



UNIRE
gente e cavalli

DETERMINAZIONE N. 331 DEL 15 APRILE 2011

INDIZIONE PROCEDURA APERTA IN AMBITO NAZIONALE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO RELATIVI ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE (CIG 0682423146).

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il d. lgs. 29 ottobre 1999, n. 449, di riordino dell'Unire;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2003, n. 147, convertito nella legge 1° agosto 2003, n. 200, recante proroga di termini e disposizioni urgenti ordinamentali;

VISTO lo Statuto dell'UNIRE approvato con decreto del Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 2 luglio 2004;

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione*";

VISTA la deliberazione del Consiglio di amministrazione 17 ottobre 2008, n. 47, di conferimento dell'incarico di Segretario generale dell'UNIRE;

VISTO il d.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 "*Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*";

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Unire approvato con decreto interministeriale 5 marzo 2009;

VISTA la deliberazione commissariale n. 8 del 27 gennaio 2011, con la quale vengono specificati i criteri cui improntare la gestione provvisoria dell'Ente nelle more dell'adozione del bilancio di previsione 2011;

VISTO il d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che lo sviluppo del sistema informativo dell'Ente, completate le attività di consolidamento delle diverse aree funzionali, richiede, anche a seguito della revisione di tutti i sistemi dell'area amministrativa, la progettazione di iniziative strategiche volte alla integrazione dei sistemi (anche al fine della realizzazione del sistema informativo per il controllo strategico, la contabilità analitica e il controllo di gestione), alla valorizzazione del patrimonio dei dati e alla erogazione dei servizi all'utenza tramite *web*;

TENUTO CONTO della esigenza di predisporre un piano strategico per lo sviluppo della infrastruttura ICT e del sistema informativo dell'Unire;

CONSIDERATO che la natura dei servizi in parola rende opportuno il ricorso ad un "fornitore terzo" rispetto a quelli attualmente incaricati, per l'erogazione di servizi di assistenza funzionali alla conduzione di componenti del sistema informativo e/o produttori di soluzioni applicative;

CALCOLATO che la spesa complessiva per l'intero biennio possa essere quantificata, in via presuntiva, in euro 180.000,00, oltre Iva;

RITENUTO opportuno indire una procedura aperta in ambito nazionale, ai sensi del citato d. lgs. n. 163/2006, al fine di garantire la massima partecipazione;



VISTA la deliberazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15 febbraio 2010 che quantifica il contributo a carico delle Stazioni appaltanti per appalti di importo pari o superiori ad € 150.000,00 in € 150,00;

ATTESA la necessità, ai sensi dell'art. 66 e dell'art. 124, comma 5, del d. lgs. n. 163/2006 citato, di disporre la pubblicazione dell'avviso di gara sul sito *web* dell'Ente e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale;

VISTA la documentazione di gara la quale consta del bando, del disciplinare, dello schema di contratto e di tutti gli allegati;

RITENUTO di assumere l'impegno di spesa per la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per un ammontare massimo presunto di euro 1.000,00;

VISTA la disponibilità sul capitolo 128.0 50 "Altre imposte e tasse indirette" e la compatibilità della spesa con il dodicesimo del corrispondente stanziamento previsto nel bilancio preventivo,

VISTI i capitoli di bilancio 1.1.2.130. "Servizi tecnico-informatici" e 112.190 "Pubblicazione di bandi di concorso" e la compatibilità della spesa con i dodicesimi dei corrispondenti stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2010,

DETERMINA

- di indire una procedura aperta in ambito nazionale, ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. 163/2006, per l'affidamento, per il prossimo biennio, dei servizi di supporto tecnico-organizzativo relativi allo sviluppo del sistema informativo dell'Ente, per un costo massimo presunto complessivo di euro 180.000,00, oltre Iva;
- di stabilire come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. n. 163/2006;
- di approvare il bando di gara, il disciplinare e tutti i documenti ivi menzionati e/o richiamati, nonché l'estratto del bando medesimo che, allegati alla presente determinazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di nominare responsabile del procedimento di gara la dott.ssa Maria Antonietta Coreno Adriano.

La spesa massima presunta di euro 1.000,00 relativa alla pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I., (concessionaria Libreria IPZS - Milano) è impegnata sul capitolo 112.190 "Pubblicazione di bandi di concorso" dell'esercizio finanziario 2011.

La spesa di euro 150,00, da versare a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici a titolo di contribuzione, verrà imputata sul capitolo 128.050 "Altre imposte e tasse indirette" dell'esercizio finanziario 2011.

La spesa per il corrispettivo contrattuale verrà impegnata sul competente capitolo 112.130 "Servizi tecnico-informatici" dell'esercizio finanziario 2011, con il successivo provvedimento di aggiudicazione della gara.

IL SEGRETARIO GENERALE
RICCARDO ACCIAI



UNIRE
gente e cavalli

UNIONE NAZIONALE INCREMENTO RAZZE EQUINE
VIA CRISTOFORO COLOMBO, 283/A
00147 ROMA

(CIG 0682423146)

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

- 1) **Amministrazione aggiudicatrice:** Unione Nazionale Incremento Razze Equine
- 2) **Procedura di aggiudicazione prescelta:** procedura aperta ai sensi degli artt. 3 c. 37, 54, 55 ed 83 del d. lgs 12/04/2006, n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 3) **Luogo di prestazione dei servizi:** Roma.
- 4) **Categoria del servizio e sua descrizione:** Servizi di supporto tecnico-organizzativo relativi allo sviluppo del sistema informativo dell'Unire.
- 5) **Numero(i) di riferimento della nomenclatura:** CPV 722220000.
- 6) **Importo base d'asta** € 180.000,00, oltre Iva.
- 7) **Opzioni per ulteriori commesse e il numero di eventuali rinnovi del contratto:** l'Ente si riserva di avvalersi di avvalersi dell'articolo 57, comma 5, lettere a) e b), del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. e di prolungare il periodo qualora, nell'arco di due anni, non fossero interamente utilizzate le giornate previste.
- 8) **La prestazione del servizio sia riservata a una particolare professione?:** No.
- 9) **Menzione di un eventuale obbligo per le persone giuridiche di indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:** devono essere indicate già in sede di offerta le figure professionali che svolgeranno il servizio.
- 10) **Termine ultimo per la prestazione dei servizi:** due anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 13) **Ammissione o divieto di varianti.** Non sono previste varianti.
- 14) **Nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico del servizio presso il quale si possono richiedere il capitolato d'onere ed i documenti complementari:**
 - a) Indirizzo sopra indicato o dal sito www.unire.it
 - b) importo da versare per ottenere tali documenti: non è previsto alcun importo.
- 15) **Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** 3 maggio 2011 ore 16.00.
- 16) **Indirizzo cui devono essere trasmesse le offerte:** Unione Nazionale Incremento Razze Equine - Direzione generale area amministrativa - Via Cristoforo Colombo, 283/A - 00147 Roma.
- 17) **Lingua in cui devono essere redatte le offerte:** Italiano.



18) **Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte:** legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

19) **Data ora e luogo di apertura delle offerte:** prima seduta pubblica il giorno 6 maggio 2011 alle ore 10,00 presso la sede sopra indicata.

20) **Cauzioni e garanzie richieste:**

- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (art. 75 del d. lgs 163/2006);
- cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo offerto (art. 113 del d. lgs 163/2006).

21) **Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni in materia:** Il finanziamento del servizio avviene con le risorse di bilancio dell'Ente e i pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità pubblica.

22) **Condizioni di partecipazione:**

a - Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d. lgs 12 aprile 2006, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

b - I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del d. lgs 12 aprile 2006, n. 163.

c - In particolare i concorrenti, in relazione alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessarie (artt. 41 e 42 del d. lgs 12 aprile 2006, n. 163) dovranno:

A. capacità economico-finanziaria (art. 41 del d. lgs. n. 163/2006):

A.1) in possesso di idonee garanzie di solidità bancaria da dimostrare attraverso la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385;

A.2.) aver realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi un fatturato globale per i servizi attinenti al settore oggetto della gara pari o superiore ad una volta l'importo posto a base di gara.

[In caso di RTI /ConSORZI, l'impresa designata Capogruppo dovrà possedere almeno il 60% di tale requisito e le imprese mandanti la rimanenza, fermo restando il raggiungimento del 100% del fatturato richiesto].

B. requisiti di carattere tecnico-professionali (art. 42 del d. lgs. n. 163/2006):

B.1) presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati:

a) nel caso di un'amministrazione aggiudicatrice la prestazione dei servizi è provata da certificati rilasciati o visti dall'autorità competente;

b) nel caso di committenti privati l'effettiva prestazione va attestata dal committente ovvero, in mancanza di tale attestazione, semplicemente dichiarata dal prestatore di servizi.

Sono ammesse a partecipare alla gara le società che abbiano fornito nel triennio in considerazione, verso un unico cliente, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto di valore complessivo almeno pari a € 60.000,00 annui, al netto dell'Iva.

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'**avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del d.P.R. 445/2000, la documentazione prevista al comma 2, punto 1 e lettere



da a) a g) dell'art. 49 del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

23) **Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

24) **Criteri che verranno utilizzati per l'aggiudicazione dell'appalto:** offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in base ai criteri esplicitati nel disciplinare.

25) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR/Lazio, Via Flaminia, 186, Roma

26) **Informazioni complementari:**

La documentazione integrale di gara è disponibile sul sito internet www.unire.it alla sezione Bandi di gara e ritirabile, in formato cartaceo, presso la sede sopra indicata in tutti i giorni feriali, dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli art. 86 c. 2, 87 ed 88 del d. lgs 12 aprile 2006, n. 163.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ex art. 55, comma 4 del d. lgs 12 aprile 2006, n. 163.

Dovrà essere versata la somma di € 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le istruzioni riportate sul sito internet www.avcp.it.

I chiarimenti relativamente alla gara possono essere richiesti entro il 27 aprile 2011.

I dati raccolti saranno trattati ex d. lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Antonietta Coreno Adriano.

IL SEGRETARIO GENERALE
RICCARDO ACCIAI





UNIRE
gente e cavalli

UNIONE NAZIONALE INCREMENTO RAZZE EQUINE

DIREZIONE GENERALE AREA AMMINISTRATIVA

Via Cristoforo Colombo, 283/A

00147 ROMA

(CIG 0682423146).

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

L'UNIRE – Unione Nazionale per l'Incremento delle Razze Equine (di seguito, per brevità, anche solo "UNIRE") intende affidare, attraverso la procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 163/2006, per la scelta del contraente i servizi di supporto tecnico-organizzativo relativi allo sviluppo del sistema informativo dell'Ente, individuati al successivo paragrafo 1 (Oggetto della fornitura), secondo le condizioni, le modalità e le prescrizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare e nel contratto.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

A seguito dell'espletamento della presente procedura verrà stipulato con la Società prescelta un contratto di durata biennale avente ad oggetto la prestazione dei servizi di consulenza di seguito specificati.

1. Supporto al Servizio Informatica dell'Ente per la pianificazione strategica ed operativa del sistema informativo e la *governance* della funzione informatica, con particolare riguardo alle seguenti attività:

- a) supporto alla definizione delle linee di sviluppo del sistema informativo dell'Ente, anche ai fini della redazione del piano strategico ICT;
- b) consulenza organizzativa per la definizione e l'implementazione di progetti di miglioramento dei processi di gestione del sistema informativo dell'Ente;
- c) supporto alla progettazione di massima ed alla conduzione di iniziative di elevata complessità tecnica ed organizzativa, sia per il carattere di trasversalità delle stesse che per la portata innovativa;
- d) supporto metodologico nella redazione di studi di fattibilità e capitoli tecnici relativi a gare per assegnazione di progetti applicativi a fornitori esterni.



- e) supporto alla gestione della banca dati del Servizio Informatica contenente informazioni strutturate sui processi dell'Ente, sui sistemi in esercizio e sui dati dell'Ente;
 - f) supporto alla revisione delle procedure operative di utilizzo del sistema informatico e aggiornamento del manuale operativo, anche in supporto alle strutture utente del sistema stesso, al fine di innalzare l'efficacia del suo utilizzo.
2. Supporto al Servizio Informatica dell'Ente per l'amministrazione dati e per la gestione del *datawarehouse*, con particolare riguardo alle seguenti attività:
- a) supporto e consulenza per la manutenzione del modello concettuale dei dati dell'Ente;
 - b) supporto alla supervisione delle attività di progettazione dati per nuove applicazioni o per interventi di manutenzione evolutiva;
 - c) supporto alla progettazione concettuale e logico-fisica delle strutture dati del *datawarehouse* e supervisione delle relative procedure di alimentazione periodica;
 - d) assistenza per eventuali attività di *software selection* relative a strumenti di tipo DSS/ EIS/OLAP;
 - e) supporto per la determinazione dei requisiti utente relativi a esigenze di *reporting* e statistiche e per l'impostazione dei conseguenti interventi tecnici;
 - f) supporto operativo per l'esecuzione di reportistica "ad hoc", anche attraverso interrogazioni estemporanee sul *datawarehouse*.

Le attività di cui ai punti precedenti dovranno essere svolte da professionalità riconducibili a tre diverse figure professionali:

1. consulente senior esperto in *IT management*;
2. consulente senior esperto in *data modeling* e *data administration*;
3. specialista Dati / Datawarehousing, esperto in procedure di alimentazione Datawarehouse, SQL e Reporting.

I Consulenti proposti per le figure di cui ai precedenti punti 1 e 2 dovranno essere in possesso di laurea, nonché di un'esperienza professionale almeno decennale. I Consulenti proposti per la figura di cui al precedente punto 3 dovranno essere in possesso preferibilmente di laurea e comunque di un'esperienza professionale almeno quinquennale.

Tutti i Consulenti proposti dovranno essere dotati di significative referenze in merito alle attività oggetto dell'offerta.

In fase di assegnazione dell'incarico o nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Ente si riserva in ogni caso di ordinare, in relazione al proprio programma di attività e/o alle specifiche esigenze operative, un numero predefinito di giornate per le diverse figure professionali, nei limiti di quanto di seguito specificato:



FIGURA	NUMERO MASSIMO DI GIORNATE
Consulente senior esperto in <i>IT management</i>	90
Consulente senior esperto in <i>data modeling / data administration</i>	90
Specialista dati / <i>data Warehousing</i>	100

Resta tuttavia inteso che, a fronte di esigenze sopravvenute ed in relazione alle diverse priorità assegnate alle attività dal Servizio Informatica nel corso dell'anno, l'Ente potrà chiedere una diversa ripartizione delle giornate per figura professionale, fermo restando il valore economico complessivo della fornitura.

Le professionalità messe a disposizione dell'Unire in esecuzione delle attività di cui all'oggetto dovranno essere le medesime cui si riferiscono i *curricula* proposti, salvo sopravvenute cause di forza maggiore, che dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ente. La sostituzione delle professionalità proposte dovrà in ogni caso essere espressamente validata da Unire.

Qualora anche una sola delle professionalità proposte non risulti disponibile, l'Unire si riserva tuttavia la facoltà di decidere se accettare l'eventuale sostituzione proposta o se dare comunque corso alle attività con altre professionalità, ovvero se procedere alla revoca dell'aggiudicazione (o alla risoluzione del contratto, qualora questo sia già stato sottoscritto).

Si precisa che, per evidenti motivi di incompatibilità con l'incarico in oggetto, l'assegnazione del medesimo comporterà l'automatica esclusione della Società assegnataria, per tutta la durata dell'incarico stesso e fino ad un anno successivo alla conclusione dell'incarico, da qualsiasi procedura finalizzata all'aggiudicazione di progetti di sviluppo applicativo o di manutenzione software, che dovesse aver luogo in tali periodi.

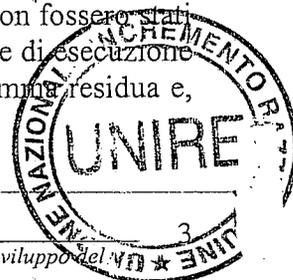
Il luogo di esecuzione della fornitura è presso la sede istituzionale dell'Unire - Roma, Via Cristoforo Colombo n. 283/A.

La Società dovrà esplicitamente dichiarare in offerta di accettare integralmente le specifiche di cui al presente disciplinare e le clausole di cui allo Schema di Contratto (Allegato C).

2. DURATA

Il contratto avrà durata di due anni a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Nel caso in cui, al termine del periodo contrattuale, i servizi in oggetto non fossero stati completamente erogati, l'Unire si riserva la facoltà di prorogare il termine di esecuzione del contratto per un periodo di tempo ragionevolmente correlato alla somma residua e, comunque, non superiore ad un altro anno.



L'Ente si riserva di avvalersi dell'articolo 57, comma 5, lettere a) e b), del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.

L'Ente, in ogni caso, si riserva la possibilità di non proseguire il servizio in presenza di sopravvenute disposizioni normative che riducono o vincolano gli stanziamenti di bilancio.

3. OFFERTA ECONOMICA E PREZZI

L'importo complessivo massimo posto a base della presente gara ammonta ad euro 180.000,00=(centoottantamila/00), al netto di IVA.

L'offerta economica, pertanto, non potrà superare il suddetto importo, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Tale importo è da intendersi remunerativo di ogni onere e spesa necessari per l'esatta e completa esecuzione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura e pertanto, per l'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni che saranno assunte con la stipulazione del contratto.

Il corrispettivo offerto dovrà intendersi fisso e non soggetto a clausole di variabilità.

Dal prezzo dovranno essere esclusi gli oneri fiscali a carico del committente, che dovranno essere evidenziati a parte nella fattura.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare le offerte i soggetti di cui all'art. 34 del d. lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti generali ex art. 38 del d. lgs. n. 163/2006, che soddisfino contemporaneamente i seguenti requisiti:

A. capacità economico-finanziaria (art. 41 del d. lgs. n. 163/2006):

A.1) possesso di idonee garanzie di solidità bancaria da dimostrare con dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385;

A.2) aver realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi un fatturato globale per i servizi attinenti al settore oggetto della gara pari o superiore ad una volta l'importo posto a base di gara.

Gli importi dei fatturati si intendono riferiti al triennio nel suo complesso e devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/previdenziale.

Il concorrente che per giustificati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste è autorizzato a provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dallo stesso soggetto (art. 41 del d. lgs. n. 163/2006).

B. requisiti di carattere tecnico-professionali (art. 42 del d. lgs. n. 163/2006): da dimostrare mediante le seguenti modalità:



B.1) presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni attinenti all'oggetto della gara, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati:

- **B.1.1)** nel caso di un'amministrazione aggiudicatrice la prestazione dei servizi è provata da certificati rilasciati o vistati dall'autorità competente;
- **B.1.2)** nel caso di committenti privati l'effettiva prestazione va attestata dal committente ovvero, in mancanza di tale attestazione, semplicemente dichiarata dal prestatore di servizi.

Saranno ammesse a partecipare alla gara le società che abbiano fornito nel triennio in considerazione, verso un unico cliente, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto di valore complessivo almeno pari ad almeno € 60.000,00 annui, oltre Iva.

I requisiti professionali di cui sopra devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nel bando per la presentazione delle offerte e debbono essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Unire sulla dichiarazione resa, sia accertata l'assenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, il soggetto affidatario del servizio sarà dichiarato decaduto.

Nel caso di Associazioni temporanee i requisiti economico-finanziari devono essere posseduti in misura non superiore al 60% dalla capogruppo, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare contemporaneamente in più raggruppamenti ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento, pena l'esclusione del professionista e dei raggruppamenti relativi.

5. SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del lgs. 163/2006, valutata in base alle modalità ed ai criteri di seguito stabiliti ed in ragione dei punteggi massimi di seguito precisati.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 16.00 del 3 maggio 2011**, pena l'irricevibilità della medesima e, comunque, la non ammissione alla presente procedura.

Il plico potrà esser inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.00, fino al termine perentorio sopra fissato.



Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

L'Offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o con mezzi equivalenti, con il timbro della società offerente, recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente, la dicitura: "NON APRIRE: Offerta per l'affidamento di servizi di supporto tecnico-organizzativo relativi allo sviluppo del sistema informativo dell'Ente" indirizzata a U.N.I.R.E. – Unione Nazionale Incremento Razze Equine – Via Cristoforo Colombo 283/A, 00147 – Roma.

Il predetto plico dovrà contenere all'interno tre buste, eventualmente quattro buste, tutte chiuse e sigillate con ceralacca o con mezzi equivalenti, recanti, rispettivamente, sulla Busta 1 la dicitura "Documentazione amministrativa" sulla Busta 2 la dicitura "Offerta tecnica", sulla Busta 3 la dicitura "Offerta economica" ed, eventualmente, sulla busta 4 "Documenti situazione di controllo".

Nella busta n. 1 il concorrente dovrà inserire la domanda di ammissione (All. A) e la dichiarazione unica da redigersi utilizzando gli schemi di cui agli Allegati A sub1 e A sub 2.

La domanda, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche:

I Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 (in conformità al *fac-simile* Allegato A sub1), dal legale rappresentante della Società o da persona dotata di poteri di firma, con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 38, comma 3, d.P.R. n. 445/2000, attestante, a pena di esclusione, tutto quanto di seguito riportato:

- a) che la società è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria riferita all'oggetto della procedura (alternativamente potrà essere allegato certificato della C.C.I.A.A. (art. 39 d. lgs. 163/2006);
- b) che non sussistono nei confronti della Società, del suo legale rappresentante e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza le cause di esclusione, di cui all'art. 38 del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- c) l'assenza di stati interdittivi indicati nel d. lgs. n. 490/94 (l. n. 575/65 e s.m.i.) e nel d. lgs. 8/06/2001 n. 231;
- d) ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui all'art. 38, **comma 1, lett. m quater**, il concorrente deve dichiarare espressamente quanto indicato alla lettera a) o in alternativa alla lettera b) del comma 2 del predetto articolo. Nel caso di ricorrenza della fattispecie di cui alla suindicata lettera b) il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, in apposita busta chiusa, **Busta "4"** inserita



nel plico generale, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta dovrà recare la dicitura: *Documenti situazione di controllo*;

- e) che la Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 legge n. 68/99; **le imprese non tenute al rispetto di dette norme dovranno dichiarare tale circostanza e la relativa motivazione**;
- f) che la Società si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori le condizioni economiche previste dal contratto nazionale di lavoro della categoria;
- g) che la Società non ha subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici per inadempienze contrattuali e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio;
- h) che, ai sensi della vigente normativa, nel redigere l'offerta la Società ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di essere in regola con i versamenti contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi (INPS, INAIL) comunicando, altresì, i numeri delle posizioni in essere presso gli Istituti indicati;
- i) che, a dimostrazione della capacità economico-finanziaria, la società dichiara di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale pari ad una volta l'importo posto a base di gara (art. 41 del d. lgs. 163/2006);
- j) che, a dimostrazione della capacità economico-finanziaria, la società è in possesso di almeno due dichiarazioni bancarie o rilasciate da intermediari autorizzati (art. 41, commi 1.a) e 4 del d. lgs. 163/2006) (Tali dichiarazioni devono essere presentate con la domanda e incluse nella busta 1);
- k) che, a dimostrazione della capacità tecnico-professionale, si allega l'elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio (art. 42 del d. lgs. 163/2006), evidenziando il servizio verso un unico cliente di valore complessivo ad almeno euro 60.000,00 annui, al netto dell'Iva;
- l) che la propria offerta è giudicata irrevocabile e remunerativa dello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente affidamento e che eventuali spese ulteriori saranno a carico dell'affidatario, non essendo previsto alcun rimborso spese;
- m) di aver esaminato i documenti di procedura e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio;
- n) di accettare di non aver nulla a pretendere dall'UNIRE in caso di sospensione e/o annullamento della procedura e/o in caso di mancato affidamento per motivi di pubblico interesse, e/o per circostanze sopravvenute imprevedibili ed imprevedibili, e/o per decisione discrezionale ed insindacabile dell'UNIRE;
- o) di assoggettarsi al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, anche a fini statistici.

II Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari al 2% dell'importo presunto a base della procedura. La predetta garanzia dovrà essere prodotta conformemente a



quanto previsto dall'art. 75 del d. lgs n. 163/2006 e s.m.i. Le modalità di costituzione sono illustrate nel successivo paragrafo.

III Impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione del servizio, come stabilito dall' art. 75, comma 8, del d. lgs. n. 163/2006.

IV Documentazione attestante il versamento all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (A.V.C.P.) della contribuzione di € 20,00 effettuato secondo le modalità e in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità www.avcp.it/riscossioni.html.

V 2 dichiarazioni bancarie di cui al precedente paragrafo 4, p.A.1, del presente atto.

VI Schema del contratto sottoscritto per accettazione su ogni pagina dal l.r.

Nella busta 2 recante la dicitura "*Offerta tecnica*" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- breve presentazione della Società, con indicazione delle esperienze pregresse acquisite;
- referenze sintetiche riguardanti le esperienze maturate dal concorrente, che il concorrente stesso ritiene motivatamente identiche o similari all'oggetto della presente gara;
- la lista dei *CV* nominativi (massimo 10 pagine per *CV* secondo il formato europeo) dei tecnici che verranno resi disponibili nel corso dello svolgimento del servizio in riferimento alle varie figure professionali (dovranno essere presentati massimo 2 *CV* per il Consulente senior esperto in *IT management*, massimo 2 *CV* per il Consulente senior esperto in *data modeling/data administration* e massimo 2 *CV* per lo Specialista Dati/ *Data Warehousing*. L'Unire si riserva di accettare modifiche di questa lista, proposte e motivate dal Fornitore, nel corso della realizzazione delle prestazioni; in assenza di accettazione esplicita di tali modifiche, tale lista risulterà vincolante nel corso dell'intero progetto.

Si chiede di contenere l'offerta tecnica entro e non oltre le 10 pagine.

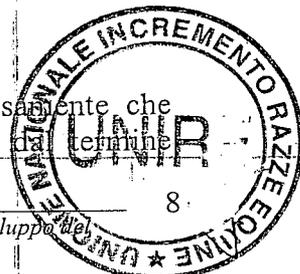
La predetta offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dei servizi offerti, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella busta 3 recante la dicitura "*Offerta economica*" dovrà essere contenuta la dichiarazione di prezzo, conforme al *fac-simile* di cui all'Allegato B.

L'offerta economica dovrà dettagliare i prezzi unitari (inclusivi di ogni costo e al netto di IVA) per le giornate/persona di ognuna delle figure professionali richieste, in riferimento a prestazioni erogate a favore dell'Unire, laddove per giornata lavorativa si intende una prestazione lavorativa pari ad otto ore.

Essi dovranno essere espressi in cifre e in lettere

Nell'Offerta economica il concorrente dovrà, altresì, dichiarare espressamente che l'Offerta medesima resta valida per almeno 180 (centoottanta) giorni da termine



prescritto per la ricezione della stessa, di cui sopra.

L'Offerta economica dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione attestante la presa visione ed accettazione di ogni condizione, prescrizione e modalità di prestazione dei servizi stabilita nel presente bando, nei suoi allegati e negli atti e documenti nella medesima richiamati e/o menzionati, nonché l'impegno ad uniformarsi alle menzionate condizioni, prescrizioni e modalità oltre che alle vigenti disposizioni normative in materia.

In ogni caso, saranno escluse le società che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, nei suoi allegati e negli atti e documenti nel medesimo richiamati e/o menzionati, che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, ovvero che siano parziali e/o incomplete.

L'U.N.I.R.E. si riserva il diritto *a)* di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, *b)* di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, *c)* di sospendere, reindire, revocare o non affidare la presente procedura motivatamente.

L'U.N.I.R.E., in ogni caso, non è tenuta a corrispondere ai concorrenti compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Valutazione tecnica

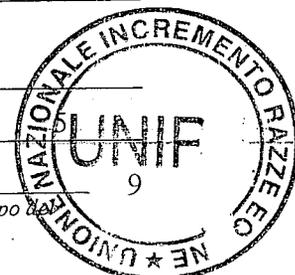
Ad ogni offerta considerata ammissibile verrà assegnato un punteggio complessivo (Pa), fino al valore massimo di 70, dato dalla somma di:

- qualità dei CV proposti (fino ad un massimo di 40 punti);
- qualità delle referenze identiche o similari (fino ad un massimo di 30 punti).

La qualità dei *curricula* delle professionalità proposte sarà valutata in base al grado di aderenza delle esperienze in essi descritte, rispetto alle attività oggetto della gara.

In particolare, sarà adottata la seguente griglia di riferimento per la valutazione della qualità dei CV:

FIGURA PROFESSIONALE/CRITERIO PARTICOLARE	PUNTEGGIO	
	TOTALE	DI CUI
Consulente Senior esperto in IT Management		
<i>Titoli di studio</i>	15	5
<i>Conoscenze metodologiche specifiche</i>		5
<i>Esperienze</i>		5
Consulente Senior esperto in data modeling / data administration		
<i>Titoli di studio</i>	15	



<i>Conoscenze metodologiche specifiche</i>		5
<i>Esperienze</i>		5
Specialista Dati / Datawarehousing		
<i>Titoli di studio</i>		3
<i>Conoscenze metodologiche specifiche</i>	10	3
<i>Esperienze</i>		4
TOTALE	40	40

Il punteggio dell'offerta tecnica (P) viene determinato col criterio della proporzionalità diretta, dato dalla formula arrotondato alla seconda cifra decimale:

$$(P) = 70 \times Pa / Pm$$

Dove Pa è la somma dei punti ottenuti dall'offerta presa in esame e Pm è il punteggio conseguito dalla migliore offerta tecnica.

La singola offerta tecnica che riporti un punteggio complessivo (Pa) inferiore a 50 punti viene eliminata.

Valutazione economica

All'offerta economica più conveniente viene attribuito il punteggio massimo di 30.

Di ogni figura professionale verrà calcolato il prezzo unitario medio. I prezzi unitari delle diverse figure professionali verranno combinati al fine di ottenere il prezzo complessivo medio.

Il punteggio dell'offerta economica (C) viene determinato col criterio della proporzionalità inversa, dato dalla formula:

$$(C) = 30 \times Cm / Ca$$

Dove Cm è il costo dell'offerta più bassa e Ca è il costo dell'offerta presa in esame, entrambi espressi in decine di migliaia di €, arrotondati alla seconda cifra decimale.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo dell'offerta di ogni potenziale aggiudicatario sarà ottenuto come somma del punteggio (P) offerta tecnica e del punteggio (C) dell'offerta economica.

Fatta salva la valutazione delle offerte anomale ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/06, l'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.



Aggiudicatario Provvisorio: chi avrà ottenuto punteggio massimo dato dalla somma di (P) + (C)

7. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO. MODALITÀ

Ciascun concorrente dovrà presentare in originale, a pena di esclusione, una garanzia pari al 2% del valore massimo stimato dell'appalto, con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La costituzione e la presentazione di tale garanzia sono condizioni indispensabili per la partecipazione alla presente procedura.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita secondo le modalità previste dai commi 2 e 3 dell'art. 75 del d. lgs 163/2006 e s.m.i. vale a dire in contanti mediante versamento sul c.c. intestato all'UNIRE n. 211202 presso la Banca Nazionale del Lavoro (cod. IBAN IT74J0100503382000000211202 ABI 1005; CAB 3382) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'UNIRE. La fidejussione può anche essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'UNIRE.

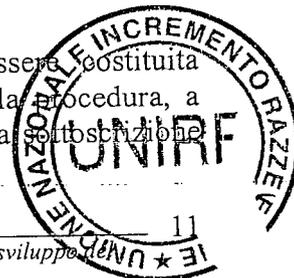
La predetta garanzia verrà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui il concorrente risultato aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara ovvero non si addivenga, per causa ad esso imputabile, alla stipulazione del contratto.

La garanzia costituita dal concorrente aggiudicatario verrà svincolata solo dopo la stipulazione del contratto e l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva, di cui all'art. 113 del d. lgs 163/2006 e s.m.i.; la garanzia presentata in sede di gara verrà, invece, restituita a tutte le imprese non aggiudicatarie entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantapercento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la società dovrà dimostrare il possesso di tale requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La documentazione comprovante la costituzione della **garanzia provvisoria** dovrà essere inserita nella busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa", pena l'esclusione dalla gara.

La cauzione definitiva, pari al 10% del prezzo offerto, dovrà essere costituita dall'aggiudicatario entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto.



Le modalità di costituzione della fidejussione definitiva sono indicate nell'art. 113 del d. lgs. n. 163/2006, secondo le quali la cauzione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Inoltre la garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'UNIRE.

La garanzia dovrà essere presentata all'atto della firma del contratto e resterà vincolata per tutta la durata del medesimo.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'UNIRE si riserva la facoltà:

- a. di procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta, purché ritenuta congrua, o che una sola offerta tra quelle presentate sia risultata valida e meritevole di apprezzamento, fermo restando quanto stabilito dal comma 3 dell'art. 81 del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- b. ai sensi, dell'art. 81, comma 3 del d. lgs. 163/06, infatti, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta e l'Ente si riserva la facoltà di individuare la soluzione più opportuna per garantire la realizzazione del servizio oggetto della presente gara.

9. ALTERNATIVE E VARIANTI

La prestazione dei servizi di cui al precedente paragrafo 1 ha un carattere unitario e non sono, pertanto, ammesse offerte parziali e/o alternative e/o varianti rispetto alle condizioni contenute nel bando e nei suoi allegati.

10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata dalla commissione giudicatrice nominata dall'Ente, ai sensi dell'art. 84 del d. lgs. n. 163/2006.

I plichi pervenuti entro il termine di scadenza sopra riportato verranno aperti in seduta pubblica presso la sede dell'Unire in Roma Via Cristoforo Colombo, 283/A, nella data prevista dal bando, presso la sede dell'Ente.

La Commissione procederà in tale seduta a verificare l'integrità e la correttezza formale della sigillatura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto, nonché all'apertura degli stessi ed alla constatazione della presenza all'interno di ciascun plico delle buste sigillate come indicato nel presente disciplinare.



Si procederà, ai sensi dell'art. 48 comma 1° del d. lgs. 163/06, al sorteggio fra le Società/RTI ammesse di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) ai quali verrà richiesto di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati dalle società.

(Tale richiesta, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, sarà inoltrata anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i concorrenti sorteggiati e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si applicano le sanzioni previste nel citato articolo e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione).

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del d. lgs. n. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo decreto, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine un termine ragionevole entro cui gli offerenti dovranno far pervenire i completamenti o i chiarimenti richiesti.

Si procederà, quindi, previa verifica della integrità della sigillatura, all'apertura della busta "1" riportante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" e, quindi, a constatare la completezza dei documenti in essa contenuti rispetto a quanto richiesto per la partecipazione alla gara.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa" e all'eventuale esclusione delle domande di partecipazione non conformi al presente disciplinare.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che siano risultati in regola con le prescrizioni di cui al presente disciplinare e con le verifiche di cui sopra.

La Commissione procederà quindi in seduta pubblica all'apertura della busta 2 riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" presentata dai concorrenti ammessi e, in successive sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche in base ad elementi di ponderazione di cui al precedente paragrafo 6 del presente disciplinare.

Le buste riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Ente sino al completamento delle operazioni relative all'esame delle offerte tecniche.

La fase successiva di gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la medesima sede.

In tale seduta la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà, previa verifica della loro integrità, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte stesse.

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente sarà, pertanto, determinato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Nella predetta seduta pubblica, la Commissione procederà a formulare la graduatoria provvisoria in funzione dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.



In caso di parità in graduatoria si procederà, con i concorrenti risultati parimenti primi, ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 5, del decreto del Ministero del tesoro 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime, ai sensi dell'art. 77 del r. d. n. 827/1924.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto, è ritenuta valida l'offerta contenente l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 72 del r.d. n. 827/1924.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Amministrazione nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

L'Amministrazione comunicherà ai concorrenti le date, gli orari delle sedute pubbliche della Commissione via fax e/o sul sito web www.unire.it.

Si precisa, infine, che alla prima seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

11. VERIFICA POSSESSO REQUISITI – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Nel termine di 60 giorni, ma non prima dei 35 giorni solari dall'invio della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, verrà stipulato il contratto con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del d. lgs. n. 163/2006.

Entro tale termine il provvisorio aggiudicatario dovrà far pervenire all'UNIRE, a pena di decadenza, la documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) attestante il possesso dei requisiti dichiarati ai punti precedenti.

Inoltre, la firma del contratto sarà subordinata al perfezionamento degli ulteriori adempimenti riservati all'aggiudicataria, che sono i seguenti:

11.1 presentazione di idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli adempimenti nascenti dal contratto di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità e le condizioni già indicate nel presente disciplinare al precedente paragrafo 7. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'aggiudicatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. Pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'UNIRE, verso l'aggiudicatario a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni dall'invio della relativa richiesta effettuata dall'UNIRE;

11.2 qualora autocertificati, esibizione dei certificati del casellario giudiziale, del DURC, del certificato di iscrizione alla Camera di commercio e di ogni altra



documentazione riportante atti e informazioni oggetto di autocertificazioni riguardanti il legale rappresentante della società/R.T.I./Consorzio.

Scaduto il termine di cui sopra, l'UNIRE verificherà se la documentazione prodotta dal provvisorio aggiudicatario sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.

Il mancato rispetto del termine di cui sopra comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Sarà cura del Servizio Amministrazione prendere contatti con l'aggiudicatario per concordare la data di sottoscrizione.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per le suddette cause, come per qualsiasi altra causa, il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 140 del d. lgs n. 163/2006, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Maria Antonietta Coreno Adriano alla quale potranno essere richiesti, per iscritto, informazioni e chiarimenti relativi al presente appalto, entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno **27 aprile 2011**.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. 06-51897.752 oppure tramite mail all'indirizzo: a.coreno@unire.it.

I chiarimenti e le eventuali rettifiche agli atti di gara, verranno pubblicati sul sito <http://www.unire.it> - sezione: bandi di gara.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito codice), l'Unire fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

13.1 Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Unire per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche richieste per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Unire ai fini della stipulazione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

13.2 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Unire può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il



concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

13.3 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Unire, tramite i propri dipendenti e collaboratori, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantire il rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

13.4 Dati forniti dal concorrente aggiudicatario

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. nonché a tutti gli organi ispettivi e di controllo a ciò autorizzati dalla vigente normativa.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.unire.it.

13.5 Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d. lgs. 196/2003.

13.6 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Unire, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 283/A.

13.7 Consenso del concorrente interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente si assoggetta al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il concorrente potrà specificare quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, *know-how*, brevetti ecc.: in tal caso l'Unire potrà non consentire l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta da parte di altri concorrenti.

ART. 14. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito alle controversie relative allo svolgimento della gara è il TAR del Lazio - Via Flaminia, 186 Roma.

ART. 15. DIVIETI

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 16. CONSULTAZIONE

Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-organizzativo relativi allo sviluppo del sistema informativo dell'Unire.



Il bando e la documentazione di gara saranno pubblicati sul sito dell'Ente www.unire.it, saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di contratto, il presente disciplinare di gara, lo schema di domanda e di offerta economica.

Il presente bando viene pubblicato per avviso sulla G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)

17. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme in materia del d. lgs. n. 163/2006, del r.d. 23/05/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

ALLEGATI:

All. A.: Domanda di partecipazione

All. A *sub* 1: Dichiarazione unica di partecipazione alla gara

All. A *sub* 2: Dichiarazione elenco servizi

All. B: Modello di offerta economica

All. C.: Schema di contratto



ALLEGATO A

Marca da
bollo
€ 14,62

Spett.le
Unione Nazionale Incremento Razze Equine
Via Cristoforo Colombo, 283/A
00147 ROMA

(Fac-simile della dichiarazione da redigere su carta intestata della Società offerente specificando i dati racchiusi tra parentesi)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO RELATIVI ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE (CIG 0682423146).

Il/La sottoscritt _____
nat a _____ il _____ residente nel Comune di _____,
Provincia _____,
Via/Piazza _____, n. _____, in qualità di legale rappresentante
del/la: _____ conferito dei poteri di impegnare
la società concorrente con sede nel Comune di _____,
Provincia _____ Via/Piazza _____,
n. _____, codice fiscale _____, Partita I.V.A. _____,
e-mail _____.

Visti il bando, il disciplinare e lo schema di contratto relativi alla gara in oggetto, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta,

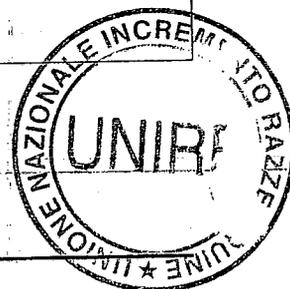
CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-organizzativo relativi allo sviluppo del sistema informativo dell'Ente precisando che l'impresa partecipa secondo le seguenti modalità (barrare il caso che ricorre):

- a) impresa singola
 b) raggruppamento d'impresa con la/e sotto indicata/e società:

quale capogruppo;

percentuale di partecipazione: _____ %;



(N.B.: indicare le generalità delle società raggruppate o raggruppande e la rispettiva quota percentuale di partecipazione):

percentuale di partecipazione: _____ %;

percentuale di partecipazione: _____ %;

percentuale di partecipazione: _____ %;

c) Consorzio di imprese formato dalle seguenti società:

(indicare le generalità delle società esecutrici):

e di NON partecipare alla gara in altro modo.

ALLEGA

la documentazione sotto indicata, richiesta nel disciplinare di gara:

- Dichiarazione unica (All.A sub1)
- Attestazione di avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio.
- Dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva.
- Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione all'A.V.C.P.



- Due dichiarazioni bancarie di cui al punto 4.A1 del disciplinare.
- Lo schema di contratto sottoscritto per accettazione su ogni pagina.

Inoltre, ove non autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, la seguente documentazione:

- Certificato originale o copia conforme rilasciato dalla CCIAA (ove non autodichiarato, ai sensi del d.P.R. n° 445/2000);
- Certificazione di casellario giudiziale e carichi pendenti, in corso di validità o copia conforme degli stessi (ove non autodichiarato, ove non autodichiarato ai sensi del d.P.R. n° 445/2000);
- Certificati dei servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni, ove non autodichiarati (vedi allegato A sub 2).
- Certificazione, in originale o copia conforme, rilasciata dall'Ufficio del Lavoro competente ove ha sede la società, o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti che l'Impresa medesima è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68; nel caso in cui il certificato risalga ad epoca anteriore al bando di gara, da una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. 445/2000, con cui il legale rappresentante confermi la persistenza della situazione certificata dalla originaria attestazione; (solo per i soggetti tenuti all'obbligo di presentazione di tali documenti).

Data _____

Timbro e firma leggibile _____

Data _____

Timbro e firma leggibile _____

(in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti)

Timbro e firma leggibile _____

(del legale Rappresentante della mandante)

N.B. Alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, PENA L'ESCLUSIONE.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la presente istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di entrambi i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo e alla stessa deve essere allegata. PENA L'ESCLUSIONE, la fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal d. lgs. 196/2003 il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e diritti dei candidati. Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate alla gara e all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio.
3. Il mancato conferimento degli stessi comporterà la non ammissione alla procedura.
4. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque in ambito europeo.
5. I concorrenti godono dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.



ALLEGATO A SUB 1

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE UNICA ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO RELATIVI ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE (CIG 0682423146).

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritt _____ nat _____
a _____ il _____ residente nel Comune di _____
_____, Provincia _____
Via/Piazza _____, n. _____, in qualità di legale rappresentante
del/la: _____ conferito dei poteri di impegnare
la società concorrente con sede nel Comune di _____,
Provincia _____ Via/Piazza _____,
n. _____, codice fiscale _____, Partita I.V.A. _____,
e-mail _____

con espresso riferimento alla società che rappresenta, consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Per quanto attiene i requisiti di partecipazione previsti nel Bando di gara:

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del d. lgs 12.04.2006, n. 163, e, più precisamente, dichiara:

b) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

Oppure

b) che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente;

Oppure

b) che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice



delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

Oppure:

- b) che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al d. lgs. n. 270/99;

c) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

d) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

e) che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b), del d. lgs 12.04.2006, n. 163, misure che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;

f) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter), del d. lgs 163/2006.

- g) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Oppure

- g) che è venuta meno – nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del d. lgs 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva per uno dei reati su richiamati l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

Oppure

- g) che è stato applicato – nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del d. lgs 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente – l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato.



h) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del d. lgs 12.04.2006, n. 163

Oppure

h) che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del d. lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti:

.....
.....

e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Oppure

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata

.....
.....

i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

j) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

k) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dall'Unire e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla medesima.

l) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

m) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha preso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio



n) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

o) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d. lgs 9 aprile 2008, n. 81;

p) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

p) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- q) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Oppure

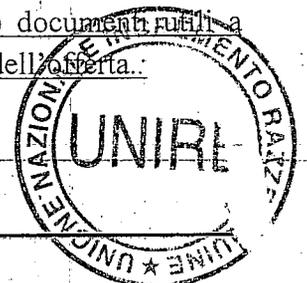
- q) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

r) di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- s) di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione prevista dall'art. 38, comma 1 lett. m quater del d. lgs 163/2006;

Oppure

- s) di trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione prevista dall'art. 38, comma 1 lett. m quater del d. lgs 163/2006 ma di avere formulato l'offerta autonomamente e che il concorrente con cui sussiste tale situazione è (denominazione, ragione sociale e sede). A tal fine allega, a pena di esclusione, in busta chiusa (Busta 4) documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.



t) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti.

u) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del d. lgs 12.04.2006, n. 163) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....
.....

Che la composizione del consorzio è quella di seguito riportata:

.....
.....

v) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: per le seguenti attività:

.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del d. lgs. n. 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione

data di iscrizione

durata della ditta/data termine

forma giuridica

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza):

.....
.....
.....

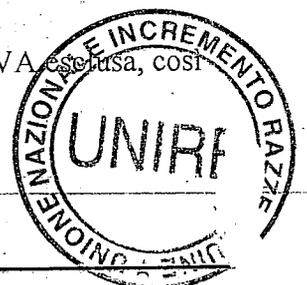
w) che, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. c) del d. lgs. 163/2006, la società ha conseguito un fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi, di importo non inferiore a € 180.000,00, al netto dell'IVA, ripartito come segue:

- **Caso 1 — Impresa singola**

Fatturato globale nel triennio pari ad € _____,00, IVA esclusa, così distinto:

esercizio 2008 €

esercizio 2009 €



esercizio 2010 €

per un totale di €

Il suddetto importo non dovrà essere inferiore complessivamente per il triennio ad una volta l'importo presunto dell'appalto, Iva esclusa.

- Caso 2 — Impresa capogruppo di R.T.I. costituito o costituendo

Fatturato globale nel triennio pari ad € _____,00, IVA esclusa, così distinto:

esercizio 2008 €%

esercizio 2009 €%

esercizio 2010 €%

per un totale di €%

- Caso 3 - impresa mandante di R.T.I.

Fatturato globale nel triennio pari ad € _____,00 IVA esclusa così distinto:

esercizio 2008 €%

esercizio 2009 €%

esercizio 2010 €%

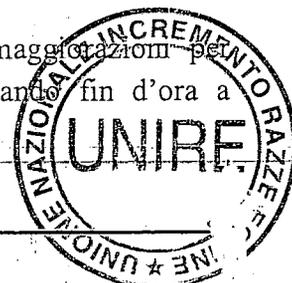
per un totale di €

x) di aver esaminato i documenti di procedura e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio

y) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

z) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, irrevocabile e remunerativa l'offerta economica presentata e che eventuali spese ulteriori saranno a carico dell'affidatario, non essendo previsto alcun rimborso spese;

aa) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a



qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

bb) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel contratto;

cc) ai fini delle comunicazioni (ex artt. 46, 48, 79 etc. del d. lgs 163/2006) relative al presente appalto di eleggere domicilio in (....) via n. cap fax Pec

dd) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

ee) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....
.....

ff) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d. lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

gg) di avere nella propria disponibilità le figure professionali corrispondenti a quelle richieste per lo svolgimento dei servizi richiesti, tale da assicurare la continuità del servizio (indicare generalità all'interno della busta 2 contenente l'offerta tecnica);

hh) di accettare di non aver nulla a pretendere dall'UNIRE in caso di sospensione e/o annullamento della procedura e/o in caso di mancato affidamento per motivi di pubblico interesse, e/o per circostanze sopravvenute impreviste ed imprevedibili, e/o per decisione discrezionale ed insindacabile dell'UNIRE.

data

FIRMA



N.B.

- *La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. Se si tratta di procuratore allegare anche una copia della procura speciale.*
- *Le dichiarazioni di cui ai punti da c) a g) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.*
- *La dichiarazione deve essere sottoscritta, in caso di R.T.I., dal legale rappresentante del concorrente qualificato capogruppo del raggruppamento se già costituito, oppure dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che hanno dichiarato di volersi raggruppare. In caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio stesso e dai legali rappresentanti dei concorrenti consorziati indicati quali esecutori del servizio.*

Si allega alla presente domanda [nel caso di associazione temporanea o consorzio stabile già costituito]:

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio stabile;
2. dichiarazione indicante la specificazione delle parti per le quali il singolo concorrente si avvarrà del supporto operativo dei singoli soggetti riuniti (in caso di RTI) oppure dei singoli membri indicati, in caso di consorzi stabili;
3. dichiarazione indicante le quote di qualificazione dei componenti l'ATI
4. dichiarazione indicante le quote di partecipazione all'ATI e le quote di esecuzione.

Si allega altresì (in caso di associazione temporanea costituenda)

5. dichiarazione con la quale viene indicato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e viene assunto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di pubblici contratti con riguardo alle associazioni temporanee;
6. dichiarazione indicante la specificazione delle parti del servizio per le quali il singolo concorrente (mandatario) si avvarrà del supporto operativo dei singoli soggetti riuniti;
7. dichiarazione indicante le quote di qualificazione dei componenti l'ATI;
8. dichiarazione indicante le quote di partecipazione all'ATI e le quote di esecuzione del servizio.



ALLEGATO A SUB 2

**All'Unione Nazionale Incremento Razze Equine
Via Cristoforo Colombo, 283/A
00147 ROMA**

**FAC -SIMILE DI DICHIARAZIONE DELL'ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI
(Art. 42 del d. lgs. n. 163/2006)**

Il sottoscritto nato a/il
residente in
città
in qualità di(titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, altro)
della societàcon la
presente

DICHIARA

- che nell'anno 2008 la società suddetta ha prestato servizi per:

Destinatari servizi	Oggetto servizio	Importo
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- che nell'anno 2009 la società suddetta ha prestato servizi per:

Destinatari servizi	Oggetto servizio	Importo
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



- che nell'anno 2010 la società suddetta ha prestato servizi per:

Destinatari servizi	Oggetto servizio	Importo
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data _____

(firma del legale rappresentante)

Informativa ai sensi dell'art. 13 de d. lgs 196/2003:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

N.B. In caso di associazione temporanea di imprese, sia già costituita che ancora da costituire o nel caso di consorzi, la presente dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa associata o consorziata.

La presente dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità solo se chi sottoscrive è diverso da colui che ha sottoscritto il fac-simile All. A.



ALLEGATO B

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: procedura aperta, in ambito nazionale, per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-organizzativo relativi allo sviluppo del sistema informativo dell'Unire (CIG 0682423146).

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n° _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, si impegna ad eseguire in modo corretto e completo tutti i servizi e le attività oggetto dei "Servizi di supporto tecnico-organizzativo relativi allo sviluppo del sistema informativo dell'Ente".

La _____, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel bando pubblico della presente procedura, nei suoi allegati e negli atti e documenti nella medesima richiamati e/o menzionati, dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Unire;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel bando pubblico della presente procedura, nei suoi allegati e negli atti e documenti nella medesima richiamati e/o menzionati e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di aver considerato che, in caso di sopravvenute disposizioni normative che riducono o vincolano gli stanziamenti di bilancio dell'Ente, il servizio potrà essere interrotto, sospeso o ridotto;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- di obbligarsi, in caso di affidamento, a costituire il deposito cauzionale definitivo ed a stipulare il contratto.

Tutto ciò premesso dichiara di assumere il servizio così come descritto nel bando, nello schema di contratto, negli allegati e negli atti e documenti richiamati e/o menzionati, alle seguenti condizioni:

TARIFFA GIORNALIERA(*), al netto dell'Iva

A) CONSULENTE SENIOR ESPERTO IN IT MANAGEMENT

euro..... (in cifre)

euro (in lettere)



B) CONSULENTE SENIOR ESPERTO IN DATA MODELING/DATA ADMINISTRATION

euro..... (in cifre)

euro (in lettere)

C) SPECIALISTA DATI/DATAWAREHOUSING

euro..... (in cifre)

euro (in lettere)

LA SOCIETA'

(firma leggibile e per esteso da parte del l. r.) (*1)

(*1) Per tariffa giornaliera si intende una giornata lavorativa di 8 (otto) ore.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre ed in lettere dei prezzi offerti e/o è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Unire, ai sensi dell'art. 72 del r.d. n. 827/1924, sempreché la discordanza non dipenda da errore materiale, tale da rendere inverosimile l'offerta.

(*1) Non è necessario allegare al presente modulo il documento di riconoscimento qualora il sottoscrittore dell'offerta sia la stessa persona che ha sottoscritto la domanda di partecipazione.



ALLEGATO C

Schema di contratto

SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO – ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE (CIG 0682423146).

TRA

Unire – Unione Nazionale per l'Incremento delle Razze Equine, con sede legale in Roma, Via Cristoforo Colombo, 283/A, codice fiscale 02642470583, che interviene nel presente Contratto in persona del [carica ...] [nome ...], in qualità di legale rappresentante dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede sociale, di seguito denominato "Unire" o "Ente";

E

_____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, Via _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____, di seguito per brevità anche "Fornitore".

PREMESSO CHE

1. l'Unire ha provveduto alla indizione di una procedura aperta per la fornitura di servizi di supporto tecnico – organizzativo per la gestione del sistema informativo;
2. in seguito della partecipazione alla gara, il Fornitore ha presentato offerta per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto;
3. il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura aperta di cui al precedente punto 1) come da Determinazione del Segretario generale n. _____ del _____;
4. in data odierna è stato stipulato fra l'Ente ed il Fornitore il Contratto con il quale l'Unire ha affidato al Fornitore l'incarico di provvedere alla fornitura di servizi di supporto tecnico – organizzativo per la gestione del sistema informativo,
5. il Fornitore dichiara di non aver posto in essere, per ottenere l'affidamento della fornitura, comportamenti volti a condizionare lo svolgimento e/o l'esito della procedura di cui al precedente punto 1) nonché ad agevolare la conclusione del presente contratto
6. il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai suoi allegati definisce in modo adeguato e completo le prestazioni oggetto della procedura di affidamento ed ha consentito di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse;
7. il Fornitore ha presentato – anche ai fini della stipula del presente Contratto – tutta la



documentazione ed i certificati richiesti dall'Ente ai sensi della normativa vigente, ivi compresa la cauzione definitiva

Tutto quanto premesso e considerato tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Valore delle premesse e degli allegati)

1. Le parti convengono che le premesse, l'Allegato 1 (Offerta tecnico e economica del Fornitore) ed i documenti citati nel presente Contratto, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. L'esecuzione del Contratto in oggetto è regolata dalle clausole del presente atto e degli allegati richiamati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra Unire ed il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2

(Oggetto)

Il presente Contratto ha per oggetto la fornitura di servizi di supporto tecnico – organizzativo per la gestione del sistema informativo.

Art. 3

(Durata e luogo di esecuzione)

1. La durata del presente Contratto è fissata in due anni dalla data di sottoscrizione dello stesso.
2. Nel caso in cui, al termine del periodo contrattuale, i servizi in oggetto non fossero stati completamente erogati, l'Unire si riserva la facoltà di prorogare il termine di esecuzione del contratto per un periodo di tempo ragionevolmente correlato alla somma residua e, comunque, non superiore ad un altro anno.
3. Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso la sede istituzionale dell'Unire sita in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 283/A.

Art. 4

(Quinto d'obbligo)

4. Unire si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, alle condizioni e corrispettivi stabiliti nel presente contratto. In particolare:
 - in caso di aumento fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo contrattuale previsto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente contratto;

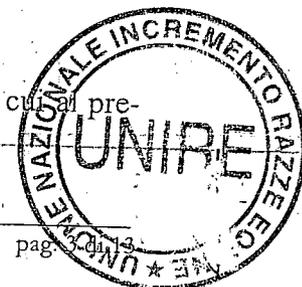


- in caso di diminuzione fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo previsto nel presente contratto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre i prezzi contrattuali per la parte del Contratto correttamente eseguita.
5. L'eventuale variazione sarà comunicata, con lettera raccomandata, dall'Ente al Fornitore, che ne invierà una copia all'Ente controfirmata, nella medesima forma.

Art. 5 (Prestazioni del Fornitore)

In esecuzione dell'incarico di cui al presente Contratto, il Fornitore dovrà assicurare la prestazione dei servizi di consulenza di seguito specificati.

1. Supporto al Servizio Informatica dell'Ente per la pianificazione strategica del sistema informativo, con particolare riguardo alle seguenti attività:
 - a) supporto alla definizione delle linee di sviluppo del sistema informativo dell'Unire, anche ai fini della redazione del piano strategico ICT;
 - b) consulenza organizzativa per la definizione e l'implementazione di progetti di innovazione e di miglioramento continuo dei processi di gestione del sistema informativo dell'ente;
 - c) supporto alla progettazione di massima ed alla conduzione di iniziative di elevata complessità tecnica ed organizzativa, sia per il carattere di trasversalità delle stesse che per l'impatto (numero di utenti/unità organizzative coinvolte, implicazioni sul piano organizzativo, etc.);
 - d) supporto metodologico nella redazione di studi di fattibilità e capitolati tecnici relativi a gare per assegnazione di progetti applicativi a fornitori esterni.
2. Supporto al Servizio Informatica dell'Ente per l'amministrazione dati e per la gestione del *datawarehouse*, con particolare riguardo alle seguenti attività:
 - a) consulenza nella definizione e nella manutenzione del modello concettuale dei dati, nella progettazione dati per nuove applicazioni o per interventi di manutenzione evolutiva;
 - b) supporto nella progettazione concettuale e logico-fisica delle strutture dati del *datawarehouse* e nella supervisione delle relative procedure di alimentazione periodica;
 - c) assistenza per eventuali attività di *software selection* relative a strumenti di tipo DSS/ EIS/OLAP;
 - d) supporto per la determinazione dei requisiti utente relativi a esigenze di *reporting* e statistiche e per l'impostazione dei conseguenti interventi tecnici;
 - e) supporto operativo per l'esecuzione di reportistica "ad hoc", anche attraverso interrogazioni estemporanee sul *datawarehouse*.
3. Il Fornitore si impegna ad effettuare la fornitura e ad erogare i servizi di cui al pre-



cedente comma 1 nel pieno rispetto delle norme vigenti e dei requisiti dettati per gli stessi nel presente Contratto.

Art. 6
(Obbligazioni specifiche del Fornitore)

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi ricompresi nel corrispettivo di cui oltre, tutti gli oneri, i rischi relativi e/o connessi, nonché le spese di trasferta, relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività oggetto contrattuale.
2. Il Fornitore si obbliga a consentire a Unire di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente Contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
3. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Unire da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza, nell'esecuzione del presente contratto, delle norme e prescrizioni anche tecniche e di sicurezza vigenti.
4. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultimo di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

Art. 7
(Personale del Fornitore)

1. Per la realizzazione e l'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto il Fornitore si impegna ad avvalersi esclusivamente del personale indicato in sede di Offerta.
2. Il Fornitore garantisce che il personale impegnato sia sempre nel numero e con la qualificazione professionale occorrente per il perfetto e puntuale svolgimento delle attività.
3. Per cause di forza maggiore il Fornitore può proporre la sostituzione del personale dandone tempestiva comunicazione all'Ente ed esplicitandone le motivazioni. Il Fornitore dovrà garantire che le professionalità proposte in sostituzione siano adeguate allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.
4. Il Fornitore nell'esecuzione dei servizi relativi al presente Contratto è comunque obbligato ad utilizzare le professionalità validate dall'Ente. L'Unire si riserva di ricusare con specifica e motivata richiesta, anche in corso di esecuzione del contratto, eventuali persone del Fornitore ritenute non idonee.
5. Per ogni eventuale avvicendamento di personale, la proposta di sostituzione, corredata dalla descrizione del profilo professionale, dovrà essere sottoposta all'approvazione dell'Ente entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricusazione, ovvero contestualmente alla propria comunicazione. Il sostituto dovrà essere, in



possesto dei medesimi requisiti professionali posseduti dalla professionalità originariamente proposta.

6. La proposta di sostituzione sarà approvata dall'Ente entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi. Qualora non fosse accettata, una nuova proposta dovrà essere presentata entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi ed approvata con le stesse modalità di cui sopra.
7. Il Fornitore dovrà sostituire il personale interessato entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di approvazione.
8. Per ogni eventuale avvicendamento di personale, il Fornitore è tenuto a prevedere, ove ritenuto necessario, un congruo periodo di affiancamento, comunque non superiore a 10 giorni. Durante il periodo di affiancamento l'Ente non è tenuto a corrispondere alcun corrispettivo per le risorse da affiancare a quelle da sostituire.
9. Il personale del Fornitore preposto alla esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto potrà accedere ai locali dell'Ente solo previa comunicazione dei relativi nominativi e dati anagrafici unitamente agli estremi di un documento di identificazione e nel rispetto di tutte le prescrizioni relative all'accesso.
10. Il Fornitore si impegna affinché, durante lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, il proprio personale impiegato abbia un contegno corretto sotto ogni riguardo. Il Fornitore si impegna inoltre a vietare tassativamente al proprio personale di eseguire attività diverse da quelle oggetto del presente Contratto presso i luoghi di prestazione del servizio. Lo svolgimento delle attività da parte del personale del Fornitore dovrà inoltre uniformarsi a tutte le prescrizioni normative e a quelle regolamentari dell'Ente relative alla sicurezza del luogo di lavoro e del sistema informativo dell'Ente, nonché al trattamento dei dati personali e sensibili.

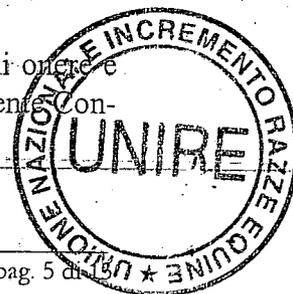
Art. 8

(Corrispettivi)

1. Le parti prendono atto che il corrispettivo massimo globale, onnicomprensivo, fisso ed invariabile, per la fornitura e la prestazione dei servizi previsti dall'articolo 2 è stabilito in Euro (...../00), come risulta dal seguente prospetto:

FIGURA PROFESSIONALE	GIORNATE N.	TARIFFA UNITARIA (€)	TOTALE (€)
Consulente senior esperto in <i>IT management</i>	90		
Consulente senior esperto in <i>data modeling / data administration</i>	90		
Specialista Dati / <i>data warehousing</i>	100		
Totale	280		

2. Il corrispettivo di cui al precedente comma si intende comprensivo di ogni onere e spesa sostenuti dal Fornitore per l'esecuzione delle attività oggetto del presente Con-



tratto e rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura. Pertanto il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a chiedere la risoluzione del Contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 c.c. e la revisione dei corrispettivi di cui all'articolo 1664 c.c.

3. Il corrispettivo di cui al comma 1 del presente articolo non potrà essere rivisto in corso d'opera per nessun motivo se non a fronte di prestazioni aggiuntive, proposte dall'Ente al Fornitore, rispetto a quanto previsto nel presente atto, in attuazione di quanto stabilito al precedente articolo 1.
4. Il predetto corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto prestate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, ed è pertanto comprensivo di ogni onere e spesa di qualsiasi natura.
5. Il corrispettivo contrattuale è accettato dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a suo esclusivo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi, capitoli e regolamenti, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
6. Nel caso in cui, per esigenze sopravvenute e/o a seguito della ripianificazione delle attività del servizio Informatica, la distribuzione ipotizzata delle giornate per profilo professionale non corrisponda al mutato fabbisogno, l'Unire potrà chiedere al Fornitore una diversa ripartizione delle giornate, fermo restando il valore economico complessivo della fornitura.
7. Nel caso in cui, per esigenze sopravvenute e/o a seguito della ripianificazione delle attività del servizio Informatica, residuino, alla fine del periodo di riferimento del contratto, giornate di una o più figure professionali, l'Unire si riserva di chiedere al Fornitore il completamento della erogazione dei servizi oggetto del contratto, qualora persista l'esigenza di avvalersi di un supporto tecnico-organizzativo per lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Art. 9

(Fatturazione e pagamenti)

1. Il pagamento del corrispettivo contrattuale di cui al precedente articolo verrà effettuato contro presentazione di apposite fatture.
2. Il fornitore dovrà emettere apposita fattura contenente il numero **CIG 0682423146** che identifica il contratto assegnato dall'A.V.C.P., l'indicazione della prestazione effettuata, il riferimento al contratto di appalto e le coordinate bancarie ai fini del pagamento. La fattura, dovrà essere intestata a: UNIRE – Via Cristoforo Colombo, 283/A - 00147 ROMA.
3. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni fine mese data fattura, mediante bonifico bancario.
4. Nel caso in cui tale giorno di scadenza dovesse corrispondere a giorno festivo o sabato, il pagamento verrà effettuato il primo giorno lavorativo successivo.

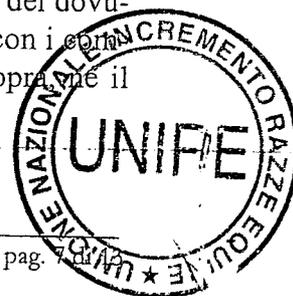


5. L'Amministrazione procede al pagamento del corrispettivo dovuto, previa presentazione da parte del Fornitore delle fatture corredate della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori. Qualora il Fornitore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Ente sospenderà il pagamento del corrispettivo fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti. Qualora il Fornitore non adempia l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere.
6. Il pagamento sarà disposto mediante accredito per conto del creditore, sul conto corrente bancario indicato dalla Società, intestato alla stessa che, con la firma del presente atto, ne fa esplicita richiesta, sollevando l'Unire da ogni responsabilità per i pagamenti così eseguiti.
7. La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 (trenta) giorni Fine Mese Data Ricevimento Fattura, mediante bonifico sul conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.e.i, n. _____, intestato al Fornitore presso _____, Agenzia o Filiale _____, in _____, Via _____, A.B.I. _____, C.A.B. _____.
8. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note ad Unire le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
9. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto da UNIRE mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r.

Art. 10

(Obblighi del Fornitore nei confronti del personale dipendente)

1. Fermo quanto specificato nell'articolo precedente, il Fornitore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Ente, l'adempimento a tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali derivanti da legge o da Contratto collettivo (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) ed ai rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in contratti collettivi e prevedono il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei lavoratori (assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, etc.).
2. Qualora il competente Ispettorato Provinciale segnali la infrazione del Fornitore agli obblighi di cui sopra, i pagamenti saranno ridotti alla misura dell'80% del dovuto ed il residuale 20% rimarrà sospeso fintanto che non sia stata definita con i competenti Organi ogni conseguenza derivante dalla inadempienza di cui sopra.



Fornitore potrà pretendere, per ritardato pagamento del saldo, somma alcuna a qualsiasi titolo.

Art. 11
(Risoluzione del Contratto)

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 10 (dieci) giorni, che verrà assegnato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., da Unire per porre fine all'inadempimento, l'Ente ha la facoltà di considerare risolto di diritto il presente Contratto.
2. In ogni caso, si conviene che Unire potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:
 - a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di cui alle premesse;
 - b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - c) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nell'Offerta;
 - d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Unire, ai sensi del successivo articolo 25;
 - e) in caso di accertata violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della legge n. 136/2010;
 - f) negli altri casi di cui agli articoli 7 (Personale del fornitore), 9 (Fatturazione e pagamenti), 13 (Divieto di cessione del Contratto e dei crediti), 14 (Sicurezza e riservatezza), 15 (Sicurezza sul luogo di lavoro), 16 (Diritti di proprietà), 19 (Disposizioni antimafia).

Art. 12
(Foro competente)

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 13
(Divieto di cessione del Contratto e dei crediti)

1. È fatto divieto al Fornitore di cedere a terzi il presente Contratto e/o crediti derivanti al Fornitore dal presente atto.
2. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al precedente comma, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, Unire avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto presente contratto.



Art. 14

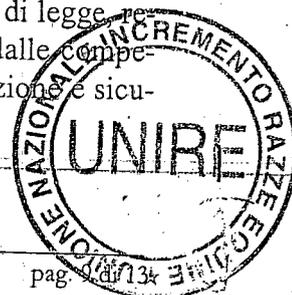
(Sicurezza e riservatezza)

1. Le notizie ed i dati relativi all'architettura tecnologica e al sistema informativo dell'Ente, di cui il personale del Fornitore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente Contratto, possa venire a conoscenza, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati non dovranno, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte del Fornitore o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal Contratto, salvo esplicita autorizzazione dell'Ente. In particolare in relazione ai servizi prestati ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, il Fornitore si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Ente, a:
 - garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
 - diffidare tutti i dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino alla esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale, così come modificato dalla legge 26 aprile 1990, n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate;
 - non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative alla attività svolta dall'Ente;
 - non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
 - garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza che il titolare degli archivi del sistema informativo dell'Ente è lo stesso Ente. Il Fornitore è il responsabile degli archivi e ad esso si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03.

Art. 15

(Sicurezza sul luogo di lavoro)

1. Il Fornitore, nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, è tenuto, a sua cura e spese ed a pena di risoluzione del contratto, all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, da quanto previsto dal D. Lgs. n. 626/94 così come integrato dal D. Lgs. n. 242/96.
8. Il Fornitore è inoltre tenuto ad adeguarsi ed uniformarsi a tutte le norme di legge, regolamenti ed alle prescrizioni tecniche che dovessero essere emanate dalle competenti autorità nel corso di validità del presente atto in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.



9. Resta comunque convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra sono ad esclusivo carico del Fornitore, che non può, pertanto, avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti dell'Ente.
10. Restano parimenti ad esclusivo carico del Fornitore le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra.
11. Il Fornitore si impegna ad effettuare, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, apposito sopralluogo nei locali della sede in cui presterà servizio, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti, in modo da adottare le opportune precauzioni e rendere edotti i propri dipendenti, nonché ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la citata sede.

Art. 16
(Diritti di proprietà)

1. Tutte le copie dei prodotti e della documentazione di riscontro, anche parziali, dovranno essere consegnate al termine del presente contratto.
2. Le parti convengono che tutti i risultati delle prestazioni oggetto del presente Contratto, nonché tutti gli eventuali prodotti realizzati, compresa la documentazione di riscontro sono di proprietà dell'Ente.
3. Il Fornitore riconosce ad Unire tutti i diritti di utilizzazione e sfruttamento dei prodotti anche oltre la scadenza del contratto, senza alcun compenso contrattuale.
4. Nel periodo di efficacia del presente Contratto sarà consentito al Fornitore di utilizzare, ai soli fini della attività formativa prevista, documenti, cognizioni, oggetti e quant'altro prodotto in esecuzione dell'incarico.

Art. 17
(Responsabilità del Fornitore nei confronti del personale dipendente)

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità, manlevando conseguentemente Unire anche in sede giurisdizionale, per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose, tanto di Unire che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenza nella esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.
2. Il Fornitore si impegna inoltre ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impegnati nelle prestazioni oggetto del Contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse e, in genere, da ogni altro Contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella



località; ciò anche nel caso che il Fornitore non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

4. Il Fornitore si obbliga, infine, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

Art. 18 (Responsabilità civile)

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità impegnandosi a tenere indenne l'Ente, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da parte di persone, cose e locali, tanto dell'Ente che del Fornitore che di terzi, in dipendenza della esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto.

Art. 19 (Disposizioni antimafia)

1. Il Fornitore prende atto che l'affidamento della fornitura è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti dell'organo di amministrazione del Fornitore, non dovranno essere stati emessi provvedimenti che comportino, ai sensi della legislazione antimafia vigente nel corso di esecuzione del presente contratto, la incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, quali misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere, altresì, pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne.
2. Il Fornitore si assume espressamente l'obbligo di comunicare all'Ente, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:
 - l'eventuale istruzione di procedimenti, successivamente alla stipula del presente contratto, o l'eventuale emanazione di provvedimenti provvisori o definitivi nei riguardi del Fornitore stesso, ovvero del suo rappresentante legale, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione;
 - ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione antimafia emanata successivamente alla stipula del presente contratto.
3. Il Fornitore prende atto che l'Ente recederà, per giusta causa, dal presente contratto, nell'ipotesi in cui taluno dei suoi amministratori muniti di rappresentanza siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa "antimafia". Il recesso sarà comunicato al Fornitore con lettera raccomandata a.r.
4. Nell'ipotesi di cui al precedente comma, nessuna pretesa risarcitoria potrà essere avanzata dal Fornitore che avrà esclusivamente diritto al pagamento delle prestazioni effettuate fino al momento del recesso.

Art. 20



(Brevetti e diritti d'autore)

1. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso il Fornitore usi, nell'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.
2. Il Fornitore manleverà e terrà indenne l'Ente da tutte le rivendicazioni legali, le responsabilità, le perdite ed i danni pretesi da qualsiasi persona, sia fisica che giuridica, a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore, di marchio e/o di brevetti italiani o stranieri, derivanti dall'uso di prodotti eventualmente ottenuti.
3. Qualora per la violazione dei diritti d'autore, di marchio e/o di brevetti italiani o stranieri, si addivenga ad una azione legale, il Fornitore si adopererà affinché l'Ente ottenga il diritto di continuare ad usare i suddetti prodotti.
4. Nel caso in cui non possa essere ottenuto tale diritto, il Fornitore si adopererà affinché venga riconosciuto il diritto di modificare o sostituire i prodotti di cui sopra in modo che non siano più in condizione di violare diritti d'autore, marchi e/o di brevetti italiani o stranieri. Ove anche tale diritto non venga riconosciuto, il Fornitore risarcirà all'Ente tutti i danni subiti.
5. Ciascuna parte conviene di dare all'altra immediato avviso scritto qualora vengano intentate le azioni legali di cui sopra da parte di terzi.
6. Il Fornitore sosterrà i costi di difesa di tutti i gradi del giudizio, contro qualsiasi azione, per le violazioni di cui sopra, promosse nei confronti dell'Ente ed in relazione alle prestazioni di cui all'oggetto.

Art. 21

(Informazione sui dati acquisiti dall'Ente)

1. Il Fornitore prende atto che i dati contenuti nel presente Contratto ad esso riferiti e quelli forniti all'Ente per la partecipazione alla gara rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs. n. 196/03 e che relativamente a tali dati gli competono i diritti di cui all'articolo 7 della normativa suddetta che il Fornitore dichiara di conoscere nella sua interezza.
12. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, il Fornitore prende atto che l'Ente è titolare del trattamento dei dati e che i dati forniti nell'Offerta allegata al presente Contratto vengono acquisiti:
 - in adempimento di precisi obblighi di legge in ordine alla normativa antimafia;
 - ai fini degli adempimenti contabili e del pagamento del corrispettivo contrattuale.
13. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
14. L'Ente potrà comunicare i dati suddetti ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

15. Il Fornitore con la stipula del presente Atto si sottopone al trattamento dei dati secondo le modalità indicate al presente articolo.

Art. 22

(Oneri fiscali e spese contrattuali)

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali ad eccezione di quelli per i quali sussiste l'obbligo di rivalsa e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
2. A tal fine il Fornitore dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette al I.V.A., che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 633; conseguentemente al presente Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del d.P.R. 26 aprile 1986 n° 131 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente Atto è redatto in tre originali su carta libera

Letto, confermato e sottoscritto per approvazione in calce al presente foglio ed all'ultimo foglio di ciascun allegato, nonché siglato a margine di tutti gli altri fogli.

Roma, li

UNIRE

Il Fornitore

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto
_____ dichiara di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nel contratto e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

In particolare, dichiara di approvare le clausole e le condizioni di cui agli articoli di seguito elencati: 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 e 21.

Roma, li

