



UNIRE
gente e cavalli

DETERMINAZIONE N. 547 DEL 4/02/2011

Servizio Informatica - Indizione della procedura di acquisizione in economia a cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura dei servizi di manutenzione, assistenza, help desk e supporto on-site dell'infrastruttura di rete e degli apparati attivi (CIG 282136580B)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il d.lgs. 29 ottobre 1999, n. 449, "Riordino dell'Unione Nazionale per l'Incremento delle Razze Equine (UNIRE), a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59";

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2003, n. 147, convertito nella legge 1° agosto 2003, n. 200, recante proroga di termini e disposizioni urgenti ordinamentali;

VISTO lo Statuto dell'UNIRE approvato con decreto del Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 2 luglio 2004;

VISTA la deliberazione commissariale del 23 maggio 2011, n. 58, di conferimento dell'incarico di Segretario generale dell'UNIRE;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il d.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'UNIRE approvato con decreto interministeriale 5 marzo 2009;

VISTA la determinazione del Segretario generale n. 293 dell'11 marzo 2008 con la quale è stata affidata alla società GFI Italia S.p.A. la fornitura dei servizi di manutenzione, assistenza, help desk e del servizio di supporto on-site dell'infrastruttura di rete, apparati attivi e software di management per un periodo di 36 mesi;

TENUTO CONTO che il periodo di assistenza di cui al punto precedente è terminato lo scorso 6 maggio 2011;

VISTA la perdurante necessità di disporre di tali servizi di manutenzione, al fine di garantire la continuità operativa e la funzionalità del sistema informativo dell'Ente e ritenuto opportuno orientare la scelta del soggetto cui affidare la fornitura dei servizi su Società *partners* certificate di Enterasys, produttore degli apparati che costituiscono l'infrastruttura di rete dell'Ente;

CONSIDERATO che, in base alla precedente fornitura, il valore presunto dei servizi previsti ammonta complessivamente all'importo massimo di 100.000,00 oltre IVA;

CONSIDERATA la possibilità di indire, ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. 163 del 12 aprile 2006, una procedura negoziata, tramite cottimo fiduciario, per l'affidamento della fornitura di servizi di manutenzione, assistenza, help desk e del servizio di supporto on-site dell'infrastruttura di rete, apparati attivi e software di management per un periodo di 36 mesi (in ragione della convenienza economica di disporre dei servizi di assistenza per un periodo temporale pluriennale);



VISTO lo schema di lettera d'invito allegato alla presente determinazione;

VISTA la nota commissariale inviata al Ministero vigilante in data 12.05.2011 prot. 27637 secondo la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, le spese dell'Ente possono essere disposte laddove le stesse siano da considerarsi obbligatorie o indispensabili e, limitatamente per ogni mese, ad un dodicesimo dei corrispondenti stanziamenti di spesa previsti nel bilancio preventivo 2010, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria qualora si tratti di spese non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili;

VISTA la nota prot. n. 9236 del 20.05.2011 ricevuta il 25 maggio 2011 con la quale il Ministero vigilante, non ritenendo ipotizzabile un'interruzione delle operazioni finanziarie con conseguente stasi dell'attività istituzionale, ha confermato che l'Ente debba valutare la possibilità di procedere ad assumere impegni per le spese obbligatorie ed indispensabili, per dodicesimi e sempre nei limiti del bilancio preventivo 2010;

TENUTO CONTO che la spesa in oggetto è da ritenersi indispensabile per assicurare la continuità operativa del sistema informativo dell'Ente (disponibilità dei servizi di rete, accesso alle applicazioni *web*, utilizzo della posta elettronica, etc.);

VISTO il capitolo 1.1.2.160, "Manutenzione strumenti tecnici e attrezzature d'ufficio" che presenta la necessaria disponibilità;

RAVVISATA, tuttavia, la necessità di assumere l'impegno definitivo di spesa in sede di affidamento della fornitura, tenuto conto che il disciplinare di gara prevede in capo all'Ente la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

DETERMINA

- di indire una procedura di acquisizione in economia a cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 74, comma 3 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'UNIRE, per l'affidamento della fornitura di servizi di manutenzione, assistenza, help desk e del servizio di supporto on-site dell'infrastruttura di rete, apparati attivi e software di management per un periodo di 36 mesi, al costo massimo presunto di euro 100.000,00 oltre Iva;
- di approvare lo schema di lettera d'invito che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
- di invitare alla suddetta procedura le Società di seguito indicate, individuate tra le Società *partners* certificate di Enterasys:
 - ITS S.r.l., Via del Commercio, 10/12, 00065 Fiano Romano;
 - Solgenia Italia S.p.A. (ex GFI Italia), Via Mosca, 52, 00142 Roma;
 - MTL Sistemi & Servizi S.r.l., Via E.L. Cerva, 207, 00143 Roma;
 - SevenOne Solution S.r.l., V.le di Castel Porziano, 411/413, 00124 Roma;
 - Retis S.p.A., Viale del Caravaggio, 84, 00147 Roma;
- di nominare responsabile del procedimento di gara il dott. Sauro Angeletti.

La Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte verrà nominata con successivo e separato provvedimento.

La scelta del contraente avverrà in base al criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 82 del d. lgs. n. 163/2006.



UNIRE
gente e cavalli

L'impegno di spesa degli eventuali oneri di competenza per l'anno 2011 verrà assunto con successivo e separato provvedimento.

L'affidamento della erogazione dei servizi è comunque subordinato all'approvazione del bilancio di previsione dell'Ente per l'anno 2011. In ogni caso, la prosecuzione della prestazione del servizio per il secondo e il terzo anno sarà subordinata alle disponibilità di bilancio.

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
Francesco Ruffo Scaletta



LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTA
(CIG 282136580B)

PREMESSA

L'U.N.I.R.E. - Unione Nazionale per l'Incremento delle Razze Equine (di seguito, per brevità, "Unire") intende affidare, attraverso la procedura del "cottimo fiduciario" per la scelta del contraente, la fornitura dei servizi di manutenzione, assistenza, help desk e del servizio di supporto on-site dell'infrastruttura di rete, apparati attivi e software di management, in tecnologia Enterasys attualmente in esercizio, secondo le condizioni, le modalità e le prescrizioni contenute nella presente Lettera di invito, negli allegati e negli atti e documenti nella medesima richiamati e/o menzionati.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento di un servizio di manutenzione degli apparati di rete locale (infrastruttura di rete, centro stella, apparati attivi di piano e software di management), elencati nell'Allegato 1, presso la sede dell'Unire mediante:

- a) la prestazione dei servizi di manutenzione, ed help desk,
- b) la prestazione del servizio di supporto on-site ed eventuale supporto specialistico consistente in una serie di attività mirate al mantenimento e miglioramento del livello di sicurezza dei sistemi (manutenzione preventiva e correttiva).

I servizi di manutenzione sono a completo carico della Società senza alcun onere per l'Ente.

La Società di erogazione dei servizi deve:

- essere un Platinum Partner certificato dal brand di apparati attivi costituente la rete, ovvero sia almeno Platinum partner certificato Enterasys Networks. Il livello di partnership posseduto dovrà essere certificato attraverso la presentazione di attestato rilasciato dal vendor o suo rappresentante;
- avere fra il proprio personale tecnico in servizio attivo, almeno 4 risorse certificate Enterasys Systems Engineer (ESE). La Società dovrà presentare i relativi attestati che dimostrino tale certificazione;
- avere un suo call center, in grado di dare supporto H24 per 365 giorni l'anno;



- stipulare regolare contratto di manutenzione ufficiale nei confronti di Enterasys Networks (stipula di un maintenance agreement con Enterasys per tutti gli apparati oggetto della fornitura del servizio di manutenzione);
- operare facendo intervenire, per il supporto sistemistico, professionalità almeno certificate Enterasys Systems Engineer (ESE), con una esperienza su apparati di marca Enterasys Networks di almeno 4 anni. La Società dovrà presentare i relativi attestati che dimostrino tale certificazione ed i curricula dei tecnici che interverranno.

Qualora la Società che presenta l'offerta non abbia i requisiti sopra citati, la stessa si potrà avvalere solo ed esclusivamente del supporto del vendor o di un Partner (indicato dal Vendor) sul territorio italiano con le medesime caratteristiche richieste dal bando di gara, fornendo relativa documentazione che certifichi la reale collaborazione.

L'Unire si riserva tuttavia di richiedere il servizio di manutenzione non solo per gli apparati già in esercizio ma anche per gli apparati attivi di rete che verranno acquisiti ex-novo nel periodo di efficacia contrattuale o per quelli che eventualmente potrebbero sostituire per esigenze operative le unità già esistenti, mantenendone in ogni caso la compatibilità tecnica con il preesistente. Sarà quindi cura dell'Ente comunicare alla società il serial number dell'apparato (assieme ad altro identificativo dell' hardware) in oggetto, nonché i serial number (assieme ad altro identificativo dell' hardware) di tutti gli eventuali moduli assoggettati che lo compongono.

2. DURATA

Il contratto di fornitura avrà durata triennale (36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto). L'affidamento del servizio per gli anni successivi a quello in corso sarà comunque subordinato alle disponibilità di bilancio.

3. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI RICHIESTI

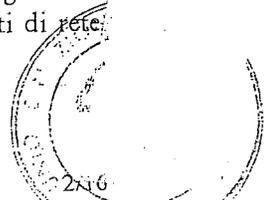
3.1 Servizi di manutenzione, assistenza on-site ed help desk

Le attività del servizio di manutenzione dovranno riguardare principalmente:

- la gestione dei guasti e dei malfunzionamenti;
- la sostituzione delle componenti o degli apparati non funzionanti;
- la messa a disposizione di nuove release software disponibili per gli apparati oggetto della fornitura e per il software di management;
- l'aggiornamento del firmware delle apparecchiature.

In particolare, il servizio di manutenzione di cui trattasi dovrà essere erogato nella forma di manutenzione preventiva ed evolutiva, finalizzata ad un'ottimizzazione ed aggiornamento costante dei sistemi hardware e software.

Attraverso la erogazione della manutenzione preventiva, la Società ha l'obbligo di offrire un servizio volto a mantenere costantemente sotto controllo gli apparati di rete.



così da prevenire il verificarsi di malfunzionamenti e da ottimizzare costantemente le configurazioni e la fruizione dei servizi da parte dell'utenza.

A tal fine, la Società, operando con personale specializzato on-site presso il centro di gestione della rete, dovrà procedere, di concerto con l'Ente, alla verifica dell'assenza di condizioni di funzionamento anomalo e delle versioni firmware presenti a bordo degli apparati. Qualora quella presente non sia l'ultima versione firmware disponibile, è fatto obbligo alla Società di informare l'Ente in merito alla disponibilità di una nuova release, indicando:

- numero e tipo (se una Major Release od una Patch Release) della nuova versione disponibile;
- funzionalità introdotte rispetto alla attuale versione;
- bugs risolti rispetto alla attuale versione.

L'Ente si riserva quindi di decidere se e come procedere all'aggiornamento del firmware degli apparati.

La Società dovrà quindi procedere alla verifica della disponibilità di nuove versioni o patch relative ai software di gestione, e, eventualmente, si procederà all'aggiornamento dello stesse.

Il servizio di manutenzione correttiva dovrà essere erogato con periodicità almeno semestrale e dovrà risolversi, tra l'altro, nella verifica dell'assenza di condizioni di funzionamento anomalo, nella verifica delle versioni firmware presenti a bordo dei dispositivi di rete, nell'aggiornamento delle versioni firmware, se richiesto dall'Ente, nell'aggiornamento della versione software del sistema di gestione.

Il servizio di manutenzione oggetto della presente fornitura dovrà inoltre prevedere un servizio di Assistenza Tecnica di 1° e 2° livello finalizzato ad individuare e eliminare, anche attraverso eventuali fix correttive, i malfunzionamenti che dovessero verificarsi sull'infrastruttura di rete con l'obiettivo di ripristinare la funzionalità.

In detto servizio è inclusa la fornitura delle parti di ricambio nel rispetto degli SLA indicati di seguito ed a fronte di anomalie non hardware, l'analisi delle configurazioni preesistenti con possibilità di interventi correttivi di natura specialistica.

Il servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere erogato secondo le seguenti modalità:

- dovrà essere prestato "on-site" presso le sede di Roma, via Cristoforo Colombo 283/a;
- dovrà comprendere "manodopera e parti incluse";
- i componenti e/o i ricambi utilizzati dovranno essere parti originali nuove di fabbrica certificate dalla casa produttrice delle apparecchiature;
- per la gestione delle segnalazioni/malfunzioni la Società potrà avvalersi della collaborazione del personale Unire esclusivamente per l'individuazione dell'apparato guasto e per una descrizione generica del malfunzionamento.

- la Società dovrà garantire il servizio e gli interventi di assistenza secondo il calendario settimanale e l'orario di seguito riportato:
 - orari e giorni di erogazione del servizio: ore 8-24 per 365 giorni l'anno;
 - tempo di intervento: entro 2 (due) ore lavorative dall'inoltro della richiesta di intervento all'help desk, per anomalie bloccanti 1 (malfunzioni del centro stella e dei nodi di piano che comportino un'interruzione dell'erogazione del servizio totale o parziale) e non bloccanti 2 (malfunzioni che non impediscono la fruizione di servizi da parte dell'utenza, ancorchè con un decadimento delle prestazioni);
 - risoluzione del guasto con pieno ripristino delle apparecchiature e loro configurazioni: entro 4 (quattro) ore per anomalie bloccanti e non (le quattro ore comprendono il tempo di intervento).

La Società dovrà mettere a disposizione una struttura di Call Center che fungerà da Single Point of Contact per tutte le suddette tipologie di malfunzionamento che dovessero presentarsi per la durata del contratto di manutenzione: tale struttura è disponibile H24 365 giorni l'anno.

Qualora dovesse verificarsi un guasto o malfunzionamento degli apparati attivi di rete, l'Ente procederà all'apertura di una chiamata verso il Call Center, che provvederà a fornire un "Trouble Ticket Number" (identificativo univoco della problematica per cui è stata richiesta l'assistenza; tale identificativo permetterà in qualunque momento di essere aggiornati in tempo reale sugli sviluppi della problematica e monitorare costantemente il rispetto dei livelli di servizio).

Nel caso in cui la Società offerente non possa mettere a disposizione la suddetta struttura di centralizzazione delle chiamate di supporto, si potrà avvalere di quella del Vendor.

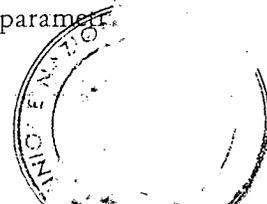
E' possibile che alcuni apparati abbiano anche sistemi di ridondanza dell'alimentazione elettrica esterna. In tal caso si considerano comprensivi nel canone di manutenzione degli apparati, eventuali sistemi di alimentazione principale esterni all'apparato stesso, nonché quelli di ridondanza elettrica.

3.2 Servizio di Supporto

L'erogazione dei servizi di supporto dovrà prevedere attività di controllo ed interventi finalizzati a garantire la disponibilità, il tuning ed tutti gli interventi di modifica ed aggiornamento della configurazione hardware e software volti all'ottimizzazione dell'infrastruttura di rete ed all'implementazione di nuovi servizi.

A titolo di esempio, durante l'erogazione dei servizi di supporto potranno essere effettuate le attività di seguito esemplificate (l'elenco non ha pretesa di esaustività):

- modifiche e/o aggiornamenti alla configurazione, come definizione nuove Virtual LAN, configurazione ACL, Rate Limiting per porta e applicazione, paramet



SNMP ed ogni altra configurazione necessaria ad attuare l'hardening degli apparati;

- modifica della configurazione e dei parametri del software di management;
- interventi per verificare e rafforzare il livello di sicurezza dei sistemi di concerto con l'Ente. In particolare, al fine di migliorare la sicurezza logica degli apparati, la società è tenuta a monitorare costantemente il rilascio di aggiornamenti (o correzioni di eventuali bugs) del firmware o software di base degli apparati. Ne dovrà dare segnalazione all'Ente entro un tempo massimo di 30 giorni solari dalla data di rilascio degli stessi da parte delle case produttrici degli apparati in questione e, su richiesta dell'Ente, dovrà provvedere al deployment del nuovo firmware (o dell'eventuale patch) sugli apparati interessati; le modalità per gli aggiornamenti o le correzioni (patch) del firmware degli apparati verranno concordate di volta in volta con il Committente, nell'ambito dei livelli di servizio degli apparati interessati;
- manutenzione volta ad eliminare guasti e malfunzionamenti; in particolare al ripristino delle complete funzionalità degli apparati di rete (continuità operativa), a fronte di un guasto, intendendosi per guasto qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità delle funzionalità degli apparati in questione o, in ogni caso, qualsiasi difformità del prodotto in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.
- controllo dello stato e delle condizioni di esercizio delle apparecchiature;
- analisi degli eventi di sistema e delle statistiche di traffico;
- adeguamento della loro configurazione per la raccolta e la conservazione delle informazioni di sicurezza e dei log dei sistemi e degli apparati, come previsto dai recenti provvedimenti del 27/11/08 e del 25/06/2009 emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ad eventuali successive prescrizioni normative;
- pianificazione ed esecuzione delle attività conseguenti ai controlli e alle verifiche.

Il numero di giorni da erogare per il servizio di supporto è stabilito in un totale di 27 (ventisette) giorni nell'arco dei 36 (trentasei) mesi di contratto previsti. Il numero di giornate è da intendersi come "massimale contrattuale" a consumo; l'erogazione delle giornate è subordinata ad espressa richiesta di Unire.

Il servizio di supporto dovrà essere erogato da personale del fornitore avente certificazione professionale Enterasys (*Enterasys Systems Engineer - ESE*) non antecedente a due anni e in corso di validità.

4. OFFERTA ECONOMICA e PREZZI

I prezzi offerti per l'esecuzione dei servizi richiesti dovranno essere formulati nel modulo d'offerta economica (Allegato 2).

Tali prezzi offerti sono da intendersi remunerativi di ogni onere e spesa necessari per l'esatta e completa esecuzione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura e pertanto, per l'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni che saranno assunte con la stipula del contratto.

I prezzi offerti dovranno intendersi fissi e non soggetti a clausole di variabilità.

Il prezzo globale offerto dalla Società che risulterà affidataria della presente procedura costituirà il corrispettivo contrattuale complessivo omnicomprensivo per l'esatta e completa esecuzione da parte della medesima Società della presente procedura e, quindi, per l'esatto e completo adempimento contrattuale.

L'offerta economica non potrà superare l'importo complessivo massimo posto a base della procedura di **euro 100.000,00 (centomila/00)** al netto di IVA, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Nell'offerta economica dovrà essere espressamente specificato che essa resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine prescritto per la ricezione della stessa, di cui al successivo paragrafo 7.

5. DICHIARAZIONI IN SEDE DI OFFERTA

In sede di offerta il concorrente dovrà produrre:

I Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, secondo il modello Allegato 3A) unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante, a pena di esclusione, tutto quanto di seguito riportato:

- a) che la società è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., con l'indicazione dell'attività che l'impresa può svolgere e dei nominativi dei soggetti muniti di rappresentanza;
- b) che i legali rappresentanti della Società non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006); ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui all'art. 38, **comma 1, lett. m quater**, il concorrente deve dichiarare espressamente quanto indicato alla lettera a) o in alternativa alla lettera b) del comma 2 del predetto articolo. Nel caso di ricorrenza della fattispecie di cui alla suindicata lettera b) il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, in apposita busta chiusa, **Busta "D"**, inserita nel plico generale, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta dovrà recare la dicitura: **DOCUMENTI SITUAZIONE DI CONTROLLO**.
- c) che i legali rappresentanti della Società non hanno subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2, d. lgs. n. 163/2006). In caso contrario, la Società e i suoi legali rappresentanti dovranno indicare tutte le condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione;

- d) che la Società si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori le condizioni economiche previste dal contratto nazionale di lavoro della categoria ;
- e) che la Società è in regola con le norme in materia di sicurezza previste dalla normativa vigente;
- f) che la Società, nel caso sia Impresa con 15 o più dipendenti nei casi previsti dalla Legge n. 68/1999, non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999 ovvero è in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
- g) che la Società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione dal sommerso di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- h) che, ai sensi della vigente normativa, nel redigere l'offerta la Società ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di essere in regola con i versamenti contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi (INPS, INAIL) comunicando, altresì, i numeri delle posizioni in essere presso gli Istituti indicati;
- i) di aver esaminato i documenti di procedura e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio;
- j) di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara e delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;
- k) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- l) di accettare di non aver nulla a pretendere dall'Unire in caso di sospensione e/o annullamento della procedura e/o in caso di mancato affidamento per motivi di pubblico interesse, e/o per circostanze sopravvenute imprevedute ed imprevedibili, e/o per decisione discrezionale ed insindacabile dell'Unire;
- m) che la propria offerta è giudicata irrevocabile e remunerativa dello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente affidamento e che eventuali spese ulteriori saranno a carico dell'Aggiudicatario, non essendo previsto alcun rimborso spese;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati - anche con strumenti informatici - esclusivamente nell'ambito del procedimento di acquisizione per il quale la presente dichiarazione viene resa;

II **Cauzione provvisoria** a garanzia dell'offerta pari al 2% dell'importo presunto a base della procedura. La predetta garanzia dovrà essere prodotta conformemente a quanto



previsto dall'art. 75 del d. lgs n. 163/2006 e s.m.i.. Le modalità di costituzione sono illustrate nel successivo paragrafo.

III Impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione del servizio, come stabilito dall' art. 75 comma 8 del d. lgs. n. 163/2006.

Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore della stessa.

6. DEPOSITO CAUZIONALE

Ciascun concorrente invitato dovrà presentare in originale, a pena di esclusione, una garanzia pari al 2% del valore massimo stimato dell'appalto e, quindi, per un importo di € 2.000,00=(duemila/00), con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia potrà essere costituita secondo le modalità previste dai commi 2 e 3 dell'art. 75 del d. lgs 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi del predetto art. 75, comma 4, la garanzia dovrà essere a "prima richiesta" e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La costituzione e la presentazione di tale garanzia sono condizioni indispensabili per la partecipazione alla presente procedura.

La documentazione comprovante la costituzione della garanzia dovrà essere inserita nella busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa", pena l'esclusione dalla gara.

La predetta garanzia verrà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui l'impresa risultata aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara ovvero non si addivenga, per causa ad essa imputabile, alla stipulazione del contratto.

La garanzia costituita dall'impresa aggiudicataria verrà svincolata solo dopo la stipulazione del contratto e l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione di cui all'art. 113 del d. lgs 163/2006 e s.m.i.; la garanzia presentata in sede di gara verrà, invece, restituita a tutte le imprese non aggiudicatrici entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di concorrente in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee, l'importo della cauzione è ridotto nella misura del 50% e, quindi, pari a € 1.000,00= (mille/00), ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7, del d. lgs n. 163/2006 e s.m.i.

La Società affidataria dovrà costituire, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura, un deposito cauzionale definitivo pari al 10% del prezzo offerto a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto.

La garanzia dovrà essere presentata all'atto della firma del contratto e resterà vincolata per tutta la durata del medesimo.

La cauzione può essere costituita in contanti mediante versamento sul c.c. intestato all'UNIRE n. 211202 presso la Banca Nazionale del Lavoro (cod. IBAN IT74J0100503382000000211202 ABI 1005; CAB 3382) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Unire. La fidejussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Unire.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantapercento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la società dovrà dimostrare il possesso di tale requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, a Unire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 15 luglio 2011 pena l'irricevibilità della medesima e, comunque, la non ammissione alla presente procedura.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena esclusione, in un plico chiuso, sigillato con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria, recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura: *"Non aprire - Offerta affidamento di servizi di manutenzione, assistenza, help desk e di supporto on-site di apparati attivi di rete e del software di management"* ed indirizzata ad UNIRE - Via C. Colombo, 283/A, 00147 Roma.

Il predetto plico dovrà contenere due buste, entrambe chiuse con le medesime modalità illustrate per il plico, recanti rispettivamente le diciture "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica":

1. nella busta n. 1 recante la dicitura "Documentazione amministrativa" dovranno essere contenute:
 - a) la domanda di partecipazione alla gara secondo il modello fornito dall'Unire (Allegato 3) unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
 - b) le dichiarazioni di cui al precedente paragrafo 5, rese in conformità al fac-simile fornito dall'Unire (Allegato 3A);



- c) la cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta prodotta conformemente a quanto indicato nel precedente paragrafo 6;
 - d) l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione del servizio, come stabilito dall'art. 75 comma 8 del d. lgs. n. 163/2006;
 - e) la dichiarazione rilasciata dal Vendor o da un suo rappresentante, che la Società sia un Platinum Partner certificato Enterasys, autorizzato ad erogare servizi di assistenza tecnica, ovvero, qualora la Società non sia partner certificato Enterasys, la documentazione che certifichi la reale collaborazione con il Vendor o con un Partner (indicato dal Vendor) sul territorio italiano con le medesime caratteristiche richieste dal bando di gara;
 - f) la certificazione professionale Enterasys (*Enterasys Systems Engineer - ESE*), che attesti una esperienza su apparati di marca Enterasys Networks di almeno 4 anni, in corso di validità per il personale che erogherà il servizio di supporto e non antecedente a due anni;
2. nella busta n. 2 recante la dicitura "Offerta economica" dovrà essere inserita l'offerta da formularsi tassativamente sul modulo di offerta (Allegato 2), compilato in tutte le sue parti e sottoscritto per esteso dal legale rappresentante.

La Società sarà esclusa dalla gara se:

- 1- non sarà prodotta la documentazione per l'ammissione alla procedura;
- 2- l'offerta non sarà formulata sul modulo d'offerta Allegato 2, e/o sarà comunque condizionata o incompleta;
- 3- il plico non sarà chiuso e sigillato e non recherà chiaramente scritta la dicitura "OFFERTA AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA, HELP DESK E DI SUPPORTO ON-SITE DI APPARATI ATTIVI DI RETE E DEL SOFTWARE DI MANAGEMENT";
- 4- il plico non perverrà all'Unire - Via Cristoforo Colombo 283/A - 00147 Roma, entro e non oltre il termine stabilito nella presente lettera d'invito.

L'Unire si riserva la facoltà:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.
- b) l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d. lgs 163/06, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

8. ALTERNATIVE E VARIANTI

La prestazione dei servizi di cui ai precedenti paragrafi 1 e 2 ha un carattere unitario e non sono pertanto ammesse offerte parziali e/o alternative e/o varianti rispetto alle condizioni contenute nella presente Lettera di invito, nei suoi allegati e negli atti e documenti nella medesima richiamati e/o menzionati.

9. SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata in base al criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82 del d. lgs. 163/2006.

Verrà data comunicazione dei risultati alla Società affidataria e alle altre Società ammesse nei termini prescritti dall'art. 79 del d. lgs. 163/2006 e pubblicati sul sito web dell'Unire alla sezione Bandi di gara.

L'Unire si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alcuno alle offerte ricevute.

10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

I plichi pervenuti entro il termine di scadenza riportato nel paragrafo 7 della presente lettera di invito verranno aperti in seduta pubblica presso la sede dell'Unire in Roma Via C. Colombo, 283 nella data e all'ora che verrà comunicata a cura del Segretario della Commissione.

La Commissione procederà in tale seduta a verificare l'integrità e la correttezza formale della sigillatura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dalla lettera di invito, nonché all'apertura dei plichi stessi ed alla constatazione della presenza all'interno del plico stesso delle due buste sigillate come indicato al paragrafo 7 della presente lettera di invito.

Si procederà, quindi, previa verifica della integrità della sigillatura, alla apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" e, quindi, a constatare la completezza dei documenti in essa contenuti rispetto a quanto richiesto per la partecipazione alla gara.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa" e all'eventuale esclusione delle domande di partecipazione non conformi alla lettera di invito.

Alla successiva fase dedicata alla valutazione dell'offerta economica saranno ammesse solo le società concorrenti che siano risultate in regola con le prescrizioni di partecipazione di cui alla presente lettera di invito.

La Commissione procederà, se possibile nella medesima seduta, previa verifica della loro integrità, all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica".

Nel caso in cui non sia possibile procedere, nella medesima seduta, all'apertura delle offerte economiche, queste ultime rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Ente sino al completamento delle operazioni relative all'esame della documentazione amministrativa.

Nella seduta finale la Commissione procederà a formulare la graduatoria provvisoria in funzione del prezzo più basso e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una società concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Amministrazione nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.



L'Amministrazione comunicherà alle imprese concorrenti le date, gli orari delle sedute pubbliche della Commissione di gara via fax e/o sul sito web www.unire.it.

Si precisa, infine, che i rappresentanti delle società che vorranno presiedere le operazioni di apertura dei plichi, qualora diversi dal legale rappresentante, dovranno essere muniti di apposita delega o di procura speciale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di chiedere, ad avvenuta aggiudicazione, l'anticipazione dell'inizio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione del medesimo per esigenze di necessità o urgenza.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è, comunque, subordinata all'esito favorevole delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'affidamento della fornitura è comunque subordinato all'approvazione del bilancio di previsione dell'Unire per l'anno 2011.

11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Per la stipulazione del contratto vengono richiamate le nuove disposizioni dell'art. 11, comma 10, del d. lgs. n. 163/2006 in ordine al termine dilatorio tra la comunicazione di aggiudicazione e la sottoscrizione del contratto.

La Società alla quale sia stata comunicata l'aggiudicazione definitiva dovrà provvedere alla costituzione del deposito cauzionale definitivo nei termini e secondo le modalità indicati nel paragrafo 6 del presente invito.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto l'Unire si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e di affidare la fornitura alla seconda in graduatoria.

La mancata stipulazione del contratto per causa o colpa della Società affidataria determinerà a favore dell'Unire il diritto all'incameramento della cauzione, fatta salva ogni altra azione giudiziaria.

12. VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE, MODALITÀ DI PAGAMENTO (OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ), PENALI

Si riportano di seguito alcune condizioni inerenti l'esecuzione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, la verifica della loro regolare esecuzione, il pagamento del relativo corrispettivo, i casi di applicazione delle penali.

1. Le attività ed i servizi oggetto di contratto dovranno essere eseguiti nei termini stabiliti nelle specifiche tecniche di cui al precedente paragrafo 3;
2. Il pagamento per il servizio di assistenza, manutenzione ed help desk, verrà effettuato dietro presentazione di fatture relative al canone annuale anticipato a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Il pagamento del corrispettivo relativo al servizio di supporto on-site attivato su richiesta dell'Ente, verrà effettuato previa emissione di fatture corredate da:

- a) un documento descrittivo:
- delle attività svolte nel periodo;
 - delle richieste di intervento operate dall'Ente con espressa indicazione, per ciascuno di essi dei tempi di intervento e risoluzione;
- b) rapporti attestanti il numero delle giornate erogate, validati da personale dell'Ente.
3. le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il numero **CIG 282136580B** assegnato alla presente gara dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. Si precisa che la Società affidataria assumerà, con l'aggiudicazione della presente procedura, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, a tal fine, comunicherà i dati relativi a:
- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al presente contratto;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
 - ogni eventuale modifica successiva relativamente ai dati trasmessi.

La comunicazione dovrà avvenire entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie connesse al presente contratto (cfr. art. 3, comma 7, della citata legge n. 136/2010, come modificato dall'art. 7, comma 1, lett. a), n. 6 del d.l. n. 187/2010).

4. Il pagamento è subordinato alla verifica di puntuale e precisa esecuzione della prestazione, di cui ai punti 1 e 3 della presente lettera di invito. Il mancato rispetto delle condizioni specificate al paragrafo 3 comporterà:
- per ogni ora lavorativa successiva alla scadenza dei previsti tempi di intervento, una penale pari ad euro 100,00 (cento/00) per ogni apparato switch del nodo di accesso indisponibile all'attività produttiva. La penale sarà applicata in misura proporzionale per frazione di ora;
 - per ogni ora lavorativa successiva alla scadenza dei previsti tempi di ripristino, una penale pari ad euro 100,00 (cento/00) per ogni apparato switch del nodo di accesso indisponibile all'attività produttiva. La penale sarà applicata in misura proporzionale per frazione di ora;
 - per ogni ora lavorativa successiva alla scadenza dei previsti tempi di ripristino, una penale pari ad euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni modulo del centro stella indisponibile all'attività produttiva. La penale sarà applicata in misura proporzionale per frazione di ora.

Anche in seguito all'applicazione della penale la Società affidataria resterà obbligata alla corretta e completa esecuzione della relativa prestazione. In caso di applicazione della penale l'Unire potrà, comunque, agire per il risarcimento del maggior danno.

1
2
3
4

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di reiterato inadempimento dell'Affidatario anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del Contratto, che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 10 (dieci) giorni consecutivi, che verrà assegnato e comunicato con lettera A.R. dall'Unire per porre fine all'inadempimento, l'Unire medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare le penali di cui al paragrafo 12, punto 3.

1. In ogni caso, il Contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dall'Unire, anche per i seguenti motivi:
 - a) qualora l'Affidatario avesse accumulato, in corso d'anno, penali per un importo pari o superiore all'importo corrispondente al 10% dell'importo totale del servizio;
 - b) nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione dell'attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore.

14. RECESSO

1. L'Unire ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, nei casi di:

- A. giusta causa,
- B. mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Affidatario con lettera raccomandata A.R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro l'Affidatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che ponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Affidatario;
- b) qualora l'Affidatario perda i requisiti minimi richiesti dalla Lettera d'invito;
- c) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Affidatario nel corso della presente;
- d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- e) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.



2. Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno all'Unire.
3. In caso di recesso dell'Unire l'Affidatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

15. DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'affidatario non potrà cedere a terzi il contratto, neppure parzialmente, né sub appaltare.

16. AUMENTO O DIMINUZIONE

L'Unire ha la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo complessivo previsto.

In caso di aumento fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo previsto, si applicheranno i prezzi unitari indicati nell'offerta economica per la parte del contratto da eseguire.

In caso di diminuzione fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo previsto in contratto, la Società non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre i prezzi contrattuali per la parte del contratto correttamente eseguito.

17. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto alla Società di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 196/03 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'amministrazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alla finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati forniti vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla procedura, nonché dell'affidamento in adempimento a precisi obblighi di legge.

Di norma i dati forniti dalle Società concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art. 26 del d. lgs n. 196/2003.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.



Tali dati potranno anche essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dalle Società concorrenti potranno essere comunicati a:

- altre amministrazioni pubbliche ovvero autorità di controllo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso alla documentazione della procedura, nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato d. lgs. n° 196/2003.

Con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, la Società si sottopone espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Ciascuna Società concorrente potrà specificare, nell'offerta tecnica, se e quale parte della documentazione presentata, ritiene debba essere coperta da riservatezza con riferimento a comprovati diritti relativi a marchi, *know-how*, brevetti etc.

18. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia il foro competente sarà quello di Roma.

19. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Amministrazione;
- il responsabile del procedimento è la dr.ssa Maria Antonietta Coreno

20. ALLEGATI

Della presente Lettera di invito, fanno parte integrante e sostanziale i seguenti Allegati:

- Apparati di rete oggetto del contratto di assistenza (Allegato 1);
- Modulo per offerta economica (Allegato 2);
- Domanda di partecipazione (Allegato 3);
- Fac simile di dichiarazione (Allegato 3A);



Allegato 1

PROCEDURA DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA , HELP DESK E DI SUPPORTO ON-SITE DI APPARATI ATTIVI DI RETE E DEL SOFTWARE DI MANAGEMENT (CIG 282136580B)

Apparati di rete in essere o di prossima attivazione
oggetto del contratto di assistenza

Descrizione	Quantità (numero)
Matrix N7 Chassis	1
Matrix N7 1600 Watt AC power supply	2
Distributed Forwarding Engine (Platinum) with 40 10/100/1000 Base-TX ports via RJ45 and 1 Network Expansion Module (NEM) slot	2
Distributed Forwarding Engine (Platinum) with 12 1000Base-X ports via mini-GBIC	1
1000Base-SX Mini GBIC w/LC connector	26
Enterasys Operating System Advanced Feature Package for Matrix N-Series Switches	1
Network Expansion Module (NEM) with 6 1000Base-X ports via mini-GBIC	1
C2 with 48 10/100 ports via RJ45 and 4 Mini-GBIC ports	15
NetSight Atlas Console - Medium Enterprise	1

MODULO DI OFFERTA ECONOMICA
(CIG 282136580B)

Procedura di acquisizione in economia a cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura di servizi di manutenzione, assistenza, help desk e di supporto on-site di apparati attivi di rete e del software di management

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n° _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, si impegna ad eseguire in modo corretto e completo la << *Fornitura di servizi di manutenzione, assistenza, help desk e di supporto on-site di apparati attivi di rete e del software di management* >> mediante acquisizione in economia a cottimo fiduciario.

La _____, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella Lettera di invito della presente procedura, nei suoi allegati e negli atti e documenti nella medesima richiamati e/o menzionati, dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centoottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'Unire;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella Lettera di invito della presente procedura, nei suoi allegati e negli atti e documenti nella medesima richiamati e/o menzionati e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di aver considerato che, in caso di sopravvenute disposizioni normative che riducono o vincolano gli stanziamenti di bilancio dell'Ente, il servizio potrà essere interrotto, sospeso o ridotto;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- di obbligarsi, in caso di affidamento, a costituire il deposito cauzionale definitivo ed a stipulare il contratto, entro il termine perentorio di 35 (trentacinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e di obbligarsi, altresì ad assumere il servizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto in caso di accertate ragioni di necessità e di urgenza.

Tutto quanto premesso dichiara di assumere la fornitura così come descritto nella lettera d'invito, nei suoi allegati e negli atti e documenti nella medesima richiamati e/o menzionati ai seguenti costi unitari e complessivi:

<i>Servizio</i>	<i>Durata</i>	<i>Canone annuale (euro)</i>	<i>Costo totale (euro)</i>
Servizio di assistenza, manutenzione, help desk	n. 36 mesi		
<i>Servizio</i>	<i>Durata</i>	<i>Costo giornata (euro)</i>	<i>Costo totale (euro)</i>
Servizio di supporto	27 gg. /36 mesi		

CORRISPETTIVO COMPLESSIVO FORNITURA ()*

euroIva esclusa

(in cifre)

euroIva esclusa

(in lettere)

LA SOCIETA'

(firma leggibile e per esteso da parte del l. r.)

(*) In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre ed in lettere dei prezzi offerti, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Unire, ai sensi dell'art. 72 del r.d. n. 827/1924, sempreché la discordanza non dipenda da errore materiale.

Allegato 3

Spett.le
Unione Nazionale Incremento Razze Equine
Via Cristoforo Colombo, 283/A
00147 Roma

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA A COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA, HELP DESK E DI SUPPORTO ON-SITE DI APPARATI ATTIVI DI RETE E DEL SOFTWARE DI MANAGEMENT (CIG 282136580B)

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il _____ residente nel Comune di _____, Provincia _____
Via/Piazza _____ n. _____, in
qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ del/la:
_____ conferito dei poteri di impegnare
la Società concorrente con sede nel Comune di _____, Provincia _____
Via/Piazza _____, n. _____, codice fiscale _____
_____, Partita IVA _____, e-mail _____

visti la lettera di invito e i relativi allegati, con espresso riferimento alla Società concorrente che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

ALLEGA

La documentazione sotto indicata, richiesta nella lettera di invito:

1. dichiarazione unica (Allegato 3A);
2. attestazione di avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
3. certificato originale o copia conforme rilasciato dalla CCIAA (ove non auto dichiarato).

Data _____

Timbro e firma leggibile

N.B. Alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, PENA L'ESCLUSIONE.



(Fac-simile della dichiarazione da redigere su carta intestata della Società offerente specificando i dati racchiusi tra parentesi)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

EX ART. 46 DPR N. 445/2000 E S.M.I.

Per l'ammissione alla procedura in economia per l'affidamento della fornitura dei servizi di manutenzione, assistenza, help desk e del servizio di supporto on site dell'infrastruttura di rete, apparati attivi e software di management (CIG 282136580B).

Il sottoscritto (nome...../cognome.....) (nato a.....) (il.....), domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di (Presidente...../Amm.delegato...../etc.) e legale rappresentante della (Società) con sede legale in (Via.....) (Cap.....) (Città.....) (Codice Fiscale Società.....) e (partita IVA) iscritta al Registro delle Imprese di (Città.....) numero d'iscrizione (indicare numero d'iscrizione), di seguito denominata Società con espresso riferimento alla Società che rappresenta, consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA

per quanto attiene i requisiti di partecipazione previsti nella lettera d'invito:

- a. che la Società è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____, ragione sociale _____ per la seguente attività _____ che l'impresa può svolgere, codice fiscale _____, partita IVA _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i singoli (indicare i nominativi nonché i poteri conferiti) _____
- b. che i legali rappresentanti della Società non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006;

(ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. m quater, il concorrente deve dichiarare espressamente quanto indicato alla lettera a) o in alternativa alla lettera b) del comma 2 del predetto articolo: Nel caso di ricorrenza della fattispecie di cui all'abrogata lettera b) il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, in apposita busta chiusa

Busta "D", inserita nel plico generale, i documenti utili a dimostrare che al situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta dovrà recare la dicitura: **DOCUMENTI SITUAZIONE DI CONTROLLO**).

- c. che i legali rappresentanti della Società non hanno subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2, d. lgs. n. 163/2006). In caso contrario, la Società e i suoi legali rappresentanti dovranno indicare tutte le condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione;
- d. che la Società si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori le condizioni economiche previste dal contratto nazionale di lavoro della categoria;
- e. che la Società è in regola con le norme in materia di sicurezza previste dalla normativa vigente;
- f. (ATTENZIONE! CONTRASSEGNARE L'OPZIONE CHE INTERESSA)¹

di **NON** essere soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999,

OVVERO

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999²;

- g. che la Società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione dal sommerso di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- h. che, ai sensi della vigente normativa, nel redigere l'offerta la Società ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di essere in regola con i versamenti contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi (INPS, INAIL) comunicando, altresì, i numeri delle posizioni in essere presso gli Istituti indicati.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 d.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
- costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della citata dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);

¹ da compilare solo in caso di Impresa con 15 o più dipendenti nei casi previsti dalla Legge 68/1999.

² Che l'Impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alle norme della Legge n. 68/1999, ed in particolare:

- l'Impresa ha inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge;
- (eventuale) l'Impresa ha altresì proposto la convenzione (ovvero ha richiesto esonero parziale) e tale situazione di ottemperanza alla legge è certificata e può essere verificata dal competente Ufficio Provinciale di _____;

- costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione fosse accertata dopo la stipulazione del contratto).

DICHIARA INOLTRE

- di aver esaminato i documenti di procedura e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio;
- di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara e delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- di accettare di non aver nulla a pretendere dall'Unire in caso di sospensione e/o annullamento della procedura e/o in caso di mancato affidamento per motivi di pubblico interesse, e/o per circostanze sopravvenute imprevedibili ed imprevedibili, e/o per decisione discrezionale ed insindacabile dell'Unire;
- che la propria offerta è giudicata irrevocabile e remunerativa dello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente affidamento e che eventuali spese ulteriori saranno a carico dell'Aggiudicatario, non essendo previsto alcun rimborso spese;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati – anche con strumenti informatici – esclusivamente nell'ambito del procedimento di acquisizione per il quale la presente dichiarazione viene resa.

COMUNICA³

che per tutte le comunicazioni inerenti alla presente gara, si elegge domicilio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 79, comma 5 *quinquies* del d. lgs. n. 163/2006, in _____
via _____ n. _____ e che, a tal fine il referente della Società è il
Sig. _____ n. di telefono _____ n. di fax _____
recapito e-mail _____

SI IMPEGNA, INFINE

nel caso di aggiudicazione della gara:

³Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi dell'art. 11, 5-*quinquies*, del d.lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.

- a presentare i documenti necessari ai fini della stipulazione del contratto non appena l'Ente ne farà richiesta.

Data _____

Timbro e firma leggibile _____

N.b. A pena di esclusione dalla gara, la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del d.P.R. n. 445/2000. Se si tratta di procuratore allegare anche una copia della procura speciale.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal d. lgs. 196/2003 il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto legislativo, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate alla di gara e all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio.
3. Il mancato conferimento degli stessi comporterà la non ammissione alla procedura.
4. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque in ambito europeo.
5. I concorrenti godono dei diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 196/2003.