"** essendo l'accettazione della "Richiesta di Ammissione" e l'assegnazione degli spazi espositivi di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà ad assegnare le aree compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e di layout e con gli spazi disponibili tenendo conto in particolare:
1) della regolarità della "Richiesta di Ammissione (vedi art. 4.1)
2) della data di presentazione della "Richiesta di Ammissione"
3) dello spazio disponibile
4) della presenza dell'espositore in precedenti edizioni della Manifestazione

L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della richiesta di ammissione presentata, mediante l'invio della conferma dell'area espositiva e relativa "Notifica Assegnazione Posteggio". In relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione e le caratteristiche dello spazio espositivo richiesto e/o già assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi.

Inoltre non potrà essere confermata l'area occupata nelle precedenti edizioni, salvo espressa comunicazione dell'Organizzatore.

4.5) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi.

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Veronafiere a mezzo raccomandata a/r.

- In caso di rinuncia formalizzata **entro il 30 settembre 2014**, l'Organizzatore tratterrà per intero tutte le somme versate a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore all'atto dell'iscrizione *(quota iscrizione + 30% dell'area espositiva + IVA)*.
- In caso di rinuncia comunicata **dopo il 30 settembre 2014**, l'Organizzatore tratterrà e/o potrà pretendere il pagamento per intero del corrispettivo dovuto per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata all'Espositore a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.
- **A far data dal 16 ottobre 2014**, in caso di rinuncia, l'Organizzatore potrà pretendere il pagamento integrale dei corrispettivi dovuti dall'Espositore per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata ed un penale pari al 20% dei medesimi, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

4.6) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

4.6.1) Vigilanza Generale

L'Organizzatore provvede -nel proprio interesse e per le proprie esigenze- ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti ed esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico.

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento sia nella Fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

4.6.2) Videosorveglianza

Presso la sede di Veronafiere sono presenti impianti di video sorveglianza.
Vengono perseguite le seguenti finalità:
1. sicurezza;
2. tutela del patrimonio aziendale;
3. controllo degli accessi non consentiti.

Il trattamento dei dati attraverso video sorveglianza avrà l'esclusiva finalità espressa nel paragrafo precedente.
Il trattamento avverrà secondo correttezza, per scopi determinati (finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, controllo degli accessi non consentiti) e legittimi (ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010).
Tali concetti vengono esplicitati agli interessati mediante l'affissione di opportune informative. Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).
L'Ente Autonomo Fiere di Verona si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento.
Vengono, quindi, esclusi usi superflui ed evitate eccessive ridondanze.
Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di video sorveglianza per le seguenti ragioni:
- Ragioni di sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche.
- Ragioni di tutela del patrimonio di Ente Fiera vista la grande estensione della superficie dei padiglioni fieristici che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra.
- Ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche.
- Ragioni di sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche.
- Ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive.

Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi.
La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03.
Come previsto dal punto 3.1 del Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010, sono apposti presso i luoghi di ripersa adeguati cartelli.
I supporti con l'informativa:
- sono collocati nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere;
- hanno un formato ed un posizionamento tale da essere chiaramente visibili.

I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse.

4.6.3) Assicurazione

L'Organizzatore provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore che sia in regola con le procedure di iscrizione e con i pagamenti dovuti per la Manifestazione a partire dall'inizio delle fasi di allestimento sino al termine delle fasi di disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:
- **Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di € 2.500.000,00**
- **Assicurazione Globale Danni:**
- arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci € 25.825,00
- apparecchi ature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografi ci e da ufficio € 775,00
- furto e rapina (scoperto 10% con minimo € 200,00) € 5.165,00
- rottura oggetti fragili (Franchigia assoluta € 258,00) € 1.550,00

Nel caso di Espositore Diretto titolare di area collettiva (ente pubblico, consorzio, ecc.) i massimali di cui sopra si intendono operanti per la collettiva nel suo complesso e non per singolo co-espositore che ne fa parte.

L'Espositore diretto/organizzatore della collettiva può richiedere una **espansione assicurativa** per i propri co-espositori tramite l'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

Qualora anche l'Espositore Diretto, per una più precisa tutela, ritenesse di doversi assicurare per capitali più elevati o per rischi diversi, ha la facoltà di farlo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite l'Organizzatore - Servizio Acquisti (tel.: +390458298105; fax: +390458298197) che è a disposizione per ogni ed ulteriore informazione ed integrazione. Per maggiori dettagli si rinvia agli appositi prospetti informativi e moduli inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

Validità: la copertura assicurativa inizia a partire da 6 giorni prima dell'inizio della Manifestazione e termina 6 giorni dopo la chiusura della stessa.

Comunicazione danni furto: L'Assicurato dovrà dare avviso immediatamente ai Servizi Operativi di Quartiere e, in caso di furto, fare anche immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria o Polizia del luogo. Per risarcimento rivolgersi a: Servizio Acquisti di Veronafiere (tel.: +390458298105; fax: +390458298197) trasmettendo relazione dettagliata dell'evento dannoso e copia della denuncia fatta alla Pubblica Autorità.

L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del Codice Civile.

4.7) DIVIETI E VARIE

4.7.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

a) occupare, anche momentaneamente, le corsie di passaggio e/o non assegnate con qualsiasi tipo di materiale e/o mezzi; per il fissaggio a pavimento di moquette o materiali similari l'uso di nastri biadesivi a forte aderenza, con supporto interno cartaceo o di debole consistenza e adesivi senza supporto;
   applicare carichi alle strutture preallestite fornite da Veronafiere e ai padiglioni (pareti, palificazioni per illuminazione, blindosbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, stendardi) salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
   bucare, infiggere chiodi e/o viti alle strutture preallestite fornite da Veronafiere e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei padiglioni e delle infrastrutture fieristiche;
   movimentare e/o spostare anche parzialmente le strutture preallestite fornite da Veronafiere, senza specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
   modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti da Veronafiere e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria deve essere realizzata, previa richiesta di intervento mediante apposita richiesta, dal personale di veronafiere. L'inosservanza di tali divieti comporterà l'annullamento delle certificazioni di conformità ed il conseguente blocco dell'erogazione elettrica;
b) esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (art.3), salvo specifica autorizzazione di Veronafiere;
c) esporre/vendere orologi di qualsiasi dimensione e/o tipologia (cfr. Art. 3).
d) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
e) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
f) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
g) far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore e fatta eccezione per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate da appositi moduli, disponibili per gli Espositori, presso gli uffici di Veronafiere;
h) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliants, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo all'interno del posteggio assegnato;

i) usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;
j) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
k) divieto assoluto all'utilizzo di cucine/fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas all'interno dell'intero quartiere fieristico;
l) svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
m) abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
n) l'esposizione di prezzi, salvo per le Manifestazioni per le quali è prevista la possibilità di vendita;
o) la permanenza nei posteggi e all'interno del quartiere fieristico da parte degli Espositori o loro Incaricati o clienti, oltre l'orario di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Organizzatore;
p) effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
q) iniziare le operazioni di disallestimento degli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno di Manifestazione.
r) esporre palloni aerostatici e/o strutture gonfiabili similari in aree coperte e scoperte, salvo espressa autorizzazione scritta di Veronafiere.
s) circolare con automezzi nelle aree aperte al pubblico durante lo svolgimento della manifestazione (ad eccezione dei mezzi di pronto intervento, mezzi di servizio per disabili e mezzi di servizio di Veronafiere).

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, come pure delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Veronafiere inoltre potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

4.7.2) Varie

1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
2. Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli della "Cartella Servizi Espositore", formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione e sottoscrizione della "Domanda di ammissione" con l'accettazione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico (sempre disponibile presso gli uffici dell'Organizzatore ed inserito nella "Cartella Servizi Espositore) e che l'espositore firmatario della presente proposta contrattuale dichiara di conoscere.
4. **Con la sottoscrizione del presente regolamento Veronafiere e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiere potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiere sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiere, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi con addebito ed emissione di relativa fattura.**
5. Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, prevenzione incendi, prevenzione infortuni sul lavoro e impianti elettrici nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: fasi di allestimento dello stand, svolgimento della Manifestazione e disallestimento ed ogni altra attività connessa. L'Espositore inoltre si impegna ad osservare e far osservare il Regolamento Tecnico predisposto dall'Organizzatore a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto durante le fasi di allestimento/disallestimento e in relazione a qualsiasi altra attività connessa.
6. Nel corso di interventi tecnici all'interno del quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento è fatto obbligo di esibire sempre ed in maniera visibile tesserino/badge corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dalla legge n. 248/2006 e n. 123/2007.
7. L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
8. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà essere modificata e addirittura la Manifestazione soppressa senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore.
9. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

5) ESPOSITORI (CON BOX CAVALLI) - NOTA BENE: VIETATA LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE CON CARROZZE E CAVALLI (ART. 5.7.3)

5.1) RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario inviare all'Organizzatore, entro la "Data del Termine Iscrizione" (31 luglio 2014), le scadenze e con le modalità previste nel medesimo e nella "Richiesta di Ammissione":
a) il modulo "Richiesta di Ammissione" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto, unitamente all'accettazione del Regolamento Generale;
b) la ricevuta bancaria oppure assegno bancario e/o circolare comprovante l'avvenuto versamento dell'importo totale richiesto secondo i termini e le modalità di pagamento riportate nella "Richiesta di Ammissione" e nel presente Regolamento;
c) **Fotocopia della "scheda d'identificazione del cavallo" compilata in tutte le sue parti, la quale si trova allegata alla documentazione inviata per l'iscrizione.**

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Ammissione incomplete, sprovviste di ricevuta di pagamento e/o non conformi a quanto sopra indicato.
Per poter prendere possesso della scuderia assegnata, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo in Fiera, ricevuta dell'avvenuto pagamento.
Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.
L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1195 del Codice Civile.

5.2) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo pagamento di cui all' Art. 5.1, l'Organizzatore provvederà all'invio della fattura per l'importo versato dall'Espositore la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.
Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per l'area espositiva dovranno corrispondere a Veronafiere gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".
Saldo degli importi per box e area espositiva: è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo relativo alle aree espositive e ai box per cavalli al momento dell'iscrizione.
Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo all'arrivo presso il quartiere fieristico. **Non sarà autorizzato l'ingresso al quartiere fieristico alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto per l'area espositiva.**
Saldo per altri Servizi: i pagamenti per altri servizi devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli d'ordine inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".
L'autorizzazione con l'emissione di relativo "**Permesso di Uscita**" dal quartiere fieristico dei prodotti esposti e/o dei materiali di allestimento al termine della Manifestazione sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano provveduto al saldo di tutti gli importi dovuti per area e servizi. A seguito regolarizzazione della posizione amministrativa, per poter fare uscire la merce dal quartiere, gli Espositori e/o allestitori dovranno consegnare agli addetti al controllo il "Permesso di Uscita" rilasciato da Veronafiere. Tali permessi hanno valore meramente interno; non costituiscono quietanza, né sostituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge.
Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente all'Ente Autonomo per le Fiere di Verona.
Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente articolo 5.1. (imputazione pagamenti addebiti pregressi), una volta che la domanda sia stata accettata dall'Organizzatore con la "Notifica Assegnazione Posteggio".

5.2.1) Tracciabilità Flussi Finanziari Legge 136/2010

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore -in qualità di stazione appaltante- e Veronafiere assumono sin da ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13/08/2010 i pagamenti di cui al presente contratto dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Gruppo Bancario Ag. Cassa Mercato Viale del Lavoro 8 Verona IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

5.3) TARIFFE, SCADENZE DI ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Per le tariffe di box cavalli, area espositiva coperta e scoperta vi rimandiamo al modulo di ammissione relativo al Salone di Vostra competenza.
Le quote di registrazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento.

Box cavalli: € 275,00 / cad. + IVA
Quota iscrizione: € 25,00/ cad. box + IVA

Le tariffe, come sopra indicate, comprendono:
- tessere-espositore per l'abilitazione all'accesso alla Manifestazione (numero 2 per ogni box richiesto fino ad un massimo di 10 tessere);
- cartoline invito a tariffa agevolata;
- disponibilità di un posto auto presso il parcheggio non custodito riservato agli espositori - il parcheggio non é custodito pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
- promozione generale e comunicazione generale dell'evento;
- riscaldamento-aerazione, sorveglianza generale (posteggi e box esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico sanitari, pronto soccorso sanitario.

Per iscrizioni effettuate entro il 31 luglio 2014 verranno applicate le **tariffe** riportate nel presente articolo e riassunte nel "Riepilogo Tariffe Espositive Fieracavalli" disponibili nell'Area Riservata Espositori. L'Espositore è tenuto ad inviare la documentazione di cui al precedente Art. 5.1 entro il 31/07/2014.
Le Richieste di Ammissione che perverranno dopo la scadenza di iscrizione (31 luglio 2014) verranno accettate con riserva ed inserite in lista di attesa.
La "Richiesta di Ammissione/box cavalli" costituisce per l'Espositore proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, nonché l'obbligo per l'Espositore di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate da Veronafiere, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.
L'area espositiva assegnata non è allestita: è priva di pareti divisorie, moquette e/o arredi.
Le richieste relative all'area espositiva/box desiderati formulate dall'Espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione e relative all'area espositiva **sono meramente indicative e non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Richiesta di Ammissione/box cavalli"** essendo l'accettazione della "Richiesta di Ammissione/box cavalli" e l'assegnazione degli spazi espositivi di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà ad assegnare le aree compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e di layout e con gli spazi disponibili tenendo conto in particolare:
1) della regolarità della "Richiesta di Ammissione/box cavalli" (cfr. art. 5.1)
2) della data di presentazione della "Richiesta di Ammissione/box cavalli"
3) dello spazio disponibile
4) della presenza dell'espositore in precedenti edizioni della Manifestazione
L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della richiesta di ammissione presentata, mediante l'invio della conferma dell'area espositiva e relativa "Notifica Assegnazione Posteggio". In relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione e le caratteristiche dello spazio espositivo/box richiesto e/o già assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi.
Inoltre non potrà essere confermata l'area occupata nelle precedenti edizioni, salvo espressa comunicazione dell'Organizzatore.

5.4) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi/box.
La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Veronafiere a mezzo raccomandata a/r.
In tal caso l'Espositore sarà tenuto a pagare, a titolo di penale, il 30% dell'importo complessivo della partecipazione più IVA. Ciò a titolo di risarcimento del danno che l'Organizzatore medesimo subisce per il mancato utilizzo della scuderia prenotata. Se la comunicazione della rinuncia perviene dopo il 1 ottobre 2014 l'Espositore sarà tenuto a pagare, a titolo di penale, l'importo complessivo della scuderia più IVA.
L'Espositore elegge il proprio domicilio legale in Verona presso la sede dell'Organizzatore e riconosce a tutti gli effetti la competenza del foro di Verona.

5.5) NORME SANITARIE

La vigilanza sanitaria e la profilassi delle malattie infettive, nell'ambito della Manifestazione, vengono svolte a cura del Servizio Veterinario dell'Az. ULSS n. 20 della Regione Veneto.

Gli automezzi, i van ed i carri ferroviari, adibiti ed autorizzati al trasporto di cavalli, dovranno essere scortati dalla attestazione di avvenuta pulizia e disinfezione del mezzo.

Gli equidi introdotti dal territorio italiano presso il quartiere fieristico di Verona, dovranno essere scortati dal documento di identificazione **(Passaporto)** che attesti **l'iscrizione all'anagrafe equina nazionale** conformemente a quanto previsto dal Decreto 29/12/2009 e relative procedure di attuazione (Manuale Operativo di cui al D.M. 26/09/2011) e D.Lgs. 16 febbraio 2011, n. 29, "Disposizioni sanzionatorie per le violazioni del Regolamento (CE) n. 504/2008 recante attuazione della direttiva 90/426/CEE e 90/427/CEE sui metodi di identificazione degli equidi, nonché gestione dell'anagrafe da parte del MIPAAF".
Tutti gli equidi di età superiore ai sei mesi, provenienti da territori con specifiche situazioni di rischio, soprattutto in riferimento a particolari zone o tipologie di allevamento, dovranno essere controllati per l'anemia infettiva e gli esiti dovranno essere trascritti sui documenti di accompagnamento, come suggerito dalla nota 0019634-P del 29/10/2012 del Dipartimento della Salute Pubblica Veterinaria del Ministero della Salute (Ordinanza 6 agosto 2010 - Piano di sorveglianza Nazionale per l'Anemia infettiva degli equidi - precisazioni a seguito della scadenza).
Gli equidi di origine nazionale, conformemente a quanto disposto dall'O.M. 18/12/2007, devono essere stati sottoposti da **non più di dodici mesi** ad un **test di coggins** con esito favorevole e tale esito deve essere riportato, a firma di un veterinario ufficiale, sul documento di identificazione che accompagna l'animale (Passaporto).
Conformemente a quanto stabilito dall'articolo 31 del DPR 320/54, dovrà essere compilato dallo speditore il modello IV di cui al decreto del Ministero della Salute 16 maggio 2007. Copia di tale dichiarazione dovrà essere consegnata al personale dei Servizi Veterinari.

Gli equidi provenienti dagli stati membri dell'Unione Europea devono essere scortati:
- da documento di identificazione conforme al Regolamento (CE) n. 504/2008 della Commissione del 6 giugno 2008 recante attuazione delle direttive 90/426/CEE e 90/427/CEE del Consiglio per quanto riguarda i metodi di identificazione degli equidi;
- essere conformi alla Direttiva 90/426/CEE, recepita in Italia con DPR 243/94.

Gli equidi **provenienti da paesi terzi** dovranno transitare attraverso un Posto di Ispezione Frontaliero **(PIF)** ed essere accompagnati dal "Documento veterinario comune di entrata" **(DVCE animali)** emesso dal PIF.
Gli espositori dovranno denunciare ai Veterinari Ufficiali operanti nel quartiere fieristico ogni caso, anche sospetto, di malattia infettiva di cui all'articolo 1 del Regolamento di Polizia Veterinaria 8 Febbraio 1954 n. 320 e successive modificazioni.
N.B. Si avanza riserva circa la piena osservanza delle norme sanitarie che da oggi fino allo svolgimento di Fieracavalli 2014 dovessero essere emanate dal Ministero della Salute o dalla Regione Veneto, a seguito di mutate condizioni epizootologiche.

VIETATA LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE CON CARROZZE E CAVALLI (art. 5.7.3)

5.6) SCUDERIE

L'assegnazione delle scuderie è di esclusiva competenza dell'Organizzatore. Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di ammissione si intendono indicative e non impegnano l'Ente né possono in alcun modo condizionare la domanda di ammissione.

I box in scuderia sono assegnate dall'Organizzatore e possono essere variate in qualsiasi momento e devono essere occupate esclusivamente dai cavalli con divieto assoluto di utilizzarli per deposito materiali o ufficio. **L'Organizzatore metterà a disposizione degli Espositori le scuderie dalle ore 7.00 del 04/11/14 fino alle ore 18.00 del 10/11/14.**

Le scuderie dovranno essere **occupate entro le ore 20.00 della sera del 05/11/14 e liberate non prima delle ore 19.00 del 09/11/14.** In caso contrario, l'Organizzatore avrà diritto di cedere ad altri i posti non occupati, senza obbligo di rifusione alcuna.

I soggetti venduti in Fiera potranno essere consegnati immediatamente al compratore che dal quel momento ne è responsabile a tutti gli effetti.

La circolazione in quartiere degli animali di qualsiasi specie è di norma limitata agli appositi recinti e viene svolta sotto la totale responsabilità civile e penale dell'Espositore, anche se gli animali stessi sono condotti da suoi dipendenti o da terzi. Nell'interno delle scuderie devono essere mantenuti la massima pulizia e il perfetto ordine. È rigorosamente vietato a chiunque di fumare nell'interno delle scuderie, alterare il sistema di illuminazione esistente e custodire materiale.

Gli espositori dovranno provvedere alla custodia, all'alimentazione e a quanto occorre ai propri equini nonché al personale per l'assistenza e la presentazione degli equini stessi. Nel quartiere della Fiera sarà a disposizione un deposito di paglia e fieno a prezzi controllati.

L'Espositore è tenuto ad esporre su ogni sua posta o box un cartello fornito dall'Organizzatore riportante i dati tecnici del cavallo. **Potrà essere scuderizzato all'interno di ogni singolo box un solo esemplare salvo specifiche autorizzazioni dell'Ente Autonomo Fiere Verona.**

5.7) NORME PER L'ESPOSIZIONE DEI CAVALLI

5.7.1) Operazioni di movimentazione animali (arrivo in Fiera)

Gli automezzi adibiti a trasporto animali potranno accedere al quartiere previo check-in presso il parcheggio Re Teodorico in Viale dell'Industria esclusivamente dalle porte:

- PORTA E giorno 04/11/14 - orario 7.30-20.00
  giorno 05/11/14 - orario 7.30-24.00
- PORTA C giorno 05/11/14 - orario 7.30-20.00

I conducenti, dovranno esibire all'ingresso in Fiera l'attestazione di avvenuta pulizia e disinfezione del mezzo da parte del Servizio Veterinario dell'ULSS d'origine competente per territorio, pena l'esclusione degli animali dalla Fiera (cartello di colore giallo con la scritta "DISINFETTATO", timbrato, datato, firmato e riportante il numero di targa e l'ora dell'avvenuta disinfezione - art. 64 Reg. Pol. Vet. n. 320 O.M. 29 maggio 1992).

Agli allevatori o loro incaricati (conducenti/vettori dell'automezzo adibito al trasporto degli animali) verrà consegnata la "Tessera oraria O" (Porta C e E) dove verrà posto in evidenza l'orario di ingresso, per l'entrata/uscita automezzo.

Gli automezzi, dopo aver eseguito gli appositi controlli, e ritirata la tessera sopracitata, procederanno allo scarico degli equini (per i giorni 04 e 05/11/14).

Alla consegna di tale "Tessera" dovrà essere corrisposta la cifra di € 100,00 IVA inclusa, quale somma a titolo di cauzione.

L'automezzo potrà rimanere all'interno del quartiere per le operazioni di movimentazione al massimo per un'ora.

Qualora l'automezzo uscisse dal quartiere dopo due ore dall'entrata la cauzione non verrà restituita.

L'assegnazione dei box verrà effettuata dal personale preposto, ubicato nel parcheggio Re Teodorico in Viale dell'Industria e/o nel presidio veterinario "Padiglione 10" tel. 045 829 7020 dal giorno 04/11/14. .

Ultimate le operazioni di scarico degli animali, lo smaltimento del letame dall'automezzo deve avvenire prima delle operazioni di lavaggio e disinfezione, esclusivamente nell'apposita area recintata situata presso l'Area F.

Gli automezzi per essere autorizzati all'uscita dal quartiere, devono essere sottoposti obbligatoriamente a lavaggio e disinfezione presso l'apposita stazione, ubicate nei pressi della Porta G.

Gli automezzi effettuate le operazioni di cui sopra dovranno obbligatoriamente uscire dalla Porta G, dove se richiesto, verranno loro consegnati i pass per la sosta negli appositi parcheggi dei mezzi quali camper, roulotte, van e autocarri.

Detti automezzi non potranno in alcun modo rimanere parcheggiati all'interno del quartiere fieristico pena la rimozione forzata a spese dei trasgressori.

5.7.2) Fornitura foraggi e pulizie

All'interno del quartiere sono insediati due punti per la prenotazione e la richiesta del foraggio.

Per l'abbeveraggio dei cavalli l'Organizzatore mette a disposizione dei punti di erogazione all'interno del quartiere fieristico, mentre l'espositore dovrà munirsi di secchi o altri contenitori.

La pulizia e la manutenzione dei box e poste rimane a carico degli allevatori.

Questi ultimi sono tenuti a terminare le operazioni di pulizia del bestiame, dei box e poste entro le ore 7.00 deponendo il letame nelle corsie. Tali operazioni, devono essere effettuate dalle ore 5.00 alle ore 6.30 di ciascun giorno di manifestazione.

Le pulizie generali e l'asportazione del letame dalle corsie avverrà a cura dell'Organizzatore dalle ore 6,30 alle ore 8.00 di ogni giorno. Per gli interventi al di fuori di questo orario l'Organizzatore addebiterà l'onere del servizio alla ditta inadempiente. Particolare attenzione deve essere riservata affinché non si verifichino intasamenti dei pozzetti di scarico dell'acqua piovana.

Il lavaggio degli animali deve necessariamente avvenire nelle zone appositamente predisposte (piazzale presso la Porta G).

È assolutamente vietato il lavaggio dei cavalli nei box e nelle corsie dei padiglioni, come pure nei viali del quartiere.

5.7.3) Movimentazione animali

La movimentazione degli animali, per motivi di sicurezza ed incolumità pubblica, deve avvenire nelle ore che precedono l'apertura della mostra e mezz'ora dopo la chiusura della stessa ed inoltre deve essere tassativamente effettuata a mano.

È QUINDI VIETATA LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE CON CARROZZE E CAVALLI, SE NON NELLE AREE DI TRANSITO APPOSITAMENTE ALLESTITE, PENA L'IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE, SALVO ESPRESSA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANIZZATORE.

5.7.4) Permessi di ingresso ai parcheggi

Gli automezzi all'interno del quartiere saranno rimossi forzatamente a spese del titolare o responsabile dell'Associazione (Capitolo 1 del Regolamento Tecnico).

L'Allevatore o l'Associazione dovrà munirsi di regolare permesso di parcheggio da richiedere alla Segreteria.

Il parcheggio gratuito non è custodito, anche se presidiato, pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire (art. 5 del Regolamento Generale).

5.7.5) Divieti

All'interno dei padiglioni nelle aree comuni e sugli ingressi è fatto assoluto divieto di immagazzinare paglia, fieno o attrezzature varie. Il rifornimento paglia, fieno, avena o quant'altro necessita, potrà essere richiesto esclusivamente al personale preposto (di cui al punto 5.6.2).

All'interno delle zone adibite a parcheggio risulta severamente vietato intervenire sulle strutture dell'Organizzatore (Quadri elettrici, rubinetti ed impianti idrici, Presidi antincendio ecc.). Qualora venisse riscontrato da parte del personale di vigilanza manomissioni e/o modifiche alle strutture sopracitate, l'azienda e/o il cliente responsabile dell'accaduto sarà sanzionato con ammenda pari al danno subito.

5.8) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

5.8.1) Vigilanza Generale

L'Organizzatore provvede -nel proprio interesse e per le proprie esigenze- ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti ed esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico.

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento sia nella Fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

5.8.2) Videosorveglianza

Presso la sede di Veronafiere sono presenti impianti di video sorveglianza.

Vengono perseguite le seguenti finalità:

1. sicurezza;
2. tutela del patrimonio aziendale;
3. controllo degli accessi non consentiti.

Il trattamento dei dati attraverso video sorveglianza avrà l'esclusiva finalità espressa nel paragrafo precedente.

Il trattamento avverrà secondo correttezza, per scopi determinati (finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, controllo degli accessi non consentiti) e legittimi (ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010).

Tali concetti vengono esplicitati agli interessati mediante l'affissione di opportune informative. Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

L'Ente Autonomo Fiere dei Verona si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento.

Vengono, quindi, esclusi usi superflui ed evitate eccessive ridondanze.

Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di video sorveglianza per le seguenti ragioni:

- Ragioni di sicurezza per le persone fi siche durante le manifestazioni fieristiche.
- Ragioni di tutela del patrimonio di Ente Fiera vista la grande estensione della superficie dei padiglioni fi eristici che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un esposizione e l'altra.
- Ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche.
- Ragioni di sicurezza fi sica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche.
- Ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fi era e nelle zone espositive.

Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi

La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03.

Come previsto dal punto 3.1 del Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010, sono apposti presso i luoghi di ripersa adeguati cartelli.

I supporti con l'informativa:

- sono collocati nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere;
- hanno un formato ed un posizionamento tale da essere chiaramente visibili.

I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse.

5.8.3) Assicurazione

La tariffa per il noleggio del box è comprensiva della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con un massimale di € 2.500.000,00. **Per quanto riguarda i casi di danni e furto l'organizzatore non risponde in alcun caso e per questo l'espositore è tenuto ad assicurarsi per questi specifici casi con una propria compagnia assicurativa.**

Per ulteriori dettagli relativi alla polizza RCT si rinvia al prospetto informativo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

Validità dall'ingresso all'uscita dei padiglioni.

5.9) DIVIETI E VARIE

5.9.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

a) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
b) esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'Ente;
c) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
d) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
e) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo , prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
f) far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore;
g) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliants, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio;
h) usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;
i) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
j) svolgere nel quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
k) abbandonare nel quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
l) la permanenza nei posteggi/box e all'interno del quartiere fieristico da parte degli Espositori o loro Incaricati o clienti, oltre l'orario di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Organizzatore;
m) effettuare a qualsiasi titolo qualsiasi tipo di attività ristorativa all'interno dei posteggi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
n) iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, come pure delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Veronafiere inoltre potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

5.9.2) Varie

1. **L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**
2. Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli della "Cartella Servizi Espositore", formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione e sottoscrizione della "Domanda di ammissione" con l'accettazione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico (sempre disponibile presso gli uffici dell'Organizzatore ed inserito nella "Cartella Servizi Espositore) e che l'espositore firmatario della presente proposta contrattuale dichiara di conoscere.
4. **Con la sottoscrizione del presente regolamento Veronafiere e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiere potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiere sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiere, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi con addebito ed emissione di relativa fattura.**
5. Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fi sica dei lavoratori, prevenzione incendi, prevenzione infortuni sul lavoro e impianti elettrici nell'arco dell'intera attività fi eristica e cioè: fasi di allestimento dello stand, svolgimento della Manifestazione e disallestimento ed ogni altra attività connessa.
   L'Espositore inoltre si impegna ad osservare e far osservare il Regolamento Tecnico predisposto dall'Organizzatore a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto durante le fasi di allestimento/disallestimento e in relazione a qualsiasi altra attività connessa.
6. Nel corso di interventi tecnici all'interno del quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento è fatto obbligo di esibire sempre ed in maniera visibile tesserino/badge corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dalla legge n. 248/2006 e n. 123/2007.
7. L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
8. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà essere modificata e addirittura la Manifestazione soppressa senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore.
9. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

VIETATA LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE CON CARROZZE E CAVALLI (art. 5.7.3)

6) ALLESTIMENTI

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".
L'area espositiva assegnata non è allestita. **L'Organizzatore non fornisce, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli stand.**
L'Espositore interessato all'allestimento fornito dall'Organizzatore (pareti divisorie, moquette, arredi) troverà le relative descrizioni e costi negli appositi moduli d'ordine contenuti nella "Cartella Servizi Espositore".
L'Espositore che intende invece allestire lo spazio assegnato, sia in aree coperte che scoperte, per proprio conto e/o avvalendosi di allestitore è tenuto in primis a seguire scrupolosamente quanto riportato nel Regolamento Tecnico.
L'allestimento dei posteggi potrà essere realizzato previa presentazione all'Organizzatore di "Progetto di Allestimento" e approvazione dello stesso rilasciata dagli Uffici competenti di Veronafiere. A tale scopo, entro 60 giorni dall'inizio della manifestazione, l'Espositore dovrà trasmettere all'Organizzatore un Progetto di Allestimento -in originale su supporto informatico (file .DOC, XLS, PDF, JPG, DWG)- con planimetrie, prospetti e sezioni quotate in scala adeguata (1:50 o 1:100) nonché tutta la documentazione relativa alla sicurezza come previsto all'art. 2.1.1. del Regolamento Tecnico. Soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto da parte dell'Organizzatore, potranno avere inizio i lavori.
Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo.
L'altezza massima consentita per l'allestimento è di metri 3 dal suolo. Qualora l'allestimento risulti più alto di 3 metri, particolarmente complesso, composto da strutture metalliche poste in aree scoperte e/o coperte, il "Progetto di Allestimento" dovrà essere necessariamente corredato dalla relazione di calcolo della struttura timbrata e firmata da Tecnico Professionista abilitato, iscritto all'Ordine degli Ingegneri o Architetti e in possesso di laurea specialistica e, ad ultimazione dei lavori di montaggio, dalla presentazione del certificato di idoneità statica della struttura timbrato e firmato da Tecnico Professionista abilitato -diverso da colui che ha redatto la relazione di calcolo- iscritto all'Ordine degli Ingegneri o Architetti e in possesso di laurea specialistica. Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità rimanendo questa in ogni caso a carico dell'Espositore.
Nel caso in cui l'Espositore intenda far allestire il proprio spazio espositivo da terzi, dovrà obbligatoriamente darne comunicazione a Veronafiere mediante la compilazione dell'apposito modulo inserito nella "Cartella Servizi Espositori", indicando il nominativo e la ragione sociale della Ditta incaricata di realizzare l'allestimento entro i termini e con le modalità previste nel suddetto modulo.
Gli Espositori e/o allestitori non sono autorizzati ad ancorare alle strutture dei padiglioni cartelli, americane e/o altre strutture. **L'ancoraggio alle strutture dei padiglioni è di esclusiva competenza di Veronafiere.**
L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dell'Organizzatore in fase di allestimento, di svolgimento della Manifestazione e di disallestimento.
A titolo di penale per tali danneggiamenti sarà addebitato all'Espositore l'importo di € 300,00 + IVA, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio", l'Organizzatore potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.
All'atto dell'entrata nel Quartiere fieristico, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'Allestitore o Vettore o Incaricato di sottostare ad eventuali verifiche sia sulla persona che sui mezzi da parte del Personale addetto alla Vigilanza del Quartiere. In caso di richiesta, gli Espositori o loro Incaricati dovranno fornire anche le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.
L'inosservanza di dette procedure determinerà la mancata autorizzazione ad accedere al quartiere fieristico e ad allestire lo spazio espositivo.
Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del Regolamento Tecnico di Veronafiere che costituisce parte integrante del presente Regolamento Generale e che qui si intende formalmente ed integralmente accettato.

6.1) Fase di allestimento
Salvo diversa prescrizione le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento dal 3 novembre 2014 con orario 7.00 - 20.30; le aree espositive devono essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione, entro le ore 18.00 del giorno precedente l'inaugurazione (05/11/14).
L'accesso al quartiere fieristico sarà concesso solamente agli Espositori e/o allestitori in regola con la presentazione dei "Progetti di Allestimento" e della prescritta documentazione a corredo (es.: planimetrie dello stand, moduli tecnici obbligatori della "Cartella Servizi Espositore", certificati relativi alla prevenzione incendi, certificati di collaudo materiali, lista del personale impiegato nelle operazioni di allestimento, ecc..) richiesta dal Regolamento Tecnico.
I posteggi non occupati entro le ore 12.00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione di Veronafiere, che può disporne, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.
I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio".

6.2) Fase di disallestimento
Lo sgombero dei posteggi deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro le ore 20.30 del 11 novembre 2014, in difetto l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.
Le operazioni di disallestimento potranno iniziare il giorno successivo la chiusura della Manifestazione. **Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento dal 10 all'11 novembre 2014 dalle ore 7.00 alle ore 20.30.**
Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il Quartiere Fieristico oltre il termine per lo sgombero dei posteggi l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 300,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. In relazione alle esigenze organizzative e comunque trascorsi 30 gg. dalla data ultima per il disallestimento delle aree espositive, l'Organizzatore potrà trasferire i beni e/o strutture non reclamate o comunque rimaste nel Quartiere Fieristico ai Magazzini Generali di Verona presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento ed il deposito presso i Magazzini Generali -regolato dagli Artt. 1787 e ss. del Codice Civile- saranno ad esclusivo carico dell'Espositore.
Entro il termine fissato per il disallestimento, è fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.
Resta inteso che in caso di abbandono di materiale di risulta (legno, moquette, carta, cartone, ecc.) sarà cura di Veronafiere provvedere alla pulizia dell'area e smaltimento dei rifiuti con conseguente addebito all'Espositore dei costi sostenuti per detti servizi sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuti. Per la mancata rimozione dell'adesivo utilizzato per il fissaggio al suolo della pavimentazione dello stand, Veronafiere addebiterà all'Espositore € 30,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva a parziale copertura dei costi sostenuti per la pulizia, rimozione e smaltimento dello stesso.

7) RIFORNIMENTI E SERVIZI ORGANIZZATI DALL'ESPOSITORE

L'introduzione da parte dell'Espositore (o di altri soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stand deve essere autorizzata dall'Organizzatore e può avvenire solo dalle ore 7,30 alle ore 8,30.
Gli automezzi per il rifornimento (dotati di apposito "Contrassegno Rifornimenti" rilasciato dall'Organizzatore) e il Personale a bordo (munito di "Tessera di Servizio"), devono entrare ed uscire esclusivamente attraverso la porta di accesso al Quartiere che sarà indicata sullo stesso "Contrassegno Rifornimenti".
Le Ditte che fossero incaricate dall'Espositore della fornitura di beni/servizi durante i giorni di Manifestazione potranno accedere al Quartiere soltanto a seguito dell'avvenuta registrazione da parte dell'Organizzatore. A tal fine l'Espositore dovrà prelevare personalmente il "Contrassegno Rifornimenti" e l'apposita "Tessera di Servizio".

8) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI

L'Organizzatore nel limite degli impianti a propria disposizione provvede secondo quanto previsto nel Regolamento Tecnico, alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, dell'energia elettrica, dell'acqua, del telefono o di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti. Per tali forniture e prestazioni l'Organizzatore trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura alle Aziende erogatrici.
Eventuali macchine e loro componenti alimentati elettricamente dovranno essere protetti con proprie protezioni elettriche (valvole onnipolari, interrutori) dimensionate secondo la scheda tecnica del macchinario a difesa da eventuali cali di tensione, sovracorrenti, guasti generici su impianti elettrici a monte delle protezioni medesime.
L'Espositore può chiedere l'allacciamento alla rete elettrica.
All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nel Quartiere, al termine dell'orario di apertura agli Operatori della Manifestazione, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni del Regolamento Tecnico.

9) MACCHINE IN MOVIMENTO - PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione dell'Organizzatore, i macchinari esposti possono essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:
- non procurino disturbo agli Espositori vicini o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni;
- siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- l'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del Personale e dei Visitatori.

È fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.
L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.
Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.
Il "Servizio di Sicurezza e Controllo dell'Organizzatore" si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

10) SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizioniere di fiducia.
Lo Spedizioniere Ufficiale di Veronafiere è in grado di espletare le pratiche ferroviarie/doganali e provvedere al carico e scarico merci purché l'Espositore abbia richiesto il servizio tramite la compilazione dell'apposito modulo d'ordine contenuto nella "Cartella Servizi Espositore" nei tempi e con le modalità previste dal modulo stesso. Per i servizi di spedizione e/o movimentazione merci, lo Spedizioniere Ufficiale applicherà le tariffe –già approvate dall'Organizzatore- riportate nel relativo modulo d'ordine di cui sopra è cenno. Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'espositore e lo Spedizioniere Ufficiale. La prestazione di detti servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale. L'Organizzatore mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del servizio dello Spedizioniere ufficiale un ingresso riservato per le operazioni di carico/scarico merci che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore.

10.1) Movimentazione in Quartiere
Le operazioni di carico/scarico merci all'interno del quartiere fieristico sono effettuate esclusivamente dallo Spedizioniere Ufficiale alle tariffe indicate sul modulo d'ordine della "Cartella Servizi Espositore" .
Le operazioni di scarico e posizionamento delle merci dovranno concludersi entro e non oltre le ore 16,00 della vigilia di Manifestazione.
Per ulteriori chiarimenti si richiama quanto espressamente disposto dal Regolamento Tecnico.

Per l'introduzione nel Quartiere fieristico di "Carichi che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento" è necessaria specifica comunicazione preventiva all'Ente tramite l'apposito Prenotazione Movimento Merci.
Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico non prenotate con l'apposito Prenotazione Movimento merci entro il termine indicato dal modulo medesimo. Dopo tale termine le prenotazioni sono accolte con riserva.
L'Ente si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento autonomi da parte dell'Espositore.

10.2) Temporanea Importazione
Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro Incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità in merito.
Si informa comunque che lo Spedizioniere Ufficiale dell'Ente è in grado di svolgere tali pratiche e di fornire tutte le informazioni utili in merito.
Le Dogane consentono direttamente la T.I. di animali destinati ad essere esposti alla Fiera, nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti disposizioni.

11) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI – PROPRIETA' INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

I posteggi e i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Organizzatore. Veronafiere di riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne e interne. L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografi ci o cinematografi ci è subordinata al rilascio di permesso scritto dell'Organizzatore.
L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.
Veronafiere non è in alcun modo responsabile per l'attività svolta dagli espositori durante lo svolgimento della Manifestazione ed in particolare per l'esposizione di prodotti che violano diritti di proprietà industriale ovvero per il compimento da parte degli Espositori di qualsivoglia atto di concorrenza sleale.

12) PUBBLICITA' E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

12.1) Pubblicità dell'Espositore
Gli Espositori possono svolgere la propria azione promozionale esclusivamente all'interno del proprio posteggio per la loro azienda e per le eventuali ditte rappresentate/co-espositori regolarmente dichiarati, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. e a quelle previste dal presente Regolamento e dal Regolamento Tecnico. La distribuzione di cataloghi, listini o altro materiale promozionale può essere effettuata dall'Espositore **esclusivamente all'interno dello spazio espositivo assegnato.**
È fatto assoluto divieto di volantinaggio o altre attività che possano turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della Manifestazione. Sono vietate tutte quelle forme che per la loro

esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori (divieto di Pubblicità comparativa).
L'Organizzatore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promo pubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla Manifestazione stessa.

12.2) Cartelli ed insegne
L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto dei 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Registrazione". L'Organizzatore provvederà all'istruzione della relativa pratica.
I cartelli e le insegne pubblicitarie collocate al di sopra dei 3 metri dal suolo, dovranno rispettare le norme previste dal regolamento Tecnico e sono soggette all'approvazione scritta dell'Organizzatore nonché al pagamento del canone pubblicitario fissato dal medesimo e al pagamento dell'imposta comunale. Nella "Cartella Servizi Espositore" sono contenuti i relativi moduli d'ordine con le indicazioni concernenti la cartellonistica e i canoni pubblicitari.
L'Organizzatore declina ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per spazi pubblicitari non dichiarati dagli Espositori nei suddetti moduli.

12.3) Apparecchiature Audiovisive
Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora, cinematografica e audiovisiva svolta nell'ambito dello spazio espositivo e diffusa in pubblico è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche).
La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi visori, fonovisori, audio e simili con o senza sonoro (TV, PC, lettori CD e DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Organizzatore e al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore". L'Ente per quanto sopraccitato provvederà alla relativa pratica.
L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare disturbo agli Espositori confinanti: a tale proposito, l'Organizzatore si riserva il diritto di intervenire con la sospensione della medesima comunicazione a fronte di lamentele e segnalazioni di altri Espositori ritenute fondate.

12.4) Catalogo ed altre pubblicazioni (esclusi gli Espositori che hanno solamente i box cavalli)
L'Organizzatore provvede senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione del Catalogo Ufficiale e si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita dello stesso. Potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promozionare la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.
Il Catalogo Ufficiale conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui **"Dati Catalogo"** (con le "Richieste di Ammissione" regolari ed accettate) siano pervenuti **entro e non oltre il 30 settembre 2014,** data prevista per il saldo degli importi per aree espositive di cui al precedente art.4.
Per l'indicazione di ogni Espositore verranno riservati spazi fino a sei righe di stampa per la parte alfabetica e tre righe per la parte merceologica.
A pagamento, l'Espositore potrà eventualmente aggiungere –attraverso l'apposito modulo d'ordine e previa autorizzazione dell'Organizzatore- ulteriori indicazioni tecniche e inserzioni pubblicitarie.
L'Organizzatore ed i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori o omissioni che si dovessero verificare sul Catalogo o su altre pubblicazioni promozionali realizzate per la Manifestazione. Non è responsabile altresì per eventuali difetti di stampa di annunci pubblicitari riprodotti da materiale non avente i requisiti necessari per una riproduzione a regola d'arte e per quando dichiarato dagli inserzionisti sugli annunci pubblicitari.
Veronafiere si riserva di modificare a suo insindacabile giudizio posizioni pubblicitarie già convenute con gli Espositori inserzionisti qualora esigenze tecniche lo richiedano.

13) INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI D. LGS 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Ente Autonomo per le Fiere di Verona in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

13.1) Finalità del trattamento
I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente, secondo le seguenti finalità:
a) finalità per le quali l'interessato non è tenuto a manifestare il proprio consenso:
- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela attuale e/o potenziale (ad es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc.) e alla tutela del credito (incarichi a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito);
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (ad es. normative fiscali, statistiche, etc.);

b) finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Ente, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
- elaborazione di profili della clientela;
- invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dall'Ente e compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
- invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore).

13.2) Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 1 a) dell'informativa è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non sarà possibile concludere il contratto ed eseguire le prestazioni di servizi da Lei richiesti.
Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 1 b) dell'informativa è facoltativo. In caso di mancato conferimento non ci saranno conseguenze in relazione alla conclusione del contratto o all'esecuzione dei servizi da lai richiesti.

13.3) Modalità di trattamento
Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate.

13.4) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
Per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 1 dell'informativa, i Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente in qualità di incaricati e responsabili del trattamento.
Per lo svolgimento delle attività elencate al punto 1 a) l'Ente si rivolge anche a:
a) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Ente ed il cliente che operano in qualità di responsabili del trattamento. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
- prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi organizzativi, tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
- stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
- stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;
- promozione, per conto dell'Ente, in qualità di agenti, procacciatori o figure similari, dell'acquisizione di visitatori ed espositori alle manifestazioni ed agli eventi dell'Ente;
- promozione, per conto dell'Ente, di servizi inerenti l'attività commerciale di visitatori ed espositori.

b) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Ente ed il cliente che operano in qualità di titolari autonomi del trattamento:
- soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico veronese;
- soggetti e/o società che effettuano il recupero crediti, società di factoring, istituti di credito.

Per lo svolgimento delle attività, elencate al punto 1 b) l'Ente si rivolge anche a:
a) Ditte/imprese/società esterne o società controllate dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona che svolgono attività funzionali a quelle dell'Ente medesimo che operano in qualità di responsabili esterni del trattamento. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
- inviare alla clientela dell'Ente comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente stesso;
- inviare alla clientela dell'Ente comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante prodotti o servizi di terzi;
- effettuare, per conto dell'Ente, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela.

13.5) Ambito di diffusione
In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, l'Ente provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale. I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai visitatori ed agli espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'espositore partecipante.

13.6) Diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003
Informiamo, infine, che larticolo 7 del Decreto in argomento consente l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal Titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato può opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento stesso ancorché pertinenti allo scopo della raccolta nonché al trattamento di dati personali; opporsi gratuitamente, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale effettuato con modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore). Qualora fosse Sua intenzione che il trattamento dei Suoi dati personali per il perseguimento delle suesposte finalità sia effettuato unicamente tramite modalità di contatto tradizionali potrà opporsi al trattamento dei Suoi dati personali tramite modalità di contatto automatizzate.
Per esercitare i Suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento inviando una comunicazione all'indirizzo sotto riportato oppure a privacy@veronafiere.it.

13.7) Titolare e responsabile del trattamento
Titolare del trattamento è l'Ente Autonomo per le Fiere di Verona con sede in Viale del Lavoro n. 8 - 37135 Verona - Tel. 045 8298111 - Fax 045 82 98 288 - E-mail: info@veronafiere.it.
Responsabile del trattamento è il Direttore Risorse Umane Organizzazione e Sistemi pro tempore.
L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile presso il Titolare del trattamento.

Ultimo aggiornamento: ottobre 2013

CONSENSO
In relazione all'informativa fornitami ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprimo il mio consenso (barrare le relative caselle):
❑ all'elaborazione di profili della clientela;
❑ all'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dall'Ente, al compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
❑ all'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore).

Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante

_____

14) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Ente Autonomo per le Fiere di Verona – Direzione Generale – Viale del Lavoro 8 – 37100 VERONA.
Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante

_____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:
3) Requisiti di Ammissione;
4.1 e 5.1) Caparra confirmatoria e imputazione pagamenti a debiti pregressi;
4.2 e 5.2) Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
4.4 e 5.3) Assegnazione dell'Area Espositiva e facoltà di variazione area assegnata;
4.5 e 5.4) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;
6) Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti;
6.1) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;
6.2) Sgombero degli Stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni anche presso i Magazzini Generali; penale per mancato sgombero;
9) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;
11) Esenzione da responsabilità per produzioni abusive di immagini e concorrenza sleale;
12) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni e pubblicità;
4.6.1 e 5.8.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;
4.7.1 e 5.9.1) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
4.7.2 4) e 5.9.2 4) Acquisti e/o richieste forniture di servizi on-line;
4.7.2 8) e 5.9.2 4) Facoltà di variazione data Manifestazione;
14) Foro esclusivo.

Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante

_____